



UTI GIULIANA - JULIJSKA MTU

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'INSTALLAZIONE DI SISTEMI ANTIFURTO, ANTIRAPINA O ANTINTRUSIONE E DI VIDEOSORVEGLIANZA PRESSO LE ABITAZIONI PRIVATE, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONALE DI FINANZIAMENTO IN MATERIA DI POLITICHE DI SICUREZZA ANNO 2017.

ART. 1 - FINALITA'

Al fine di favorire migliori condizioni di sicurezza sul territorio di riferimento e alla rassicurazione della comunità civica contro i reati predatori, in particolare i furti e le rapine, l'Unione Territoriale Giuliana – Julijska MTU mediante il finanziamento degli interventi previsti dall'articolo 4, comma 2, lettera e), della L.R. 9/2009, intende destinare un contributo per l'installazione di sistemi di sicurezza presso case ed abitazioni private.

I requisiti di ammissione al contributo, i soggetti destinatari, le tipologie di interventi finanziabili, le spese ammissibili e i limiti massimi di contributo, come di seguito riportati, sono quelli previsti dal Programma regionale in materia di politiche di sicurezza per il 2017 che ha definito l'erogazione del finanziamento per i Comuni aderenti all'UTI Giuliana – Julijska MTU, in misura proporzionale alla popolazione residente in ciascun Ente.

ART. 2 - SOGGETTI DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Può presentare domanda e conseguentemente accedere al contributo, la persona fisica che, al momento della presentazione della domanda, possiede i seguenti requisiti:

- a) essere residente nella Regione Friuli Venezia Giulia da almeno 24 mesi in via continuativa;
- b) essere residente in un Comune aderente all'UTI Giuliana - Julijska MTU (Trieste, Muggia, Duino Aurisina, San Dorligo della Valle, Monrupino, Sgonico) ed avere la propria residenza nell'immobile o porzione di esso oggetto dell'intervento;
- c) essere proprietario dell'immobile o della porzione di esso sulla quale realizzare l'intervento oggetto del contributo.

ART. 3 – TIPOLOGIA DI INTERVENTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

I sistemi di sicurezza ammessi a contributo sono: i sistemi antifurto, antirapina, antintrusione, i sistemi di videosorveglianza (esclusi gli impianti di videocitofonia, le casseforti, i cancelli di accesso e le recinzioni poste a delimitazione delle proprietà), porte e persiane blindate, grate e inferriate.

Tutti gli impianti devono essere di nuova produzione, devono possedere le caratteristiche tecniche conformi alle norme vigenti ed essere garantiti per almeno due anni dalla data dell'installazione. Gli interventi possono essere **eseguiti su immobili o porzioni di essi adibiti a residenza del nucleo familiare della persona fisica che richiede il contributo**. Restano esclusi dal contributo gli interventi riguardanti le parti comuni degli edifici in condominio.

Sono ammesse esclusivamente le spese relative all'acquisto di beni nuovi di fabbrica, che dovranno essere installati nell'abitazione privata. Il costo della manodopera rientra tra le spese ammissibili.

Sono ammesse a contributo le spese riferite agli interventi di cui sopra sostenute, **ossia pagate dalla persona fisica richiedente, a partire dal 1° giugno 2017 al 31 ottobre 2017**.

Avvertenza: l'installazione degli impianti di videosorveglianza - nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", sulla tutela della *privacy* - dovrà tenere conto, in ogni caso, delle autorizzazioni e prescrizioni previste dalla vigente normativa.

ART. 4 - ENTITA' DEI CONTRIBUTI:

Il contributo massimo erogabile è pari al 50% della spesa ammessa a contributo.

L'importo massimo di spesa ammessa a contributo è pari a 3.000,00 euro, IVA inclusa.

Non sono finanziabili interventi per spese inferiori a 1.000,00 euro, IVA inclusa.

Il contributo non è cumulabile con altri contributi concessi, a qualsiasi titolo, per le stesse finalità ed aventi ad oggetto le stesse spese.

Potrà essere dichiarata ammissibile una sola domanda da parte di ogni singolo soggetto e potrà prevedere l'utilizzo di diverse tipologie di sistemi.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il soggetto che intende richiedere il contributo deve presentare domanda al Comune di residenza facente parte dell'UTI Giuliana - Julijska MTU (Trieste, Muggia, Duino Aurisina, San Dorligo della Valle, Monrupino, Sgonico) (come da **modello allegato**) debitamente sottoscritta e corredata da copia di un documento di identità, nella quale deve indicare e dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000:

- 1) le proprie generalità;
- 2) i riferimenti catastali dell'immobile;
- 3) la tipologia di intervento realizzata;
- 4) l'ISEE in corso di validità al momento della domanda e riferito al proprio nucleo familiare;
- 5) di accettare tutte le previsioni e condizioni del presente bando.

Alla domanda andrà obbligatoriamente allegata copia della fattura riferita agli interventi eseguiti, corredata dalla contabile dell'avvenuto pagamento a mezzo bonifico bancario.

ATTENZIONE!: la domanda è soggetta all'imposta di bollo, come previsto dalla vigente normativa (bollo da € 16,00).

Non saranno ammissibili le domande prive di firma del richiedente, della copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, e della documentazione di cui sopra.

Le domande incomplete saranno soggette ad esclusione.

La domanda contenente quanto sopra indicato va presentata, **a pena di esclusione dal procedimento di assegnazione del contributo, dal 1° settembre al 31 ottobre 2017, al Comune di residenza facente parte dell'UTI Giuliana - Julijska MTU** ai seguenti indirizzi:

Comune di Trieste, via Punta del Forno 2, CAP 34121

Comune di Muggia, piazza Marconi 1, CAP 34015

Comune di Duino Aurisina/Občina Devin Nabrežina, Aurisina Cave 25, CAP 34011

Comune di San Dorligo della Valle/ Občina Dolina, loc. Dolina 270, CAP 34018

Comune di Sgonico/Občina Zgonik, loc. Sgonico 45, CAP 34010

Comune di Monrupino/Občina Repentabor, Col 37, CAP 34016

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per inesatta indicazione del recapito né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Il recapito della domanda entro il termine indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Le Amministrazioni declinano ogni responsabilità in merito alla dispersione della domanda o al suo smarrimento da parte del vettore incaricato o del servizio postale.

E' ammesso anche l'inoltro tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), all'indirizzo PEC del Comune di residenza:

comune.trieste@certgov.fvg.it

comune.muggia@certgov.fvg.it

comune.duinoaurisina@certgov.fvg.it

comune-obcina.sandorligodellavalle-dolina@certgov.fvg.it

comune-obcina.sgonico-zgonik@certgov.fvg.it

comune.monrupino@certgov.fvg.it

nel rispetto dei termini perentori di presentazione di cui sopra.

Non è consentito l'invio delle richieste tramite mail ordinaria.

Per tutte le modalità di inoltro farà fede la data e ora di arrivo al Protocollo Centrale del Comune di riferimento per il successivo inoltro all'Ufficio Protocollo dell'UTI Giuliana - Julijska MTU.

Le domande presentate oltre detto termine verranno dichiarate inammissibili dalla Commissione di cui all'art. 6.

ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione delle domande di contributo sarà nominata apposita commissione tecnica dall'UTI Giuliana - Julijska MTU.

La commissione procederà alla verifica della correttezza formale della domanda, alla sussistenza dei requisiti indispensabili all'ammissibilità e successivamente procederà alla stesura della graduatoria secondo i seguenti parametri:

- 1) valore dell'indicatore ISEE in ordine crescente;
- 2) a parità di indicatore ISEE verrà data preferenza al nucleo familiare, in cui è presente la persona fisica richiedente, con maggiore periodo di residenza nel Comune facente parte dell'UTI Giuliana - Julijska MTU.

Verranno finanziati i progetti che, in base al punteggio, occupano la posizione più alta in graduatoria fino ad esaurimento fondi. La commissione potrà richiedere agli interessati, nel corso del procedimento, eventuale integrazione di documentazione, o chiarimenti in forma scritta.

ART. 7 - CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

Le domande ammissibili saranno finanziate fino ad esaurimento del fondo.

Il Responsabile del procedimento, sulla base dell'istruttoria e delle risultanze dei lavori della commissione giudicatrice, provvederà a:

- a) formulare l'elenco delle domande accolte con l'indicazione degli importi dei contributi assegnati che verranno erogati fino ad esaurimento del fondo nonché di quelle non finanziabili per esaurimento del fondo;
- b) formulare l'eventuale elenco delle domande non ammissibili, comprensivo delle relative motivazioni.

La graduatoria verrà resa pubblica tramite pubblicazione sui siti istituzionali dei Comuni facenti parte dell'UTI Giuliana - Julijska MTU.

Ai soggetti ammessi alla graduatoria e al contributo verrà data comunicazione in base ai recapiti indicati nella domanda.

ART. 8 - LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI

La procedura di liquidazione dei contributi terminerà entro il 31/03/2018.

ART. 9 – OBBLIGHI

Il possesso di eventuali autorizzazioni e i titoli abilitativi per l'esecuzione delle opere per cui si chiede il contributo dovranno essere autodichiarati dal beneficiario nella domanda di richiesta.

ART. 10 CONTROLLI, REVOCHE, RINUNCE AL CONTRIBUTO

10.1 Controlli

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione circa la rispondenza su quanto dichiarato ai sensi del DPR 445/2000.

Potranno essere operati dei controlli, a cura degli uffici competenti, allo scopo di verificare la congruità e lo stato di corrispondenza delle opere realizzate rispetto a quelle dichiarate ed indicate nella documentazione trasmessa insieme alla domanda di contributo.

I beneficiari del contributo sono tenuti a tenere a disposizione tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

10.2 Revoche

Si procederà alla revoca d'ufficio, in tutto o in parte, del contributo in caso di esito negativo dei controlli o dei sopralluoghi ispettivi effettuati o di accertamento di dichiarazioni non rispondenti al vero.

10.3. Rinunce al contributo

Il beneficiario del contributo può comunicare la rinuncia all'erogazione del contributo mediante presentazione di apposita dichiarazione scritta.

ART. 11- INFORMAZIONI E DATI DEL PROCEDIMENTO

Il presente bando e il modello di domanda è pubblicato e reperibile sul sito istituzionale dei Comuni facenti parte dell'UTI Giuliana - Julijska MTU: Trieste, Muggia, Duino Aurisina/Devin Nabrežina, San Dorligo della Valle/ Dolina, Sgonico/Zgonik, Monrupino/Repentabor.

Presso gli uffici del Comune di residenza del richiedente è altresì possibile prendere visione del bando e richiedere copia della domanda di ammissione.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti inviare e-mail al seguente indirizzo servizi.amministrativi@giuliana-julijska.utifvg.it

ART. 12 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali ed al fine di procedere all'espletamento della presente procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni/autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto D.Lgs. in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

In base alla legge gli interessati sono titolari dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n°. 196/2003.

ART. 13 - PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.



**REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**

Iniziativa realizzata con il contributo della Regione Friuli Venezia Giulia
Servizio Affari Istituzionali e locali, polizia locale e sicurezza



JULIJSKA MTU-UTI GIULIANA

RAZPIS ZA DODELITEV PRISPEVKOV ZA NAMESTITEV SISTEMOV ZA PREPREČEVANJE TATVIN, PROTIROPNIH IN PROTIVLOMNIH SISTEMOV TER NAPRAV ZA VIDEONADZOR V ZASEBNIH STANOVANJSKIH OBJEKTIH V SKLOPU DEŽELNEGA PROGRAMA ZA FINANCIRANJE NA PODROČJU VARNOSTNIH POLITIK V LETU 2017.

1. ČLEN - NAMEN

Da bi povečala občutek varnosti na ozemlju v obravnavi in pomirila lokalno prebivalstvo v zvezi s kaznivimi dejanji zoper premoženje, predvsem tatvinami in ropi, namerava Julijska MTU s financiranjem posegov, ki jih predvideva črka e) 2. odstavka 4. člena D.Z. 9/2009, nameniti prispevek za inštaliranje varnostnih sistemov v zasebnih stanovanjskih objektih.

Pogoji za dostop do prispevka, upravičenci, vrste posegov, ki jih je mogoče financirati, upravičeni stroški in maksimalna višina prispevka, ki jih navajamo v nadaljevanju, so tisti, ki jih predvideva Deželni program za financiranje na področju varnostnih politik za leto 2017, ki je opredelil izplačilo financiranja za občine članice Julijske MTU, sorazmerno s številom stalnega prebivalstva za vsako občino posebej.

2. ČLEN – UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA DODELITEV PRISPEVKA

Prošnjo za dodelitev prispevka lahko vložijo fizične osebe, ki ob vložitvi prošnje izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo stalno prebivališče v Deželi Furlaniji Julijski krajini najmanj zadnjih 24 mesecev brez prekinitev;
- imajo stalno prebivališče v občini članici Julijske MTU (Trst, Milje, Devin Nabrežina, Dolina, Repentabor, Zgonik) in imajo stalno prebivališče v nepremičnini ali delu nepremičnine, ki je predmet posega;
- so lastniki nepremičnine ali dela nepremičnine, na kateri je predvidena izvedba posega, ki je predmet prispevka.

3. ČLEN – VRSTA POSEGOV, KI SO UPRAVIČENI DO PRISPEVKA

Do prispevka so upravičeni naslednji varnostni sistemi: sistemi za preprečevanje tatvin, protiropni in protivlomni sistemi, sistemi za videonadzor (z izključitvijo video domofonov, sefov, vhodnih vrat in ograj, ki omejujejo posest), protivlomna vrata in polkna, roloji in rešetke.

Vsi sistemi morajo biti nove proizvodnje, izpolnjevati morajo tehnična merila v skladu z veljavnimi predpisi in morajo imeti vsaj dve leti garancije od datuma inštalacije. Posege je mogoče **izvesti na na nepremičninah ali delih nepremičnin z namembnostjo stalnega prebivališča družinske skupnosti fizične osebe, ki prosi za dodelitev prispevka.** Iz prispevka so izključeni posegi na skupnih prostorih solastniških stanovanjskih objektov.

Dopustni stroški se nanašajo izključno na nakup novih izdelkov, ki morajo biti inštalirani v zasebnem stanovanjskem objektu. Stroški montaže so vključeni med dopustne stroške.

Do dodelitve prispevka so vključeni stroški za zgoraj opisane posege, ki jih je krila **oziroma plačala fizična oseba, ki prosi za dodelitev prispevka, od 1. junija 2017 do 31. oktobra 2017.**

Pozor: pri inštaliranju sistemov za videonadzor je treba v vsakem primeru upoštevati – v spoštovanju določil Zkd.o. št. 196 z dne 30. junija 2003 “*Pravilnik o varovanju osebnih podatkov*” - dovoljenja in navodila, ki jih predvidevajo veljavni predpisi.

4. ČLEN – VIŠINA PRISPEVKA:

Maksimalna višina prispevka znaša 50% dopustnega stroška za dodelitev prispevka.

Maksimalni znesek dopustnega stroška za dodelitev prispevka znaša 3.000,00 evrov vključno z DDV-jem.

K financiranju niso pripuščeni posegi s stroški pod 1.000,00 Evrov vključno z DDV-jem.

Prispevka ni mogoče seštevati z drugimi prispevki, dodeljenimi iz katerega koli naslova, za iste namene in za iste stroške.

Za vsakega posameznika je upravičena ena sama prošnja, ki lahko predvideva uporabo različnih tipologij sistemov.

5. ČLEN – VLOŽITEV PROŠENJ

Oseba, ki namerava vložiti prošnjo na Občino članico Julijske MTU, v kateri ima stalo prebivališče (Trst, Milje, Devin Nabrežina, Dolina, Repentabor, Zgonik) (v skladu s **priloženim obrazcem**), prošnjo mora podpisati in priložiti kopijo osebnega dokumenta ter izjaviti, v skladu z OPR 445/2000:

- 1) svoje osebne podatke;
- 2) katastrske podatke nepremičnine;
- 3) vrsto opravljenega posega;
- 4) vrednost veljavnega potrdila ISEE družinske skupnosti prosilca ob predložitvi prošnje;
- 5) da soglaša z vsemi določili in pogoji tega razpisa.

Prošnji je treba obvezno priložiti kopijo računa za izvedene posege s potrdilom o plačilu bančnega nakazila.

POZOR!: v skladu z veljavnimi predpisi morate prošnjo opremiti z upravnim kolekom (upravni kolek v vrednosti € 16,00).

Ne bodo pripuščene prošnje brez podpisa prosilca, kopije osebnega dokumenta prosilca in zgoraj navedene dokumentacije.

Nepopolne prošnje bodo zavrjene.

Prošnje, ki morajo vsebovati vse zgoraj naštetе podatke, morate vložiti, **sicer bodo zavrjene, od 1. septembra do 31. oktobra 2017 na občino članico Julijske MTU v kateri imate stalno prebivališče** na naslednji naslov:

Comune di Trieste, via Punta del Forno 2, CAP 34121

Comune di Muggia, piazza Marconi 1, CAP 34015

Comune di Duino Aurisina/Občina Devin Nabrežina, Aurisina Cave 25, CAP 34011

Comune di San Dorligo della Valle/ Občina Dolina, loc. Dolina 270, CAP 34018

Comune di Sgonico/Občina Zgonik, loc. Sgonico 45, CAP 34010

Comune di Monrupino/Občina Repentabor, Col 37, CAP 34016

Uprava ne prevzema nikakršne odgovornosti za napačno navedbo naslova ali za morebitne poštnе napake ali napake, ki jih je mogoče pripisati tretjim osebam, naključju ali višji sili.

Tveganje za oddajo prošnje v predpisanem roku v celoti prevzame pošiljatelj.

Uprave odklanjajo vsakršno odgovornost v zvezi z izgubo ali pogrešitvijo prošnje po krivdi izvajalca poštnih storitev.

Dovoljeno je tudi pošiljanje preko „PEC“ pošte (Certificirana Elektronska Pošta) na „PEC“ naslov občine, v kateri ima prosilec stalno prebivališče:

comune.trieste@certgov.fvg.it

comune.muggia@certgov.fvg.it

comune.duinoaurisina@certgov.fvg.it

comune-obcina.sandorligodellavalle-dolina@certgov.fvg.it

comune-obcina.sgonico-zgonik@certgov.fvg.it

comune.monrupino@certgov.fvg.it

ob spoštovanju zgoraj navedenih rokov za predložitev.

Ni dovoljeno pošiljanje prošenj po navadni elektronski pošti.

Pri vseh načinih posredovanja prošnje spoštovanje rokov za oddajo jamčita datum in ura prejema s strani Glavnega Vložišča odgovarjajoče Občine za naknadno posredovanje Vložišču Julijske MTU.

Prošnje, prispelle po zgornjem roku, bo komisija iz 6. člena razglasila za nesprejemljive.

6. ČLEN – OCENJEVANNA KOMISIJA IN MERILA ZA IZBOR

Za izbor prošenj za dodelitev prispevka bo Julijska MTU imenovala posebno strokovno komisijo. Komisija bo preverila formalno pravilnost prošenj, izpolnjevanje obveznih pogojev za dostop in bo naknadno sestavila prednostno lestvico ob upoštevanju naslednjih parametrov:

- 1) vrednost pokazatelja ISEE v naraščajočem vrstnem redu;
- 2) v primeru izenačene vrednosti ISEE bomo prednost dodelili družinski skupnosti fizične osebe-prosilca, ki ima dalj časa stalno prebivališče v občini članici Julijske MTU.

Financirali bomo projekte, ki na podlagi dodeljenih točk zasedajo najvišja mesta na lestvici so porabe razpoložljivih sredstev. V teku postopka bo lahko komisija od prosilcev zahtevala, da dopolnijo dokumentacijo ali posredujejo pisna pojasnila.

7. ČLEN – DODELITEV PRISPEVKA

Prošnje, ki so upravičene do prispevka bomo financirali do porabe sredstev na voljo.

Odgovorni za postopek bo na podlagi postopka in izsledkov dela ocenjevalne komisije sestavil:

- a) seznam sprejetih prošenj z navedbo višine dodeljenih prispevkov, ki bodo izplačani do porabe sredstev ter seznam prošenj, ki jih ni mogoče financirati zaradi porabe sredstev;
- b) morebitni seznam prošenj, ki niso upravičene do prispevka, vključno z navedbo razlogov za izključitev.

Prednostna lestvica bo objavljena na uradnih spletnih straneh občin članic Julijske MTU.

Prosilci, ki se bodo uvrstili na lestvico in bodo upravičeni do dodelitve prispevka, bodo prejeli obvestili na naslov, ki so ga navedli na prošnji.

8. ČLEN – IZPLAČILO PRISPEVKOV

Postopek za izplačilo prispevkov se bo zaključil do 31.03.2018.

9. ČLEN - OBVEZNOSTI

V prošnji za dodelitev prispevka mora upravičenec izjaviti, da razpolaga z morebitnimi avtorizacijami in dovoljenji za izvajanje posegov za katere prosi za dodelitev prispevka.

10. ČLEN - PREVERJANJA, PREKLICI IN ODPOVEDI

10.1 Preverjanja

Uprava si pridržuje pravico do preverjanja naključnega vzorca prošenj glede verodostojnosti izjav v skladu z OPR 445/2000.

Pristojni uradi bodo lahko preverjali doslednost in ujemanje opravljenih posegov s posegi, ki so bili prijavljeni in navedeni v dokumentaciji, posredovani skupaj s prošnjo za dodelitev prispevka.

Prejemniki prispevka morajo imeti na voljo vse dokumente, ki potrjujejo dopustne stroške za dodelitev prispevka.

10.2 Prekllici

Po uradni dolžnosti bomo v celoti ali delno preklicali prispevek v primeru negativnega izida preverjanj ali ogledov na terenu oziroma ob odkritju lažnih izjav.

10.3. Odpovedi prispevku

Prejemnik prispevka se lahko izplačilu prispevka odpove s predložitvijo ustrezne pisne izjave.

11. ČLEN- INFORMACIJE IN PODATKI O POSTOPKU

Ta razpis in obrazec prošnje sta objavljena in ju je mogoče prenesti z uradnih spletnih strani občin članic Julijske MTU: Trst, Milje, Devin Nabrežina, Dolina, Zgonik, Repentabor.

V uradih občine, v kateri ima prosilec stalno prebivališče, lahko prosite za vpogled v razpis in za izdajo kopije prošnje.

Za dodatne informacije pošljite elektronsko pismo na naslov servizi.amministrativi@giuliana-julijska.utifvg.it

12. ČLEN – INFORMACIJE V ZVEZI Z ZAŠČITO OSEBNIH PODATKOV

V skladu s 13. členom Zakonodajnega Odloka št. 196 z dne 30.06.2003 "Pravilnik o varovanju osebnih podatkov" obveščamo, da bomo zbrane podatke obdelali v institucionalne namene in s ciljem vodenja postopka v obravnavi. Posredovanje podatkov je obvezno in morebitni odklon povzroči izključitev iz postopka. Zbrane podatke bomo lahko posredovali pristojnim upravam/oblastem za preverjanje samostojnih izjav v skladu s 71. členom OPR 445/2000 ter za izvajanje vsakršne obveznosti, predvidene z veljavnimi državnimi in evropskimi predpisi.

Obdelava podatkov bo potekala v skladu z načeli korektnosti, zakonitosti in transparentnosti v izvajanju določil iz zgoraj omenjenega Zkd.o., pri čemer bo zagotovljena zaščita osebnih podatkov udeležencev, razen v primeru potrebe po objavi postopka v skladu z veljavnimi zakonskimi določili. Obdelava podatkov bo lahko potekala mehansko ali z uporabo elektronskih sistemov.

V skladu z zakonom udeležen pri postopku uživajo pravice iz 7. člena Zkd.o. št. 196/2003.

13. ČLEN – OBJAVA PODATKOV V SKLADU Z ZKD.O. ŠT. 33/2013

Identifikacijski elementi prejemnikov prispevka in projektov so podvrženi objavi, predvideni z Zkd.o. št. 33 z dne 14. marca 2013.



**REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**

Pobuda financirana s prispevkom Dežele Furlanije Julijske Krajine
Služba za institucionalne in lokalne zadeve, krajevno policijo in varnost