

# COMUNE DI MONRUPINO – OBČINA REPENTABOR

## BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO UNA TANTUM PER UTENZE DOMESTICHE LUCE E GAS – ANNO 2022

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 dd. 17/11/2022

### Art. 1 – Oggetto

Il bando intende offrire una misura di sostegno al reddito dei nuclei familiari, in stato di disagio economico o in condizioni di particolare vulnerabilità, e sostenere il parziale o totale ristoro delle spese relative ai consumi delle utenze domestiche di energia elettrica e gas, riferite all'abitazione di residenza sita nel territorio comunale e al periodo di consumo dal 1° giugno 2021 – 30° giugno 2022.

Il contributo è subordinato alla presentazione delle bollette e/o note di pagamento comunque denominate riferite alle utenze domestiche meglio specificate all'art. 4. L'entità erogata non potrà comunque superare la somma degli importi delle bollette presentate.

### Art. 2 – Destinatari

I destinatari dell'intervento sono le famiglie residenti nel Comune di Monrupino – Občina Repentabor in stato di particolare difficoltà economica, intestatarie di un'utenza domestica per l'energia elettrica e/o il gas. La domanda potrà essere presentata anche da altro componente del nucleo familiare dell'intestatario dell'utenza domestica.

### Art. 3 – Requisiti

I requisiti necessari per poter presentare la domanda di contributo sono:

- residenza nel Comune di Monrupino – Občina Repentabor al momento della presentazione della domanda da almeno 12 mesi;
- cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea in possesso di regolare titolo di soggiorno;
- possesso di un'attestazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente di cui al DPCM n. 159/2013) in corso di validità il cui valore non sia superiore a € 30.000,00.

### Art. 4 – Bollette ammissibili

Il contributo riguarda le utenze domestiche per l'energia elettrica e il gas intestate a un componente del nucleo familiare e riferite all'abitazione di residenza nel Comune di Monrupino - Občina Repentabor per i periodi di consumo dal 1° giugno 2021 – 30° giugno 2022.

Le bollette non devono essere già state coperte con contributi erogati dal Comune o da parte di altri soggetti (sia pubblici sia privati). Qualora siano stati ricevuti contributi a parziale copertura di una bolletta è possibile presentarla dichiarando la quota di contributo ricevuta, e in tal caso la bolletta concorrerà al calcolo del contributo erogabile per la somma residua.

### Art. 5 – Contributo erogabile

I contributi verranno erogati negli importi massimi come da sottostante tabella;

ISEE	Contributo pari a	
------	-------------------	--

<b>0-12000</b>	<b>550,00</b>	
<b>12001-17000</b>	<b>450,00</b>	
<b>17001-22000</b>	<b>350,00</b>	
<b>22001-26000</b>	<b>250,00</b>	
<b>26001-30000</b>	<b>200,00</b>	

Il contributo verrà assegnato fino ad esaurimento delle risorse secondo una graduatoria redatta in ordine di indicatore ISEE, a partire dal valore inferiore.

#### **Art. 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda**

Il bando e la domanda possono essere scaricati dal sito del Comune: [www.monrupino-repentabor.it](http://www.monrupino-repentabor.it)

La domanda dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 13:00 del 28/11/2022**.

Per poter accedere al contributo la domanda dovrà essere presentata dall'intestatario dell'utenza o da altro componente del nucleo familiare secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio di Protocollo del Comune di Monrupino-Repentabor, loc. COL, 37, previo appuntamento telefonico chiamando il numero: 040327122 dalle 9:00 alle 11:00 dal lunedì al venerdì;

- tramite spedizione per mezzo di lettera raccomandata A/R: farà fede la data del timbro postale purché la raccomandata pervenga all'ufficio protocollo dell'Ente entro i 10 giorni successivi al giorno di scadenza indicato nel presente Bando. Le lettere dovranno essere intestate a:

**Comune di Monrupino – Občina Repentabor**

**Col, 37**

**34016 Monrupino-Repentabor (TS)**

- scannerizzata tramite PEC all'indirizzo: [comune.monrupino@certgov.fvg.it](mailto:comune.monrupino@certgov.fvg.it)

#### **ATTENZIONE:**

In caso di spedizione via Raccomandata sulla busta va apposto, a pena di esclusione, il codice identificativo BANDOMONRUPINO2022

In caso di invio via PEC nell'oggetto della medesima va inserito, a pena di esclusione, il codice identificativo BANDOMONRUPINO2022

- Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

- Potrà essere presentata una sola domanda per nucleo familiare.

#### **Art. 7 – Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda**

Alla domanda sotto forma di autocertificazione, compilata e sottoscritta dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- a1) per i cittadini extracomunitari copia di regolare titolo di soggiorno in corso di validità del richiedente;
- b) copia delle fatture per l'energia elettrica e per il gas pagate per i periodi di consumo dal 1° giugno 2021 al 30° giugno 2022.
- c) copia dell'attestazione di avvenuto pagamento delle fatture inserite nella domanda;
- d) numero di protocollo dell'ISEE in corso di validità;

#### **Art. 8 – Motivi di esclusione**

Sono escluse le domande:

- presentate oltre la scadenza di cui all'art. 6 del presente bando;
- prive di sottoscrizione
- prive del codice BANDOMONRUPINO2022 sulla busta in caso di invio tramite raccomandata o nell'oggetto della PEC (vedi art. 6)
- alle quali non venga allegato il documento di identità.

### **Art. 9 – Istruttoria delle domande ed erogazione dei contributi**

Sulle domande presentate verranno operati, a cura del Servizio Sociale dei Comuni dell’Ambito, nei limiti di legge, tutti i controlli che saranno ritenuti necessari per accertare la veridicità di quanto dichiarato.

Le domande che dovessero risultare prive dei requisiti per l’accesso e/o della documentazione obbligatoria saranno rigettate.

**Eventuali integrazioni richieste alla domanda che fossero richieste via e-mail, dovranno essere prodotte, entro 5 giorni lavorativi, pena il rigetto definitivo della domanda.**

A conclusione dell’istruttoria delle domande il SSC trasmetterà al Comune la graduatoria delle domande idonee e l’elenco delle domande escluse. Il Comune provvederà all’adozione degli atti di approvazione della graduatoria.

I contributi verranno concessi mediante scorrimento della graduatoria, fino ad esaurimento dei fondi a disposizione, pari a **euro 7.000,00 (settemila)**.

Il contributo verrà erogato direttamente al richiedente tramite bonifico bancario secondo le modalità che saranno indicate nella domanda.

### **Art. 10 – Controlli e verifiche**

La sussistenza dei requisiti di accesso ai benefici dichiarata nella domanda andrà resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con assunzione in capo al dichiarante della responsabilità penale per il reato di cui all’art. 495 del Codice Penale in caso di falso.

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità dei dati dichiarati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 496 del Codice penale e dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, l’Amministrazione Comunale, provvederà alla revoca del beneficio concesso che dovrà essere restituito gravato dagli interessi legali.

### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell’art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è la titolare di posizione organizzativa dell’Area servizi economico-finanziari, dott. Mitja Rupel.

### **Art. 12 – Informazioni**

Il presente avviso è pubblicato all’Albo Pretorio on-line del Comune di Monrupino-Repentabor e sul sito internet del Comune di Monrupino-Občina Repentabor: [www.monrupino-repentabor.it](http://www.monrupino-repentabor.it)

Per le informazioni relative al bando e alla compilazione della domanda telefonare al numero 040 2017389 dalle ore 10:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì e chiedere di Frida Sedmach o inviare una email all’indirizzo: [frida.sedmach@comune.duino-aurisina.ts.it](mailto:frida.sedmach@comune.duino-aurisina.ts.it)

Per prendere appuntamento per la consegna a mano è possibile telefonare al numero: 040 327122 dalle ore 10:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì oppure inviare una mail all’indirizzo [segreteria@com-monrupino.regione.fvg.it](mailto:segreteria@com-monrupino.regione.fvg.it)

### **Art. 13 – Trattamento dei dati personali**

La presente informativa è resa ai sensi dall’articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.

Il titolare del trattamento è il Comune di Monrupino-Občina Repentabor con sede legale in loc. Col 37, 34016 Monrupino-Repentabor (TS) – tel. 040 327122 – C.F. – P.IVA , rappresentato dal Sindaco, Legale rappresentante del Comune ai sensi del GDPR 2016/679 – pec: [comune.monrupino@certgov.fvg.it](mailto:comune.monrupino@certgov.fvg.it).

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell’Area servizi economico-finanziari, dott. Mitja RUPEL.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) del Comune di Monrupino e il dott. Andrea Cappesoni,

Il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione e alla concessione del contributo alle famiglie che versano in situazioni particolari di difficoltà economica al fine di provvedere al pagamento delle utenze domestiche. I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dagli articoli 6 e 9 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito e per motivi di interesse pubblico rilevante in coerenza con il D.Lgs 196/2003 e con la Legge 328/2000.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

L'interessato/a ha diritto a richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati, la rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e portabilità nei limiti delle previsioni normative e a proporre reclamo a un'autorità di controllo. La comunicazione dei dati personali è obbligo legale/contrattuale/requisito necessario in assenza del quale è preclusa l'attivazione e/o prosecuzione del relativo procedimento.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

= = = = =

## **OBČINA REPENTABOR**

### **RAZPIS ZA DODELJEVANJE ENKRATNE DENARNE POMOČI ZA GOSPODINJSKE ODJEMALCE ELEKTRIČNE ENERGIJE IN PLINA – LETO 2022**

Sprejet s sklepom občinskega odbora št. 53 z dne 17. 11. 2022

#### **1. člen - Predmet**

Razpis predstavlja podporo k dohodku družin, ki so v finančni stiski ali v razmerah posebne ranljivosti, pri poravnavi dela ali celote stroškov za gospodinjsko porabo električne energije in plina, vezano na stanovanje stalnega prebivališča, ki se nahaja na občinskem ozemlju, in sicer za obdobje od 1. junija 2021 do 30. junija 2022.

Za denarno pomoč je treba predložiti položnice in/ali drugačna dokazila o plačilu – ne glede na njihovo imenovanje, ki pa se morajo nanašati na gospodinjske odjemalce, kot so natančno opredeljeni v 4. členu. Izplačana denarna pomoč ne bo smela presežati seštevka zneskov plačanih in predloženih položnic.

#### **2. člen - Upravičenci**

Upravičenci do pomoči so gospodinjstva s stalnim prebivališčem v Občini Repentabor, ki so v finančni stiki in so gospodinjski odjemalci električne energije in/ali zemeljskega plina.

Vlogo lahko predloži tudi drugi družinski član, ki ni lastnik odjemnega mesta.

#### **3. člen - Pogoji**

Pogoji, da lahko predložite vlogo za denarno pomoč, so:

- stalno prebivališče v Občini Repentabor ob predložitvi vloge za obdobje vsaj 12 mesecev;
- italijansko državljanstvo ali državljanstvo ene od držav članic Evropske unije ali državljanstvo države zunaj Evropske unije z veljavnim dovoljenjem za prebivanje;
- veljavno potrdilo o kazalniku ekvivalentnega premoženjskega stanja ISEE (iz Uredbe predsednika ministrskega sveta št. 159/2013), čigar vrednost ne sme biti višja od 30.000,00 EUR.

#### 4. člen - Upravičeni računi/položnice

Denarna pomoč vključuje gospodinjske odjeme električne energije in zemeljskega plina, naslovljene na člana gospodinjstva, ki se nanašajo na stalno prebivališče v Občini Repentabor v obdobju od 1. junija 2021 do 30. junija 2022.

Iste položnice niso smele biti predložene v preteklosti za druge vloge za pomoči, ki jih daje občina ali drugi subjekt (javni ali zasebni subjekt). Če so bile prejete denarne pomoči za delno kritje določene položnice, vlogo je mogoče predložiti z izjavo delnega povračila, tako bo položnica prispevala k izračunu pomoči za preostali še nekriti delež.

#### 5. člen - Izračun denarne pomoči

Denarne pomoči bodo izplačane v najvišji vsoti, ki je opredeljena v spodnji razpredelnici:

ISEE	Pomoč v višini	
0-12.000	550,00	
12.001-17.000	450,00	
17.001-22.000	350,00	
22.001-26.000	250,00	
26.001-30.000	200,00	

Denarna pomoč se bo dodeljevala do porabe razpoložljivih sredstev po prednostni lestvici, ki bo sestavljena na podlagi kazalnika ISEE, začenši od najnižje vrednosti.

#### 6. člen - Rok oddaje vlog in način prijave

Razpis in vloga sta objavljena na uradni spletni strani občine [www.monrupino-repentabor.it](http://www.monrupino-repentabor.it)

Vloga mora biti predložena **najkasneje do 13:00 dne 28. 11. 2022.**

Vlogo za pomoč mora predložiti lastnik odjemnega mesta ali drugi član gospodinjstva na naslednje načine:

- osebno na občinskem vložišču na naslovu Col 37, po predhodni najavi po telefonu na številko 0407327122, med 9.00 in 11.00 od ponedeljka do petka;

- s povratnim priporočenim pismom: v tem primeru se upošteva dan v odtisu poštnega žiga, pod pogojem da je priporočena pošiljka prispela na vložišče občine najkasneje v 10 dneh po razpisnem roku zapadlosti. Pismo mora biti naslovljeno na:

**Comune di Monrupino – Občina Repentabor**  
**Col 37**  
**34016 Monrupino-Repentabor (TS)**

- skenirano vlogo se lahko posreduje po varni elektronski pošti na naslov: [comune.monrupino@certgov.fvg.it](mailto:comune.monrupino@certgov.fvg.it)

#### OPOZORILO:

V primeru posredovanja vloge po priporočeni postji mora biti na ovojnici navedena identifikacijska koda BANDOMONRUPINO2022, sicer bo vloga izključena.

V primeru posredovanja vloge po varni elektronski postji mora biti v zadevi sporočila navedena identifikacijska koda BANDOMONRUPINO2022, sicer bo vloga zavrnjena.

- Niso dopustni drugi načini predložitve vloge.

- Za vsako gospodinjstvo je mogoče predložiti le eno vlogo.

### **7. člen - Obvezna dokumentacija, ki jo je treba priložiti vlogi**

Vlogi, oddani v obliki samoizjave, ki mora biti izpolnjena in podpisana, je treba priložiti naslednje dokumente:

- a) kopijo veljavnega osebnega dokumenta podpisnika/ce;
  - a1) za državljane držav zunaj Evropske unije kopijo veljavnega dovoljenja za prebivanje vlagatelja/ce;
- b) kopijo računov/položnic za gospodinjski odjem električne energije in plina, plačanih za obdobje od 1. junija 2021 do 30. junija 2022;
- c) kopijo dokazila o plačilu računov/položnic, ki so navedene v vlogi;
- d) opravično številko veljavnega potrdila s kazalnikom ISSE.

### **8. člen - Razlogi za zavrnitev vloge**

Izključene bodo iz postopka tiste vloge,:

- ki so bile oddane po roku, navedenem v 6. členu tega razpisa;
- ki niso podpisane;
- na katere v primeru posredovanja po priporočeni pošti ali varni elektronski pošti PEC ni bila navedena koda BANDOMONRUPINO2022 (glej 6. člen)
- katerim ni bila priložena kopija osebnega dokumenta.

### **9. člen - Ugotovitveni postopek vlog in izplačilo denarne pomoči**

Socialnovarstvena služba občin Julijsko-kraškega območja bo v zakonskih mejah opravila na vlogah vse kontrole, ki so potrebne za preverjanje resničnosti izjav.

Vloge, ki ne izpolnjujejo vseh pogojev, da bi bile upravičene za denarno pomoč, ter vloge brez obvezne dokumentacije bodo zavrjene.

**Morebitne dopolnitve vlog, ki jih bo urad zahteval po elektronski pošti, morajo biti predložene v 5 delovnih dneh, drugače bo vloga dokončno zavrjena.**

Po zaključku ugotovitvenega postopka vlog bo Socialnovarstvena služba občin posredovala občini prednostno lestvico upravičenih vlog in seznam zavrjenih vlog.

Občina bo z ustrezno odločbo potrdila prednostno lestvico.

Denarne pomoči bodo dodeljene po vrstnem redu prednostne lestvice do porabe razpoložljivih sredstev v višini **7.000,00 (sedemtisoč) EUR**.

Denarna pomoč bo neposredno izplačana vlagatelju/ici z bančnim nakazilom na način, ki je bil naveden v vlogi.

### **10. člen - Kontrole in preverjanja**

Izpolnjevanje pogojev za upravičenost do pomoči mora vlagatelj potrditi v obliki nadomestne dokazilne izjave v skladu z UPR št. 445/2000, kjer mora prevzeti kazensko odgovornost za kaznivo dejanje lažne izjave po 495. členu Kazenskega zakonika.

Skladno z 71. členom URP št. 225/2000 si občina prevzame pravico, da preveri, tudi vzorčno, resničnost izjavljenih podatkov.

Brez poseganja v kazenske sankcije po 496. členu Kazenskega zakonika in 76. členu UPR št. 445/2000 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami bo občina preklicala že dodeljeno denarno pomoč, ki bo morala biti povrnjena skupaj z zakonskimi obrestmi, če bi iz kontrole izhajala nereničnost vsebine nadomestne izjave.

### **11. člen - Uradna oseba za vodenje postopka**

V skladu z 8. členom Zakona 241/1990 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami sporočamo, da je uradna oseba za vodenje postopka nosilec organizacijskega položaja za Oddelek ekonomsko-finančnih služb Mitja Rupel.

### **12. člen - Obvestila**

Ta razpis je objavljen na spletni oglasni deski Občine Repentabor in na njeni uradni spletni strani

[www.monrupino-repentabor.it](http://www.monrupino-repentabor.it).

Informacije o razpisu in izpolnjevanju vlog je mogoče pridobiti po telefonu od ponedeljka do petka, v času uradnih ur 10.00-12.00, na telefonski številki 040 2017389 (zahtevajte gospo Frida Sedmach) ali po elektronski pošti na naslov [frida.sedmach@comune.duino-aurisina.ts.it](mailto:frida.sedmach@comune.duino-aurisina.ts.it).

Termin za osebno vročitev vloge lahko rezervirate telefonsko na številki: 040 327122 od ponedeljka do petka v času med 10:00 in 12:00 ali po elektronski pošti na naslov [segreteria@com-monrupino.regione.fvg.it](mailto:segreteria@com-monrupino.regione.fvg.it)

### **13. člen - Obdelava osebnih podatkov**

To obvestilo je podano v skladu s 13. členom Uredbe (EU) 2016/679 (GDPR) in z ZU 196/2003, kot je bila spremenjena z ZU 101/2018.

Upravljevec osebnih podatkov je Občina Repentabor z registriranim sedežem na naslovu Col 37, 34016 Monrupino-Repentabor(TS) – tel. 040 327122 – davčna številka 80009970320 – ID za DDV, ki jo predstavlja županja, kot zakonita zastopnica občine v skladu z GDPR 2016/679 – varna elektronska pošta [comune.monrupino@certgov.fvg.it](mailto:comune.monrupino@certgov.fvg.it).

Obdelovalec podatkov je odgovorna oseba za Oddelek ekonomsko-finančnih služb Mitja Rupel.

Pooblaščenca oseba za varstvo podatkov (DPO) Občine Repentabor je Andrea Cappesoni.

Podatki se obdelujejo za namene vodenja in dodeljevanja dernerne pomoči družinam, ki so v finančni stiski, da bi lahko poravnale obveznosti iz naslova gospodinjskega odjema. Osebni podatki bodo obdelani v skladu s predpisi iz 6. in 9. člena Uredbe EU 2016/679, še posebej za izvajanje naloge ter zaradi razlogov relevantnega javnega interesa v skladu z ZU 196/2003 in Zakonom 328/2000.

Obdelava se izvaja v spoštovanju pravic in temeljnih svoboščin ter temelji na načelih pravilnosti, zakonitosti, transparentnosti in varovanja zasebnosti. Podatki bodo obdelani tudi z uporabo računalniških orodij za dejanja iz 2. točke 4. člena Uredbe EU 2016/679.

Posameznik ima pravico zahtevati od upravljavca dostop do lastnih podatkov, popravek, izbris, omejitev, nasprotovanje do obdelave in prenos podatkov v mejah zakonskih predpisov ter lahko vloži reklamacijo na kontrolni organ. Sporočanje osebnih podatkov je zakonsko/pogodbeno obvezen/nujni pogoj, brez katerega se postopek ne sproži ali ne nadaljuje.

Upravljevec ne uvede avtomatiziranega postopka odločanja, vključno z oblikovanjem profilov, iz 1. in 4. odstavka 22. člena Uredbe EU št. 679/2016.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RUPEL MITJA

CODICE FISCALE: RPLMTJ69T27L424U

DATA FIRMA: 21/11/2022 13:58:40

IMPRONTA: 3FDAE1442D31DB1FC185599933C083D44D4334CC05D6A43B0CB5929E660FE896  
4D4334CC05D6A43B0CB5929E660FE8963351AC7DF83FC8BB1081629EF7EA6871  
3351AC7DF83FC8BB1081629EF7EA6871865674B91E91A0828FE6FC3D12D81ECB  
865674B91E91A0828FE6FC3D12D81ECB8942570850C3931B1DC83904969C12BF