

**COMUNE DI
MONRUPINO**



**OBCĀINA
REPENTABOR**

C.A.P. 34016 - Col, 37 (TS) - TEL. 040327122 - 030 327335
PEC: comune.monrupino@certgov.fvg.it

Prot.602

Monrupino-Repentabor, 18/02/2019

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' ESTERNA ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO DI UN "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
RENDE NOTO**

che ai sensi dell'art. 23, comma 1, della L.R. n. 18/2016, si intende ricoprire **n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo** inquadrato nella **categoria C** del vigente CCRL del 15.10.2018, mediante una procedura di mobilità.

La presente procedura è riservata ai dipendenti di Enti appartenenti al Comparto Unico del Pubblico Impiego regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, co 1, della L.R. 13/1998

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA:

Alla presente possono presentare domanda tutti coloro che - alla data di scadenza del presente avviso - siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato di una delle Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, co. 1, della L.R. 13/1998) con inquadramento nella **categoria C**, pos. econ C1 e con il profilo professionale di **Istruttore amministrativo**
2. aver superato il periodo di prova in detto profilo;
3. avere conseguito il diploma di Istruzione di scuola secondaria superiore di secondo grado che dia accesso all'Università; per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza di titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
4. conoscenza, parlata e scritta, della lingua slovena, che sarà oggetto di verifica in sede di colloquio;
5. utilizzo abituale dei sistemi informatici Windows/Office/Internet
6. patente di guida in corso di validità di categoria "B"
7. immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
8. possesso del consenso preventivo ed incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza (nulla osta), ai sensi dell'art. 23 c. 2 della L.R. 18/2016;
9. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni. In tal senso si sottoporrà ad accertamento sanitario il candidato eventualmente individuato.



C.A.P. 34016 - Col, 37 (TS) - TEL. 040327122 - 030 327335
PEC: comune.monrupino@certgov.fvg.it

La carenza di quanto richiesto nei punti da 1 a 8 comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

Il nulla osta di cui al punto 8 dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione.

L'idoneità fisica di cui al punto 9 verrà accertata nei modi previsti dalla normativa vigente in materia.

Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta al recapito elettronico indicato nella domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti richiesti devono in ogni caso essere posseduti dal candidato fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTO

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà contenere i seguenti elementi:

- a. Cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- b. Residenza, recapito elettronico per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura, recapito telefonico;
- c. Denominazione dell'Amministrazione di attuale appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile nella categoria giuridica C con indicazione della posizione economica e delle attività/mansioni svolte, articolazione oraria (tempo pieno o part - time e, in quest'ultimo caso, percentuale e ore settimanali);
- d. superamento del periodo di prova;
- e. Titolo di studio posseduto, con indicazione di data di conseguimento e istituto che lo ha rilasciato;
- f. dichiarazione di avere un'adeguata conoscenza della lingua slovena scritta e parlata
- g. Possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- h. Indicazione di eventuali procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari già irrogate (in caso positivo, l'Amministrazione per tali fattispecie ha la facoltà di svolgere, se del caso, opportuni approfondimenti presso l'Amministrazione irrogatrice, riservandosi ogni determinazione in sede di valutazione complessiva della candidatura);
- i. Indicazione di eventuali condanne penali o eventuali procedimenti penali in corso (in caso positivo, l'Amministrazione per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità);
- j. possesso della patente di guida di cat. B
- k. conoscenza e uso dei sistemi informatici Windows, Office, Internet;

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

**COMUNE DI
MONRUPINO**



**OBCĀINA
REPENTABOR**

C.A.P. 34016 - Col, 37 (TS) - TEL. 040327122 - 030 327335
PEC: comune.monrupino@certgov.fvg.it

Alla domanda dovranno essere **allegate**:

1. copia fotostatica di un documento di identità (fronte/retro) del sottoscrittore in corso di validità
2. copia del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
3. curriculum professionale datato e sottoscritto, dal quale si evincano gli aspetti formativi e professionali qualificanti rispetto alle posizioni ricercate

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura, nonché nell'allegato curriculum, hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci e/o uso di atti falsi si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna presso il Comune di Monrupino-Repentabor, redatta in carta libera compilando il modello allegato al presente avviso di mobilità e debitamente sottoscritta (pena esclusione alla procedura) dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune loc. Col, 37 34016 Monrupino-Repentabor (TS) entro e non oltre

LE ORE 13.00 DELL' 8 MARZO 2019

La domanda potrà essere presentata direttamente o spedita mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: comune.monrupino@certgov.fvg.it
o tramite plico postale raccomandato A/R indirizzato a Comune di Monrupino/Repentabor – Col, 37 – 34016 Monrupino-Repentabor, **ma in tale ultimo caso dovrà comunque pervenire entro l'ora e data anzidetta.**

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso.

CAUSE FORMALI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA:

Sono considerate **irregolarità non sanabili**, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:



C.A.P. 34016 - Col, 37 (TS) - TEL. 040327122 - 030 327335
PEC: comune.monrupino@certgov.fvg.it

- a) · la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) · l'omessa presentazione della copia di un documento di identità;
- c) · la presentazione o la spedizione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza.

PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande ritenute ammissibili saranno valutate da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata e composta da tre Commissari, sulla base dei seguenti elementi:

- valutazione dei curricula presentati: punteggio massimo attribuibile 15 punti di cui massimo di 5 punti per titoli di studio; nella valutazione del curriculum verrà valorizzata l'esperienza lavorativa coerente con il profilo da ricoprire;
- svolgimento di un colloquio conoscitivo finalizzato all'accertamento delle competenze e attitudini richieste e della professionalità del candidato in rapporto alle attività caratterizzanti il posto da ricoprire: punteggio massimo attribuibile 15 punti;

L'elenco dei candidati invitati al colloquio e la data dello svolgimento dello stesso saranno comunicati, mediante la pubblicazione di un avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Monrupino-Repentabor, nonché sul sito internet del Comune di Monrupino-Repentabor nella sezione Bandi e concorsi all'indirizzo www.monrupino-repentabor.it, ed anche formalmente ai candidati interessati.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletati i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione. In caso di impossibilità a perfezionare le procedure di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

L'assunzione in oggetto sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti alla spesa del personale, nonché al rispetto di ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o rese applicabili alla Regione anche successivamente alla pubblicazione del presente avviso. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere

**COMUNE DI
MONRUPINO**



**O BČINA
REPENTABOR**

C.A.P. 34016 - Col, 37 (TS) - TEL. 040327122 - 030 327335

PEC: comune.monrupino@certgov.fvg.it

all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito alla presente procedura.

Qualora il candidato vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale di Monrupino-Repentabor che si riserva la facoltà di prorogarlo, revocarlo o modificarlo e di non dare corso all'assunzione, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o di mancata oppure tardiva comunicazione della variazione di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore; per tale ragione dovranno essere comunicate tempestivamente mediante raccomandata A.R. o per posta elettronica certificata (PEC), eventuali variazioni di indirizzo.

Per quanto non previsto del presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna di comparto.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 198/2006)

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, e del recente Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura selettiva al fine del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le norme poste dalla legge 241/90.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Per ulteriori informazioni, ci si potrà rivolgere alla Segreteria comunale del Comune di Monrupino-Repentabor – loc. Col, 37 – tel 040 327335

Indirizzo email: segreteria@com-monrupino.regione.fvg.it

La casella di Posta elettronica Certificata alla quale è possibile inviare le domande è la seguente:

**COMUNE DI
MONRUPINO**



**OBČINA
REPENTABOR**

C.A.P. 34016 - Col, 37 (TS) - TEL. 040327122 - 030 327335

PEC: comune.monrupino@certgov.fvg.it

comune.monrupino@certgov.fvg.it

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Monrupino-Repentabor, sul sito ufficiale del Comune all'indirizzo www.monrupino-repentabor.it nella sezione Bandi e concorsi e sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Il Responsabile di P.O.
Servizio Segreteria e Affari generali
Tamara Caharija