



**SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE CARSO GIULIANO
SOCIALNOVARSTVENA SLUŽBA OBČIN JULIJSKO-KRAŠKEGA OBMOČJA**

Comune di Muggia – Ente Gestore del SSC

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE INTERESSATI A CO-PROGETTARE E GESTIRE IN PARTNERSHIP CON IL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO CARSO GIULIANO - ATTIVITA' E INTERVENTI DI PROMOZIONE DELL' INCLUSIONE COMUNITARIA E DEL BENESSERE A FAVORE DI PERSONE AFFETTE DA DEMENZA E DEI LORO CAREGIVER.
CUP H35E24000080004

Premesso che

l'art. 118, comma 4, della Costituzione della Repubblica Italiana riconosce il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;

la L. 328/2000 e s.m.i. "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", riconosce al Terzo settore ruolo attivo sia nella erogazione dei servizi sia nella progettazione dei servizi stessi, prevedendo in particolare, all'art. 5, comma 2 "il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti operanti nel Terzo settore la piena espressione della propria progettualità" e attribuendo tra l'altro ai comuni, all'art. 6, c. 2, lett. a), "l'attività di programmazione, progettazione, realizzazione del sistema locale dei servizi sociali in rete, indicazione delle priorità e dei settori di innovazione attraverso la concertazione delle risorse umane e finanziarie locali", con il coinvolgimento degli Enti del Terzo settore;

l'art. 7. comma 1, del DPCM del 30.03.2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000 n. 328", prevede che al fine di -coinvolgere attivamente gli Enti del Terzo Settore, non solo nella fase finale di erogazione e gestione del servizio, ma anche nelle fasi precedenti della predisposizione di programmi di intervento e di specifici progetti operativi, i Comuni possono indire istruttorie pubbliche per la co-progettazione di interventi innovativi e sperimentali, su cui gli Enti del Terzo settore esprimono disponibilità a collaborare per la realizzazione degli obiettivi;



**SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE CARSO GIULIANO
SOCIALNOVARSTVENA SLUŽBA OBČIN JULIJSKO-KRAŠKEGA OBMOČJA**

l'art. 55 del D.lgs. 117 del 03.07.2017 "Codice del Terzo Settore" il quale, nell'ambito del Titolo VII "Dei rapporti con gli Enti Pubblici", disciplina l'istituto della co-progettazione e ribadisce ulteriormente il ruolo della co-progettazione come mezzo che i Comuni possono utilizzare nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi;

il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali 23.07.2019 "Linee guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli enti del Terzo settore" che individua la valutazione dell'impatto sociale come la valutazione qualitativa e quantitativa, sul breve, medio e lungo periodo, degli effetti delle attività svolte sulla comunità di riferimento rispetto all'obiettivo individuato;

il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali n.72 dd.31.03.21 "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli articoli 55 – 57 del Codice del Terzo Settore CTS" che ha precisato il procedimento amministrativo da adottare per l'implementazione dell'art. 55 del D.lgs. 117/2017 e segnatamente gli atti da assumere nell'ambito di un procedimento di co-progettazione;

la L.R. n.6/2006 che, in attuazione del principio di sussidiarietà e al fine di valorizzare le risorse e le specificità delle comunità locali regionali, riconosce il ruolo sociale dei Enti del terzo settore e degli altri soggetti senza scopo di lucro e promuove azioni per il loro sviluppo, sostenendo altresì la partecipazione attiva dei cittadini, delle organizzazioni di rappresentanza sociale, delle associazioni sociali e di tutela degli utenti, oltre che le iniziative di reciprocità e di auto-aiuto delle persone e delle famiglie che svolgono compiti di cura;

la L.R. n. 8 del 24.02.2023 recante "Disposizioni per il riconoscimento, la valorizzazione e il sostegno dei caregiver familiari" che prevede che i Servizi Sociali dei Comuni e le Aziende Sanitarie assicurino interventi di sostegno ai caregiver familiari anche attraverso progetti specifici realizzati in concerto e con il concorso degli Enti del Terzo Settore;



**SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE CARSO GIULIANO
SOCIALNOVARSTVENA SLUŽBA OBČIN JULIJSKO-KRAŠKEGA OBMOČJA**

la D.G.R. della Regione Friuli – Venezia Giulia n.1413 del 08.09.2023 “L.R. 27/2018 art.10 Documento Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale (PDTA) delle Demenze. Approvazione” che definisce come irrinunciabile l'intervento di gestione farmacologico e/o psicosociale di tutti i problemi che si presentano nei vari stadi della malattia;

Premesso altresì che

Il presente Avviso ha scopo esplorativo, senza instaurazione di posizioni giuridiche ovvero di obblighi negoziali da parte o nei confronti del Comune di Muggia, ente gestore dell'Ambito Carso Giuliano, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito a successivi accordi di collaborazione, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa di qualsiasi natura;

Vista la determinazione n. 375 dd. 26.03.2024 con la quale il Comune di Muggia, ente gestore dell'Ambito Carso Giuliano approva il seguente avviso:

ART. 1. ENTE PROPONENTE

Denominazione: **Comune di Muggia, Ente gestore del Servizio Sociale Comuni Ambito Territoriale Carso Giuliano**

Ufficio competente per lo svolgimento del procedimento: Servizio Sociale Comuni Ambito Carso Giuliano

P.IVA: 00111990321

Indirizzo: Piazza Guglielmo Marconi, 1 – 34015 – Muggia (TS)

Codice NUTS: ITH44

PEC: comune.muggia@certgov.fvg.it

Profilo del proponente: www.comune.muggia.ts.it

ART. 2. OGGETTO DELLA CO-PROGETTAZIONE

Il presente avviso è volto all'individuazione degli Enti del terzo settore (ETS) interessati a co-progettare e gestire in partnership con il comune di Muggia, Ente gestore del Servizio Sociale dei Comuni dell'ambito territoriale Carso Giuliano - attività e interventi di promozione dell'inclusione e del benessere a favore di persone affette da demenza



**SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE CARSO GIULIANO
SOCIALNOVARSTVENA SLUŽBA OBČIN JULIJSKO-KRAŠKEGA OBMOČJA**

e dei loro caregiver e per consentire la più ampia adesione e partecipazione in un'ottica di integrazione sinergica tra le diverse realtà pubbliche e gli Enti del terzo settore presenti sul territorio.

Il quadro progettuale di riferimento per la presentazione delle proposte progettuali è presentato in forma più dettagliata nell'Allegato n.2 - SCHEMA PROGETTUALE AMBITO CARSO GIULIANO - .

Dall'analisi dei bisogni effettuata dal servizio sociale emergono alcuni obiettivi che si intendono proseguire sono:

- 1) diminuire l'isolamento delle persone affette da demenza e dei loro caregiver;
- 2) promuovere, attraverso l'offerta di attività e servizi, un maggior benessere per i caregiver e le persone affette da demenza;
- 3) aumentare le conoscenze e le competenze dei caregiver;
- 4) sviluppare un'attenta analisi dei bisogni e delle problematiche degli anziani affetti da demenza e dei loro caregiver;
- 5) sensibilizzare la comunità nei confronti delle problematiche delle persone con demenza e dei loro caregiver sviluppandone la capacità di accoglienza a livello personale e interpersonale;
- 6) sviluppare servizi più integrati e accessibili.

ART 3. AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO

Le attività, gli interventi e i servizi verranno attuati sul territorio dei Comuni di Muggia, Duino Aurisina - Devin Nabrežina, San Dorligo della Valle - Dolina, Sgonico - Zgonik, Monrupino - Repentabor facenti parte del SSC Ambito Territoriale Carso Giuliano, istituito con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 dd. 04.12.2019, in attuazione della L.R. 31/2018 nonché della deliberazione di Giunta Regionale n. 97/2019, di individuazione degli ambiti territoriali per la gestione associata del SSC.

ART. 4 ARTICOLAZIONE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento avviato a cui potranno aver seguito accordi di collaborazione si articola in tre fasi:

PRIMA FASE - Selezione del soggetto del Terzo settore

SECONDA FASE - Avvio dell'attività di co-progettazione

TERZA FASE - Stipula della convenzione.



**SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE CARSO GIULIANO
SOCIALNOVARSTVENA SLUŽBA OBČIN JULIJSKO-KRAŠKEGA OBMOČJA**

a) Prima fase:

La prima fase è dedicata alla selezione del progetto e, quindi, del/i soggetto/i con cui sviluppare le attività di co-progettazione.

Una commissione, nominata dal Comune di Muggia, procederà alla selezione degli ETS che hanno presentato la proposta progettuale al fine dell'individuazione del progetto definitivo di dettaglio, il relativo cronoprogramma ed il piano finanziario.

Il superamento della fase di selezione comporta un impegno da parte del/i soggetto/i selezionato/i alla partecipazione a tutti gli incontri del Tavolo di co-progettazione.

Al termine della prima fase il Comune di Muggia procederà ad attivare i controlli in merito al possesso da parte dell'/degli ente/i selezionato/i dei requisiti previsti dalla documentazione inerente al procedimento.

b) Seconda fase:

La seconda fase è incentrata sulla co-progettazione che avverrà nel Tavolo di co-progettazione. Tale Tavolo sarà costituito da personale dell'Ambito territoriale Carso Giuliano e dal/i soggetto/i che hanno presentato le proposte progettuali e sono risultati ammissibili alla co-progettazione, in quanto soddisfano i requisiti di cui agli art.7 e 8 e hanno superato la prima fase del procedimento.

In questa seconda fase si parte dalla/e proposta/e progettuale/i del/i soggetto/i selezionato/i e si procede alla sua/loro discussione critica con l'obiettivo di giungere ad un progetto condiviso e definitivo che valorizzi gli elementi essenziali della proposta progettuale preliminare.

Scopo del Tavolo di co-progettazione è quindi quello di definire congiuntamente ed in modo condiviso con il Comune di Muggia e con gli altri soggetti, in modo trasparente ed in contraddittorio, il progetto definitivo degli interventi e delle attività, così implementando il Documento progettuale predisposto dalla Amministrazione.

Il Verbale redatto in seno al Tavolo di co-progettazione rappresenta la proposta progettuale definitiva e unitaria ed evidenzia:

- le risorse economiche e strutturali, le risorse umane con cui ciascuno dei soggetti menzionati sostiene il progetto, le relative sinergie degli interventi, la chiarezza delle rispettive responsabilità, unitamente ai compiti di ciascun ente;
- le strategie, gli interventi e le tempistiche necessarie al fine del raggiungimento degli obiettivi progettuali.



**SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE CARSO GIULIANO
SOCIALNOVARSTVENA SLUŽBA OBČIN JULIJSKO-KRAŠKEGA OBMOČJA**

La seconda fase viene avviata successivamente alla conclusione della prima, anche in pendenza dei controlli sul possesso dei requisiti, e si concluderà entro 15 giorni dalla data di avvio del Tavolo di co-progettazione.

c) Terza fase:

La terza fase ha ad oggetto l'approvazione del progetto definitivo cui segue la stipula di apposita convenzione tra il Comune di Muggia e l/gli ETS selezionato/i nelle forme e con i contenuti consentiti dalla legislazione vigente.

A seguito dell'approvazione del/i progetto/i definitivo/i e della stipula della Convenzione resta comunque attivo il Tavolo di co-progettazione che si riunisce con cadenza periodica e che, anche al fine di mantenere una stretta aderenza delle risposte ai bisogni, monitora il percorso, valuta gli esiti dell'attività e rivede o implementa l'assetto raggiunto in una logica circolare.

ART.5 DURATA DEL PROGETTO

Il progetto ha durata triennale, a decorrere dalla data di stipula della convenzione. Il Comune di Muggia stipulerà una Convenzione, indicativamente, per il periodo dal primo luglio 2024 al 30 giugno 2027.

ART.6 RISORSE PUBBLICHE MESSE A DISPOSIZIONE

Le risorse finanziarie, in ragione della natura giuridica della co-progettazione e del rapporto di collaborazione che si attiva con i partner del Terzo Settore, sono da ricondurre ai contributi, disciplinati dall'art.12 della L.241/1990. Il Comune di Muggia, ente gestore dell'Ambito territoriale Carso Giuliano, mette a disposizione della presente procedura di co-progettazione per il periodo indicato al punto 4, l'importo complessivo massimo pari a euro 39.000,00.

Risorse finanziarie, suddivise nel triennio: euro 6.500,00 anno 2024 (II° semestre); euro 13.000,00 anno 2025; euro 13.000,00 anno 2026; euro 6.500,00 anno 2027 (I° semestre).

L'importo potrà essere integrato con fondi e finanziamenti che dovessero rientrare nella disponibilità dell'Ente procedente nonché degli ETS, anche a seguito della partecipazione a bandi inerenti interventi e servizi oggetto dell'istruttoria di cui trattasi.

Risorse umane: il Comune di Muggia individua tra il personale inserito nella pianta



**SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE CARSO GIULIANO
SOCIALNOVARSTVENA SLUŽBA OBČIN JULIJSKO-KRAŠKEGA OBMOČJA**

organica aggiuntiva del Comune le risorse umane da destinare alla co-progettazione. Viene prevista la messa a disposizione di un monte ore settimanale (?) pari a 4 ore, di personale tecnico e amministrativo.

ART.7 SOGGETTI AMMESSI ALLA CO-PROGETTAZIONE

I soggetti che possono partecipare al presente Avviso, come previsto dall'art. 55 c.3 D.Lgs 117/2017, sono i seguenti Enti del Terzo Settore: le organizzazioni di volontariato (ODV), le associazioni di promozione sociale (APS) le fondazioni ONLUS in via transitoria ai sensi dell'art. 101 del D.lgs 117/2017. In caso di raggruppamento temporaneo di impresa (RTI) o associazione temporanea di scopo (ATS) i requisiti di cui agli art.7 e 8 del presente Avviso devono essere posseduti e dichiarati da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento.

La qualifica di Ente del Terzo Settore deve essere mantenuta per tutta la durata dell'esecuzione progettuale .

ART.8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti ammessi a presentare le proposte progettuali devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione al Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore, da almeno sei mesi ovvero nelle more del perfezionamento della procedura di trasmigrazione attualmente in corso, da almeno un anno nei seguenti Registri:

- Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato (D.P.Reg. n.91/2014)
- Registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale, (D.P.Reg n. 90/2014)
- Anagrafe delle ONLUS istituita presso l'Agenzia delle Entrate;

(ALLEGARE SCHEDA DETTAGLIO ISCRIZIONE)

2. insussistenza di una delle cause di esclusione di cui agli art. 94 - 98 (con particolare riferimento all'art.95 c.1 lettera b relativo alle situazioni di conflitto di interesse) e art.100 del D.lgs 36/2023 s.m.i. e dall'art. 85 del d.lgs 159/2011 e s.m.i. analogamente applicati alla presente procedura ed in quanto compatibili;

3. idoneità morale che consenta di stipulare accordi di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;

4. previsione nell'Atto costitutivo o nello Statuto, di poter realizzare attività che includano quelle richieste nel presente Avviso (ALLEGARE ATTO COSTITUTIVO E/O STATUTO);



**SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE CARSO GIULIANO
SOCIALNOVARSTVENA SLUŽBA OBČIN JULIJSKO-KRAŠKEGA OBMOČJA**

5. esperienza in almeno 1 (uno) servizio, dal contenuto uguale o analogo a quello oggetto del presente Avviso, maturata, nel triennio antecedente la data dell'Avviso, per almeno 500 giorni, complessivi, anche non consecutivi, con esito positivo, in contesto pubblico o privato;
6. sede legale e/o operativa nel territorio regionale;
7. disporre di risorse e capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di co-progettazione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari;(ALLEGARE
8. regolarità in ordine alla posizione assicurativa dei volontari e alla posizione contributiva e assistenziale dei dipendenti e collaboratori;
9. ottemperare agli obblighi di approvazione e pubblicazione del Bilancio sociale laddove siano raggiunte le soglie dimensionali di legge o qualora sia stato volontariamente prodotto (ALLEGARE GLI ULTIMI DUE BILANCI SOCIALI O BILANCI ORDINARI O RENDICONTO DI CASSA);
10. rispettare gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 della L.136/2010;
11. ottemperare agli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs n. 165/2001;
12. garantire l'adeguato trattamento dei dati personali (conformemente al D.Lgs 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679);
13. rilasciare liberatoria a favore dell'Amministrazione precedente in ordine ad eventuali responsabilità legate alla proprietà intellettuale delle proposte presentate;
13. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o non aver conferito incarichi a ex dipendenti dell'Ambito Carso Giuliano, Comune di Muggia (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali, nei confronti dell'ETS interessato al presente avviso, per conto dell'amministrazione in ottemperanza all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Il possesso dei requisiti di cui al presente avviso dovrà essere dichiarato dal legale rappresentante del richiedente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. all'interno dell'Allegato n.1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - .
I requisiti di cui ai precedenti punti, già oggetto di dichiarazione sostitutiva, devono



**SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE CARSO GIULIANO
SOCIALNOVARSTVENA SLUŽBA OBČIN JULIJSKO-KRAŠKEGA OBMOČJA**

essere posseduti per l'intera co-progettazione e fino alla scadenza della Convenzione. L'Amministrazione si riserva di procedere a controlli rispetto alle dichiarazioni rese in qualsiasi momento del procedimento.

ART.9 PROPOSTA PROGETTUALE

I soggetti, aventi i requisiti previsti dall'art.8, devono presentare una proposta progettuale sulla base delle indicazioni contenute nell' Allegato n.2 - SCHEDA PROGETTUALE AMBITO CARSO GIULIANO - che dettagli le idee progettuali che si intendono attuare in co-progettazione con il Comune di Muggia, ente gestore del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito territoriale Carso Giuliano. La proposta progettuale dovrà dettagliare:

1. gli obiettivi generali e specifici, le azioni da mettere in campo, con relativo cronoprogramma, e i risultati attesi;
2. gli elementi e le caratteristiche di innovatività, sperimentali e migliorative della qualità degli interventi e dei servizi co-progettati;
3. le modalità gestionali e organizzative degli interventi, servizi e attività e i territori dell'Ambito su cui si intendono realizzarli;
4. le modalità di raccolta documentaristica del lavoro definendo le procedure di progettazione e valutazione nonché la pianificazione degli interventi per la riprogettazione in base ai risultati ottenuti dettagliando anche il modello di Valutazione Impatto Sociale (VIS) e gli indicatori utilizzati (ALLEGARE PROPOSTA DI SCHEDA RACCOLTA DATI;)
5. le forme e i tempi dell'integrazione e del coordinamento tra gli ETS, il SSC e gli altri soggetti del pubblico, del privato e del terzo settore, a livello di programmazione, attuazione e verifica;
6. la struttura organizzativa, le caratteristiche e le competenze che si intendono impegnare, il monte ore e l'esperienza pregressa delle diverse figure messe a disposizione del Progetto (ALLEGARE I CV DEGLI OPERATORI COINVOLTI NEL PROGETTO);
7. le risorse finanziarie e beni pari almeno al 5 % del finanziamento del progetto, ivi compresa l'individuazione di risorse aggiuntive, intese come risorse finanziarie, umane, attrezzature/strumentazione (es. materiali per i laboratori e le attività riabilitative di stimolazione cognitiva ecc.) che gli ETS metteranno a disposizione per la realizzazione del progetto;



**SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE CARSO GIULIANO
SOCIALNOVARSTVENA SLUŽBA OBČIN JULIJSKO-KRAŠKEGA OBMOČJA**

La proposta progettuale dovrà avere un numero di facciate non superiore a 6 (sei) formato A4, numerate progressivamente, carattere Arial 12, interlinea 1,5, esclusi eventuali tabelle e/o allegati.

ART. 10 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI CO-PROGETTAZIONE

I soggetti del Terzo settore interessati a partecipare all'istruttoria di co-progettazione dovranno manifestare il proprio interesse, presentando apposita istanza di partecipazione attraverso l'allegato modello Allegato n.1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA -.

L'istanza di partecipazione andrà debitamente compilata in ogni sua parte e dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) **Proposta progettuale** di cui all'art. 9
- 2) **Informativa privacy** - preferibilmente mediante l'Allegato n.3 al presente Avviso - contenente le informazioni di cui all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE E REDATTA IN FORMA DI AUTOCERTIFICAZIONE IN CONFORMITÀ ALL' ALLEGATO N.1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - **DOVRÀ PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 30/04/2024 VIA PEC ALL'INDIRIZZO: comune.muggia@certgov.fvg.it.**

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE INTERESSATI A CO-PROGETTARE E GESTIRE IN PARTNERSHIP CON IL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO CARSO GIULIANO - ATTIVITA' E INTERVENTI DI PROMOZIONE DELL' INCLUSIONE COMUNITARIA E DEL BENESSERE A FAVORE DI PERSONE AFFETTE DA DEMENZA E DEI LORO CAREGIVER.

L'invio della istanza di partecipazione comporta l'integrale conoscenza, accettazione e rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso. Non saranno ammesse le proposte pervenute successivamente al suddetto termine.

Qualora i documenti siano sottoscritti in forma autografa gli stessi dovranno essere convertiti in formato pdf e dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità. Qualora i documenti siano sottoscritti con firma digitale, la firma digitale è considerata valida se basata su un certificato in corso di validità, rilasciato da



**SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE CARSO GIULIANO
SOCIALNOVARSTVENA SLUŽBA OBČIN JULIJSKO-KRAŠKEGA OBMOČJA**

un prestatore di servizi fiduciari riconosciuto.

ART. 11 MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE.

Una commissione, nominata tra i dipendenti del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito territoriale Carso Giuliano, procederà alla selezione degli ETS che hanno presentato istanza di partecipazione, al fine dell'individuazione dei progetti ammissibili alla fase seconda del procedimento. La Commissione, nominata a tale scopo dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione prevista dal presente Avviso, valuterà le proposte progettuali. La commissione verificherà l'ammissibilità delle proposte e le valuterà in base ai criteri sotto indicati.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE		
CRITERI		PUNTEGGI
1) Qualità complessiva della proposta. (verrà valutata la coerenza tra la proposta formulata e gli obiettivi individuati nella Scheda progettuale dell'Ambito Carso Giuliano).	A) Obiettivi generali e specifici che si intendono raggiungere; B) Qualità delle azioni proposte con particolare riguardo agli elementi e caratteristiche di innovazione e sperimentazione; C) Distribuzione territoriale e frequenza (cronoprogramma del triennio) delle azioni proposte nei diversi Comuni dell'Ambito, con particolare riguardo alla coerenza delle stesse con le caratteristiche dei singoli territori;	0 - 20



**SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE CARSO GIULIANO
SOCIALNOVARSTVENA SLUŽBA OBČIN JULIJSKO-KRAŠKEGA OBMOČJA**

<p>2) Modalità di gestione dei servizi e degli interventi. (verrà valutata la chiarezza e la specificità nella descrizione delle procedure proposte).</p>	<p>A) Modalità organizzative e gestionali in riferimento alle azioni proposte; B) Tempi e modalità di collaborazione con i servizi del territorio, con il SSC e con altri soggetti del pubblico, del privato e del terzo settore.</p>	<p align="center">0 - 25</p>
<p>3) Modalità di valutazione dell'efficacia della co-progettazione e delle azioni intraprese. (verrà valutata la chiarezza espositiva e la concretezza delle proposte anche in relazione all'allegata proposta di scheda raccolta dati).</p>	<p>A) Strumenti di monitoraggio che si intendono adottare per la valutazione dei risultati attesi; B) Tempistiche di monitoraggio; C) Indicatori di misurazione dell'impatto sociale.</p>	<p align="center">0 - 15</p>
<p>4) Struttura organizzativa. (verranno valutati i CV del personale coinvolto nel progetto, la conforme esperienza e l'eventuale conoscenza della lingua slovena)</p>	<p>A) Struttura organizzativa, competenze professionali degli operatori;</p>	<p align="center">0 - 15</p>
<p>5) Formazione e aggiornamento interno. (verrà valutata la programmazione formativa e di aggiornamento per il periodo relativo alla co-progettazione).</p>	<p>A) Piano formativo e di aggiornamento del personale dipendente e dei volontari.</p>	<p align="center">0 - 5</p>



**SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE CARSO GIULIANO
SOCIALNOVARSTVENA SLUŽBA OBČIN JULIJSKO-KRAŠKEGA OBMOČJA**

6) Apporto di risorse da parte degli ETS. (verranno valutate le risorse finanziarie e beni <u>pari almeno al 5 % del finanziamento del progetto</u> che gli ETS metteranno a disposizione per la realizzazione dello stesso).	A) Risorse aggiuntive, intese come risorse finanziarie.	0 - 10
	B) Risorse aggiuntive intese come risorse umane, attrezzature, strumentazione, materiali.	0 - 10

La valutazione complessiva della proposta progettuale sarà rappresentata dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun elemento di valutazione.

Tutti i candidati che, a seguito della valutazione della Commissione tecnica, **avranno ottenuto un punteggio superiore a 70 di cui almeno 30 nei punti 1 e 2** saranno ammessi a partecipare alla seconda fase della co-progettazione e a concorrere all'attuazione del progetto.

ART.12. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le richieste di chiarimento potranno essere formulate entro le ore **12.00 del giorno 23/04/2024** con la seguente modalità: invio alla Pec "comune.muggia certgov.fvg.it". I chiarimenti saranno pubblicati sul sito web del Comune di Muggia nella sezione "Bandi di gara e contratti".

Art. 13 ULTERIORI INFORMAZIONI

Tutti gli operatori si intendono edotti delle condizioni di cui al presente Avviso pubblico, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa rinvio alle disposizioni in vigore in materia di co-progettazione, alla vigente normativa in materia di Terzo settore, alla normativa in materia di contratti pubblici laddove espressamente richiamata, alla L. 241/1990, al Codice Civile, nonché alla restante normativa vigente in materia.

Art. 14 TUTELA DELLA PRIVACY

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Muggia. Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Andrea Ciappesoni.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), i dati personali forniti dai partecipanti alla procedura saranno raccolti e trattati presso il Comune di Muggia per le finalità di gestione della procedura stessa.



**SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE CARSO GIULIANO
SOCIALNOVARSTVENA SLUŽBA OBČIN JULIJSKO-KRAŠKEGA OBMOČJA**

Art.15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è la dott.ssa Romana Maiano Responsabile del Servizi Sociali dell'Ambito Carso Giuliano.

Art.16 PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

Il presente procedimento viene pubblicato mediante i seguenti canali:

- ✓ Sito web istituzionale dei Comuni dell'Ambito territoriale Carso Giuliano:
- ✓ Albo Pretorio del Comune di Muggia.

Art.17 ORGANO COMPETENTE PER I RICORSI

L'organo competente per le procedure di ricorso è il TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) del Friuli Venezia Giulia, con sede a Trieste in Piazza Unità d'Italia, 7 (CAP 34121).

Il Responsabile
del procedimento
dott.ssa Romana Maiano

ALLEGATI:

Allegato 1) – Modello istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva

Allegato 2) – Scheda progettuale

Allegato 3) – Informativa privacy