

**COMUNE DI  
MONRUPINO**



**O BČINA  
REPENTABOR**

C.A.P. 34016 - Col, 37 (TS) - TEL. 040327122 - 030 327335  
PEC: [comune.monrupino@certgov.fvg.it](mailto:comune.monrupino@certgov.fvg.it)

## **BANDO PUBBLICO**

### **PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO PRECEDENTE A QUELLO CORRENTE ALLE ORGANIZZAZIONI SPORTIVE**

**Il Responsabile del Servizio Segreteria, Affari Generali e Servizi Demografici**

**Visto** l'art. 118 della Costituzione;

**Visto** l'art. 12 della L. 241/1990 e ss.mm.ii;

**Visto** il "Regolamento per la concessione di patrocini e per la concessione di contributi ad organizzazioni culturali, educative e sportive", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 dd. 30/12/2020;

**Vista** la Deliberazione della Giunta comunale n. 27 dd. 28/04/2021 avente ad oggetto "Concessione di contributi economici ad organizzazioni culturali, educative e sportive per l'attività svolta nell'esercizio finanziario precedente a quello corrente;

**In esecuzione** della propria Determinazione n. 85 dd. 23/06/2021;

## **RENDE NOTO**

Che è indetto il Bando Pubblico per la presentazione delle domande di contributo in favore delle **organizzazioni sportive non aventi scopo di lucro** a sostegno delle attività realizzate nel 2020.

### **1. Tipologia del Contributo**

I contributi economici per l'attività svolta nell'esercizio finanziario precedente a quello corrente rientrano nella fattispecie dei contributi in conto esercizio e sono finalizzati al sostegno prioritario delle finalità istituzionali del soggetto richiedente e pertanto finanziano le attività previste nel proprio statuto e le altre iniziative con lo stesso coerenti;

### **2. Soggetti beneficiari - requisiti**

Ai sensi dell'articolo 8 del "Regolamento per la concessione di patrocini e per la concessione di contributi ad organizzazioni culturali, educative e sportive", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 dd. 30/12/2020, i destinatari sono **le organizzazioni sportive**, fra cui:

- Associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;



C.A.P. 34016 - Col, 37 (TS) - TEL. 040327122 - 030 327335

PEC: [comune.monrupino@certgov.fvg.it](mailto:comune.monrupino@certgov.fvg.it)

- Libere forme associative, associazioni non riconosciute e comitati, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- Altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;

In ogni caso, qualunque vantaggio economico in favore di imprese deve rispettare la disciplina europea e nazionale in materia di aiuti di Stato.

### **3. Modalità di presentazione della domanda**

Le organizzazioni che intendono partecipare alla procedura devono presentare apposita domanda, intestata in conformità al modello allegato A. Sui precisa che tutte le istanze per l'erogazione di contributi devono essere corredate dal bollo di Euro 16,00, fatta eccezione per i casi di esenzione indicati nella legge sul bollo DPR 26 ottobre 1972, n. 642, allegato B. **Se l'imposta di bollo non è dovuta, dovrà essere indicato il caso di esenzione.**

Ai sensi dell'art. 9 del "Regolamento per la concessione di patrocini e per la concessione di contributi ad organizzazioni culturali, educative e sportive", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 dd. 30/12/2020, Le domande, in carta legale, che dovranno contenere gli estremi concernenti il codice fiscale e, laddove sia previsto dalla legge, la partita IVA, andranno corredate:

- da una relazione illustrante l'attività svolta durante l'esercizio precedente a quello corrente;
- dal rendiconto economico finanziario dell'esercizio precedente a quello corrente;
- dalla documentazione sulla configurazione giuridica dell'ente e sulla sua rappresentanza;
- da un elenco dei documenti presentati;
- da un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa nel caso di presentazione di persona o con firma digitale nell'eventualità di una trasmissione elettronica. La documentazione può essere presentata al Protocollo dell'Ente previa appuntamento (in virtù delle norme per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2), via raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [comune.monrupino@certgov.fvg.it](mailto:comune.monrupino@certgov.fvg.it) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/07/2021.

Non fa fede la data di spedizione, verranno istruite esclusivamente le domande pervenute entro il termine di scadenza sopra indicato;

La presentazione della domanda è di esclusiva e completa responsabilità del soggetto richiedente e in nessun caso l'Amministrazione ricevente sarà responsabile del mancato o ritardato recapito.

Il Comune potrà richiedere in ogni momento al richiedente o al beneficiario qualsiasi ulteriore documentazione integrativa necessaria ai fini dell'istruttoria e del riconoscimento del



C.A.P. 34016 - Col, 37 (TS) - TEL. 040327122 - 030 327335  
PEC: [comune.monrupino@certgov.fvg.it](mailto:comune.monrupino@certgov.fvg.it)

contributo richiesto, ad esclusione di quella dalla quale si dovrebbe evincere il punteggio da assegnare.

**Non saranno ammesse le domande pervenute fuori termine e quelle prive della sottoscrizione del dichiarante.**

#### **4. Ammontare della disponibilità finanziaria**

Con deliberazione della Giunta comunale n. 27 dd. 28/04/2021 si è stabilito di destinare ai contributi economici, di cui al presente Bando Pubblico per l'anno 2021 la somma complessiva di Euro 2.500,00.

#### **5. Criteri di assegnazione**

Ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e per la concessione di contributi ad organizzazioni culturali, educative e sportive", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 dd. 30/12/2020, nell'assegnazione dei contributi l'Amministrazione comunale terrà conto dei seguenti criteri.

- a) Rilevanza delle attività svolte nel settore della cultura, attività che possono essere di livello comunale, provinciale, regionale, nazionale e internazionale;
- b) interesse della comunità locale alla realizzazione delle attività e il suo coinvolgimento

A parità di rilievo ed interesse avranno priorità:

- le attività attinenti ad interventi già previsti nel piano programma dell'Amministrazione comunale e le attività che promuovono forme di valorizzazione e tutela degli interessi del territorio e della popolazione amministrati;
- le iniziative promosse da associazioni, le quali operino con continuità nel territorio comunale, concorrendo nel proprio specifico campo di intervento alla crescita culturale della Comunità locale;

#### **6. Assegnazione del contributo**

Ai sensi dell'art. 10 "Regolamento per la concessione di patrocinii e per la concessione di contributi ad organizzazioni culturali, educative e sportive", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 dd. 30/12/2020, le domande pervenute saranno assegnate all'Ufficio competente che provvederà a istituirle e ad accertarne la regolarità. Quindi, con apposita relazione, la pratica verrà sottoposta all'esame della Giunta Comunale. Per le istanze ammissibili la Giunta Comunale formulerà una deliberazione di approvazione.

L'ammontare dei singoli contributi sarà stabilito, nei limiti della disponibilità di bilancio, tenuto conto del numero delle richieste, della qualità dell'azione svolta e dei costi sostenuti per la sua realizzazione.



**COMUNE DI  
MONRUPINO**

**OBČINA  
REPENTABOR**

C.A.P. 34016 - Col, 37 (TS) - TEL. 040327122 - 030 327335  
PEC: [comune.monrupino@certgov.fvg.it](mailto:comune.monrupino@certgov.fvg.it)

I contributi verranno poi assegnati con Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria, Affari Generali e Servizi Demografici.

Degli estremi del provvedimento di contributo sarà data comunicazione ai beneficiari entro 30 giorni dalla sua adozione.

Il pagamento dei contributi verrà sospeso in caso di sussistenza di debiti dei beneficiari verso il Comune di Monrupino fino al momento del pagamento del debito.

Non appena i richiedenti avranno ricevuto comunicazione del contributo concesso, dovranno entro un mese dalla data di ricevimento la dichiarazione di accettazione o di non accettazione. **Il mancato ricevimento della dichiarazione di accettazione nel termine su indicato e della relativa documentazione verrà considerato come rinuncia al contributo accordato.**

## **7. Decadenza del contributo**

L'ufficio competente è tenuto a pronunciare la decadenza del contributo, nei seguenti casi:

- nell'eventualità di rinuncia o mancata dichiarazione di accettazione del contributo;
- nell'eventualità di dichiarazioni non veritiere sulle attività svolte;

## **8. Responsabilità**

Si applicano in materia gli artt. 28 e 29 del Regolamento per la concessione di contributi economici di cui all'art. 12 della L. n. 241 del 07/08/1990. Inoltre si specifica che nel caso di concessione di contributi il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra il beneficiario del contributo e i soggetti terzi, per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi economici.

## **9. Controlli e accertamenti sulle domande ammesse a contributo**

L'Amministrazione Comunale può effettuare controlli ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Ai fini dei suddetti controlli, l'Amministrazione può provvedere ad acquisire direttamente i dati in possesso delle altre P.A. o richiedere l'accesso alla documentazione che attesti la veridicità delle dichiarazioni. Le dichiarazioni mendaci sono perseguite e comportano la segnalazione all'Autorità Giudiziaria da parte dell'Amministrazione Comunale e la conseguente decadenza del beneficio.

**COMUNE DI  
MONRUPINO**



**OBČINA  
REPENTABOR**

C.A.P. 34016 - Col, 37 (TS) - TEL. 040327122 - 030 327335  
PEC: [comune.monrupino@certgov.fvg.it](mailto:comune.monrupino@certgov.fvg.it)

## **10. Trattamento dei dati personali**

Il Comune di Monrupino-Repentabor nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti sia con supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd. minimizzazione dei dati. L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR.

Si informa, inoltre, che il titolare del trattamento è il Comune di Monrupino-Repentabor, rappresentato dal Sindaco p.t. . L'incaricato al trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Amministrativo Dott. Mitja Rupel. Per eventuali informazioni o dubbi interpretativi, può essere contattato il responsabile del procedimento nella persona del Dr. Fabio Vizintin al n. 040/327122 oppure via email al seguente indirizzo: [fabio.vizintin@com-monrupino.regione.fvg.it](mailto:fabio.vizintin@com-monrupino.regione.fvg.it) PEC [comune.monrupino@certgov.fvg.it](mailto:comune.monrupino@certgov.fvg.it)

Col lì, 23/06/2021

Il Responsabile del Servizio  
f.to Dott. Mitja Rupel