

Prot. 4535/19

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI SENSI DELL' ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016 FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MONRUPINO

PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2022.

CIG ZAC2AA78F2

Vista la determinazione n. 187 del 15.11.2019 del Responsabile dei Servizi Economico Finanziari del Comune di MONRUPINO, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che questa Amministrazione intende procedere, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, all'espletamento di un'indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi degli artt. 36, c. 2, lett. a) e 37 del D.Lgs. 50/2016, del servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2022. Resta inteso fin d'ora che questa Amministrazione intende procedere tramite affidamento diretto ai sensi della succitata normativa e che pertanto la presente procedura non deve essere intesa in nessun caso come una procedura di gara.

La presente è una mera procedura di indagine di mercato al fine di verificarne le condizioni anche economiche, e di rispettare i principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, e pertanto non vincola questa Amministrazione all'affidamento, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento di una qualsiasi procedura di gara.

La Stazione Appaltante si riserva di sospendere, annullare o revocare la presente in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza, senza che ai concorrenti spetti alcun risarcimento o indennizzo.

Il presente avviso è rivolto agli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D. Lgs. n. 50/2016 e di cui al paragrafo 7 del presente Avviso, abilitati a svolgere il Servizio di Tesoreria ex art. 208 del D. Lgs. 267/2000 ovvero autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs.385/1993.

Il servizio verrà affidato al concorrente che avrà presentato le offerte migliori, valutata in base ad elementi diversi, non limitati al solo aspetto economico, ma anche relativi all'aspetto tecnico, all'organizzazione e qualità del servizio, alla remunerazione di particolari attività/servizi, alla disponibilità all'esercizio di attività accessorie al servizio principale di tesoreria, oltre alla disponibilità a corrispondere contributi economici a beneficio dell'attività del Comune

Per favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, questa Amministrazione non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti gli operatori economici che presenteranno la propria manifestazione di interesse e relative offerte in conformità a quanto previsto dal presente Avviso, saranno ammessi.

1. Stazione appaltante

Comune di MONRUPINO

Indirizzo: Col 37, 34016 MONRUPINO (TS)

Telefono: 040 - 327122; 040 327335

Posta elettronica: ragioneria@com-monrupino.regione.fvg.it

PEC: comune.monrupino@certgov.fvg.it

Indirizzo internet: <http://www.monrupino-repentabor.it/>

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Mitja Rupel, Responsabile Servizi Economico-Finanziari

2. Pubblicazione del presente avviso, informazioni e chiarimenti

Il presente Avviso e i relativi allegati (Allegato 1 – dichiarazione di manifestazione di interesse, Allegato 2 – Convenzione, Allegato 3 – Offerta tecnica, Allegato 4 - Offerta economica) sono pubblicati e disponibili al seguente URL: <http://www.monrupino-repentabor.it/> dal giorno 15/11/2019;

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono manifestare il loro interesse all'affidamento, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti che devono pervenire alla Stazione Appaltante, mediante PEC all'indirizzo comune.monrupino@certgov.fvg.it all'attenzione del R.U.P. . La risposta sarà fornita non più di tre giorni dopo la richiesta. Il termine ultimo per la presentazione delle richieste di chiarimento viene stabilito alle ore 23.59 del giorno 23/11/2019;

Le modalità e le scadenze per la presentazione delle offerte – offerte sono disciplinate dal successivo articolo 8.

3. Procedura di affidamento

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016.

4. Oggetto del servizio

Oggetto della presente procedura è il servizio di Tesoreria del Comune di MONRUPINO - Občina REPENTABOR, costituito dal complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente, in particolare, la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese, l'amministrazione di titoli e valori, nonché gli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti comunali o da norme pattizie.

Alla scadenza naturale del contratto, la ditta affidataria sarà tenuta, a richiesta dell'Amministrazione, e nelle more dell'espletamento di nuova procedura finalizzata all'individuazione della nuova parte contraente, ad assicurare la prosecuzione del servizio per il periodo necessario, alle stesse condizioni previste dal presente documento.

5. Entità dell'affidamento

Il valore complessivo dell'affidamento del servizio di tesoreria, determinato per la definizione delle soglie di cui all'art. 35 c. 4 del Codice dei Contratti, con le modalità di cui al medesimo art. 35 c. 14, è pari ad € 4.972,50 (€ 1.530,00 annui moltiplicato per la durata della convenzione - 3 anni – con la previsione di una proroga trimestrale), IVA esclusa, di cui € 0,00 relativi ai costi della sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso e si riferisce alla remunerazione dei servizi

espressamente previsti nello Schema di convenzione, approvato con deliberazione consiliare n° _ dd. 31/10/2019 e nel presente avviso.

Il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) non è stato elaborato in quanto non vengono ravvisati rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 5, del D.Lgs. 81/2008, trattandosi di attività intellettuali per le quali non ricorre l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. di cui al comma 3 del già citato articolo, ed in ogni caso trattasi di servizio non effettuato presso una sede della stazione appaltante e quindi non vi sono rischi di interferenze.

Restano immutati gli obblighi a carico del concessionario in merito alla sicurezza sul lavoro.

Ai fini di una più completa conoscenza dei dati fisici e finanziari dell'Ente, rilevanti per la gestione del servizio di tesoreria, si forniscono i seguenti dati:

Abitanti al 31.12.2018	865
Numero dipendenti al 31.12.2018	11
Numero reversali anno 2018	757
Importo complessivo riscossioni anno 2018	2.078.817,10
Numero mandati anno 2018	1052
Importo complessivo pagamenti anno 2018	1.844.661,73
Saldo di cassa al 31.12.2018	774.617,18
Attuale Banca di tesoreria comunale	ZKB Credito Cooperativo di trieste e Gorizia Soc. Coop.
Attuale ditta fornitrice software contabilità dell'ente	Insiel S.p.A.
Modalità trasmissione ordinativi	Trasmissione Telematica – SIOPE+
Anticipazione di Tesoreria utilizzata nell'anno 2018	0,00
Avanzo di Amministrazione 2018	801.003,21
Avanzo di Amministrazione 2018 (libero da vincoli)	302.909,21

Non saranno oggetto di valutazione offerte al rialzo rispetto all' importo sopra indicato.

6. Criteri di valutazione

L'affidamento del servizio avverrà a favore della ditta che avrà presentato le migliori offerte sia dal punto di vista tecnico che dal punto di vista economico.

Le offerte saranno valutate da questa Amministrazione sulla base dei criteri di valutazione e relativi punteggi di seguito indicati.

6.1 Descrizione dei criteri di natura tecnica.

Criteri tecnici - massimo punteggio attribuibile per l'offerta tecnica: 50 punti

n.	Criterio	Punteggio massimo	Parametro di attribuzione punteggio
1	Fornitura gratuita di dispositivi POS per l'incasso automatizzato tramite carta Bancomat e Carta di credito	10 punti	Verranno assegnati n° 0 punti nel caso di nessun dispositivo offerto; n° 5 punti nel caso di offerta di un (1) dispositivo; n° 10 punti nel caso di offerta di due (2) o più dispositivi;
2	Fornitura gratuita di n° 1 Carta di credito/debito collegata al Conto corrente di tesoreria per i pagamenti online	10 punti	Verranno assegnati n° 0 punti nel caso di nessuna carta offerta; e n° 10 punti nel caso di offerta di almeno una carta di credito/debito;
3	Contributo annuale per attività istituzionali dell'Ente	20 punti	Il concorrente dovrà indicare nell'offerta il contributo annuo, espresso in cifre ed in lettere, a favore dell'Ente. Alla migliore offerta verrà attribuito il massimo dei punti. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione ed il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: $\text{punteggio} = \frac{\text{importo offerto} \times \text{punteggio massimo attribuibile}}{\text{importo offerta migliore}}$
4	Servizio gratuito di conservazione documentale dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso informatici	10 punti	In caso di servizio reso in forma gratuita verranno assegnati n° 10 punti;

6.2 Descrizione dei criteri di natura economica.

Criteri economici - massimo punteggio attribuibile per l'offerta economica: 50 punti

n.	Criterio	Punteggio massimo	Parametro di attribuzione punteggio
1	Tasso d'interesse attivo sui depositi o sulle giacenze di cassa di spettanza dell'Ente	35 punti	Alla migliore offerta verrà attribuito il massimo dei punti. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione ed il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: $\text{punteggio} = \frac{\text{tasso offerto}}{\text{tasso massimo}} * \text{punteggio massimo}$
2	Tasso d'interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria	3 punti	Alla migliore offerta verrà attribuito il massimo dei punti. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in base alla seguente formula: $\text{punteggio} = \frac{\text{tasso migliore}}{\text{tasso offerto}} * \text{punteggio massimo}$ Per migliore offerta si intende il tasso più basso offerto.
3	Attivazione del conto vincolato per un periodo minimo di un anno con tasso d'interesse maggiore di quello di cui al precedente p.to 1)	12 punti	Alla migliore offerta verrà attribuito il massimo dei punti. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione ed il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: $\text{punteggio} = \frac{\text{tasso offerto}}{\text{tasso massimo}} * \text{punteggio massimo}$ Alle offerte che non presentino un tasso d'interesse maggiore rispetto al tasso sub n° 1) della presente tabella verranno attribuiti n° 0 punti;

7. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 45, 47, 48 del medesimo decreto, in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti: a) assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016, quali definiti dal medesimo art. 80 cui si rinvia;

b) ai fini del comma 5, lett. i) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, presentazione della certificazione ai sensi dell'art. 17 della L. 68/1999 ovvero autocertificazione circa la sussistenza del requisito;

c) assenza della causa ostativa di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

d) (solo per operatori aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. "black list" di cui al D.M. Ministro Finanze 04.05.1999 e al D.M. Ministro Economia e Finanze 21.11.2001) autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. Ministro Economia e Finanze 14.12.2010 (art. 37 del D.L.n. 78/2010);

e) possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura (C.C.I.A.A.) per attività che comprenda l'oggetto del presente affidamento;

f) possesso dell'abilitazione a svolgere il Servizio di Tesoreria ex art. 208 del D.Lgs. 267/2000 oppure dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 con l'iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 e 64 del D.Lgs. 385/1993 e dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del medesimo decreto;

g) aver svolto servizio di tesoreria per almeno due anni nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso per almeno un Ente pubblico. Deve essere dichiarato il numero di anni, la descrizione del servizio, l'importo, le date di inizio e fine e il destinatario. Per i servizi svolti in associazione deve essere dichiarata la percentuale di partecipazione all'associazione. In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Il possesso dei requisiti di partecipazione deve essere comprovato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. (d'ora innanzi D.P.R. n. 445/2000).

Ai consorzi si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. 50/2016. Ai raggruppamenti temporanei, alle aggregazioni delle imprese di rete e ai consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, c. 4 del D.Lgs. 50/2016 i consorzi ordinari di concorrenti, le aggregazioni delle imprese di rete, i soggetti GEIE e i raggruppamenti temporanei di concorrenti di tipo orizzontale, devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, consorziati e aggregati e dichiarare la ripartizione delle quote di partecipazione tra di loro nel rispetto delle misure minime individuate nel presente avviso. La mandataria deve comunque svolgere le prestazioni relative al servizio nella misura minima del 60 %; le mandanti devono svolgere le prestazioni nella misura minima del 20%.

8. Termine perentorio e indirizzo di ricezione delle manifestazioni di interesse

Le offerte di cui al presente avviso devono pervenire **esclusivamente a mezzo PEC** all'indirizzo comune.monrupino@certgov.fvg.it **entro le ore 23.59 del giorno 25/11/2019**. Il termine indicato è da considerarsi perentorio. Le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione;

9. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Al fine di poter partecipare alla procedura dell'affidamento del servizio in parola, gli interessati dovranno utilizzare esclusivamente i seguenti modelli contenuti negli allegati al presente avviso, da compilare obbligatoriamente in ogni sua parte:

- dichiarazione di manifestazione di interesse (all. 1)
- schema di convenzione sottoscritto per accettazione (all.2)
- offerta tecnica (all. 3),
- offerta economica (all. 4)

Su ciascuno di tali modelli dovrà essere apposta, a pena di esclusione, la firma digitale del titolare/rappresentante/legale/procuratore del soggetto partecipante.

Si precisa che la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti citati determinerà la non valutazione dell'istanza.

ULTERIORI SPECIFICAZIONI SULLA MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:

I) DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

La dichiarazione di manifestazione di interesse, scannerizzata e firmata digitalmente come sopra specificato, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprensiva della copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000).

La dichiarazione deve contenere l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e del domicilio eletto (recapito postale), nonché, preferibilmente, anche l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono, al fine di ogni eventuale comunicazione, ai sensi di legge.

ATTENZIONE. Nel caso di consorzi, RTI e GEIE già costituiti, l'allegato 1 e le offerte dovranno essere compilati e sottoscritti solo dalla Compagnia mandataria in nome e per conto delle altre Compagnie; in caso contrario dovranno essere prodotti tanti Allegati 1 quanti sono i partecipanti al raggruppamento (ciascuno dei quali compilerà la parte che interessa) e le offerte dovranno essere sottoscritte da tutti i partecipanti al medesimo.

II) SCHEMA DI CONVENZIONE sottoscritto per accettazione di cui all'Allegato 2

III) (eventuale, nel caso in cui dichiarazioni, le offerte ed altra documentazione siano sottoscritte da un procuratore): copia conforme all'originale della relativa procura.

IV) (eventuale, nel caso di RTI/GEIE/consorzio costituito): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o l'atto costitutivo del consorzio o del GEIE.

V) (eventuale, nel caso di dichiarazione presentata dall'organo comune dotato o meno di soggettività giuridica, con o senza potere di rappresentanza dell'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ovvero da rete sprovvista di un organo comune, ai sensi dell'art. 3 c. 4-ter del D.L. 5/2009, convertito in L. 33/2009 e ex art. 45 c. 2 lett. f) del D.Lgs. 50/2016): Copia autentica del contratto di rete.

VI) (eventuale, in caso di avvalimento):

Dichiarazione del partecipante volta ad attestare l'avvalimento dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, con specifica indicazione degli stessi e dell'impresa ausiliaria (indicare denominazione, sede legale, codice fiscale).

Dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante: 1) l'assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e in generale assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione; 2) l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante, in caso di affidamento del servizio, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; 3) l'impegno a non presentare manifestazione di interesse in proprio o quale associata/consorzata/aderente a un contratto di rete con una delle altre imprese che manifestino interesse per lo stesso affidamento; 4) la presa d'atto di quanto previsto dall'art. 89, c. 5 del D.Lgs. 50/2016.

Originale o copia autentica del contratto tra ausiliaria e ausiliata.

Copia fronte/retro documento di riconoscimento del/i soggetto/i firmatario/i.

10. Scelta dell'affidatario

La Stazione Appaltante procederà alla valutazione delle singole offerte pervenute sulla base dei criteri sopra dettagliati e affiderà il servizio al concorrente che avrà presentato l'offerta migliore, valutate in base ad elementi diversi, non limitati al solo aspetto economico, ma anche relativi all'aspetto tecnico, all'organizzazione e qualità del servizio, alla remunerazione di particolari attività/servizi, alla disponibilità all'esercizio di attività accessorie al servizio principale di tesoreria, oltre alla disponibilità a corrispondere contributi economici a beneficio dell'attività del Comune.

11. Altre informazioni

a) è fatto obbligo all'affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto della convenzione di cui all'allegato 2), di osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti adottato dal Comune di MONRUPINO ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.R. n. 62/2013;

b) dichiarazioni, offerte e qualsiasi altra documentazione presentata devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata; tutti gli importi dichiarati devono essere espressi in euro;

c) tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato in sede di dichiarazione di manifestazione di interesse; è fatto salvo l'utilizzo di altri strumenti in caso di necessità;

d) la stipulazione del contratto deve avvenire nelle forme previste dalla legge, a norma dell'art. 31 dello schema di convenzione di cui all'allegato 2), avverrà entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia della determinazione dirigenziale di affidamento del servizio;

e) è fatta salva la facoltà di applicare le disposizioni dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016;

- f) tutte le controversie derivanti dal contratto, che non si siano potute definire con l'accordo bonario di cui dell'art. 205 del D.Lgs. n. 50/2016, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Trieste, rimanendo esclusa la competenza arbitrale;
- g) per quanto non espressamente richiamato, si fa rinvio al D.Lgs. n. 50/2016 e alla normativa comunque vigente in materia;
- h) i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 40 dello schema di convenzione di cui all'allegato 2).