



Comune di Monrupino - Občina Repentabor

Provincia di Trieste - Pokrajina Trst
P. IVA 00292720323 - C.F. 80016380323
COL 37
34016 MONRUPINO-REPENTABOR (TS)
PEC: comune.monrupino@certgov.fvg.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE ZAPISNIK SKLEPA OBČINSKEGA ODBORA

COPIA / KOPIJA

ANNO / LETO 2023

N. / ŠT. 37 del Reg. Delibere / Registra sklepov

OGGETTO / ZADEVA: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025

L'anno-Leta 2023 , il giorno-dne 29 del mese di-meseca novembre-novembra alle ore-ob 17:00

nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano: se je v dvorani občinskega sveta sestel Občinski odbor. Na podlagi poimenskega klicanja so navzoči ali odsotni:

Kosmina Tanja	Sindaco/Županja	Presente/Prisotna
Verša Marjan	Vicesindaco/Podžupan	Presente/Prisoten
Kalz Melania	Assessore/Odbornik	Presente/Prisoten
Gregoretti Marco	Assessore/Odbornik	Assente/Odsoten

Assiste il vicesegretario vicario / Navzoč je namestnik tajnika Rupel Mitja.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza la sig.ra Kosmina Tanja nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

Po ugotovitvi sklepčnosti prevzame predsedovanje ga. Kosmina Tanja v svojstvu županje in predstavi zadeve, vpisane na dnevni red. S temi v zvezi občinski odbor sprejema naslednji sklep:

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" che, all'art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti adottino il Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO) nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;

- il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";

- il Decreto Ministeriale 30 giugno 2022, n. 132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione";

RICHIAMATO in particolare l'art. 8 del succitato D.M. 132/2022 il quale stabilisce che il termine per l'approvazione del PIAO è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci nel caso di proroga dei termini;

DATO ATTO che il PIAO, come definito all'art. 6 del D.L. 80/2021, ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, di migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e di procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso;

PRECISATO inoltre che il PIAO ha durata triennale con aggiornamento annuale e definisce:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito dell'impiego e alla progressione di carriera del personale;

- compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;

- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di

contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

- le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198;

CONSIDERATO che il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (DPR 24.06.2022, n. 81), elenca all'art. 1 i seguenti Piani soppressi in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO:

- il Piano dei fabbisogni;

- il Piano delle azioni concrete;

- il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

- il Piano della performance;

- il Piano di prevenzione della corruzione;

- il Piano organizzativo del lavoro agile;

- il Piano di azioni positive;

CONSIDERATO altresì che il medesimo Regolamento stabilisce che tutti i piani sopra individuati sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO;

PRESO ATTO che:

- il Piano delle Azioni concrete è predisposto annualmente dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri (art 60 bis D.lgs. 165/2001);

- l'obbligo di redazione del Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (art. 2, comma 594 della L. 244/2007) non si applica agli enti locali ai sensi dell'art.57, comma 2, lettera e) del D.L. n.124/2019;

PRESO ATTO inoltre che il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dispone all'art. 2, c. 2 che "Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui

all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.”;

PRECISATO che è stato soppresso il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del d. lgs. n. 267/2000, che recitava “Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del d. lgs. n.150/2009, sono unificati organicamente nel PEG”, decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;

PRESO ATTO che il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, stabilisce all'art. 2, comma 1, che il PIAO è suddiviso nelle seguenti sezioni:

- 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE;
- 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE, suddivisa in tre sottosezioni di programmazione: Valore pubblico, Performance e Rischi corruttivi e trasparenza;
- 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, suddivisa in tre sottosezioni di programmazione: Struttura organizzativa, Organizzazione del lavoro agile e Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;
- 4. MONITORAGGIO: indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance” e delle indicazioni dell'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;

VISTO inoltre l'art. 6, c. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80, il quale stabilisce che: “Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti”;

DATO ATTO che in base all'art. 6 del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il PIAO redatto con modalità semplificate in relazione alla dimensione dell'ente (meno di 50 dipendenti), è costituito dalle sezioni di seguito indicate:

- sezione 1 Scheda anagrafica
- sezione 2 Anticorruzione
- sezione 3 Organizzazione e Capitale umano

DATO ATTO che il Comune di Monrupino – Repentabor, alla data del 31/12/2022 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, e precisamente 8;

RICORDATO che:

- gli indirizzi generali di governo e gli obiettivi per il triennio 2023/2025 sono stati individuati in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- la Giunta Comunale con atto n. 31 del 22/09/2023 ha approvato gli schemi del bilancio

di previsione 2023/2025 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, successivamente approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 15 del 18/10/2023;

RAVVISATA la necessità di procedere all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025, in coerenza con gli strumenti di programmazione riferiti al triennio 2023/2025, già approvati con le deliberazioni sopra citate, ed in coerenza con il quadro normativo vigente, descritto nelle premesse del presente provvedimento;

ATTESO che il PIAO deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

VISTE la nota del Responsabile dell'Area Servizio finanziario e Tributi e dell'Area Segreteria e Affari generali prot. n. 4505/2023 e la nota del Responsabile dell'Area Tecnica prot. n. 4506/2023;

PRECISATO che la sottosezione del PIAO 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023 – 2025 verrà trasmessa alle organizzazioni sindacali per la dovuta l'informativa;

VISTO il parere ex art. 19 comma 8 della L. 448/2001 rilasciato dall'Organo di revisione contabile sulla sottosezione del PIAO 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023 – 2025;

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'articolo 49 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale e il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

DELIBERA

1) Di approvare l'allegato PIAO 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 redatto secondo lo schema definito dal D.M. 30/06/2022, n. 132 del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

2) Di dare mandato all'Ufficio personale affinché provveda alla pubblicazione del PIAO sul sito istituzionale dell'ente ed alla trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Inoltre, attesa l'urgenza con voti favorevoli all'unanimità

DELIBERA

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 comma 19 della L.R. 11.12.2003, n. 21.

GLEDE NA:

- Uredbo z zakonsko močjo št. 8 z dne 9. junija 2021, ki jo je spremenil Zakon št. 113 z dne 6. avgusta 2021, »Nujni ukrepi za okrepitev upravne sposobnosti javnih uprav za izvajanje Državnega načrta za okrevanje in odpornost (PNRR) in za učinkovito delovanje sodstva«; slednja v 1. odstavku 6. člena določa, da morajo javne uprave z več kot petdesetimi zaposlenimi vsako leto do 31. januarja sprejeti Celostni načrt delovanja in organizacije (PIAO) v skladu z veljavno področno zakonodajo, še zlasti z Zakonsko uredbo št. 150 z dne 27. oktobra 2009 in Zakonom št. 190 z dne 6. novembra 2012;

- Uredbo predsednika Republike št. 81 z dne 24. junija 2022 »Pravilnik o določitvi obveznosti glede načrtov, ki so bili vneseni v Celostni načrt delovanja in organizacije«;

- Ministrsko uredbo št. 132 z dne 30. junija 2022 »Pravilnik o vsebini Celostnega načrta delovanja in organizacije«;

OB SKLICEVANJU zlasti na 8. člen omenjene MU, ki določa, da se ob vsakršni preložitvi roka rok za sprejetje načrta PIAO preloži za trideset dni od roka za sprejetje proračuna;

KER želi načrt PIAO, kot to določa 6. člen UZM 80/2021, zagotoviti kakovostno in transparentno delovanje javne uprave ter izboljšanje kakovosti storitev za prebivalce in podjetja, kakor tudi stalno in postopno poenostavitev in reorganizacijo postopkov tudi na področju pravice do vpogleda;

VELJA TUDI POJASNITI, da PIAO, ki traja tri leta in se letno posodablja, določa:

- programske in strateške cilje uspešnosti skladno z načeli in merili po 10. členu Zakonske uredbe št. 150/2009 ter potrebno povezavo delovne uspešnosti posameznika z rezultati uspešnosti delovanja lokalne samouprave;

- strategijo upravljanja s človeškimi viri in organizacijskega razvoja tudi preko dela na daljavo, ter letne in večletne cilje usposabljanja za postopke načrtovanja skladno z načelom projektnega vodenja, za doseganje celovite digitalne pismenosti, za razvoj tehničnega znanja, prečnih spretnosti in vodstvenih sposobnosti, za kulturno obogatitev in zvišanje ravni izobrazbe osebja na področju zaposlitve ter karierno napredovanje zaposlenega osebja;

- skladno s finančnimi sredstvi iz triletnega kadrovskega načrta orodja in cilje zaposlovanja novega kadra in vrednotenja osebja, kje bi se poleg običajnih oblik zaposlitve upoštevali tudi deleži razpoložljivih delovnih mest, namenjenih kariernem napredovanju osebja;

- potrebna orodja in faze za zagotavljanje popolne transparentnosti rezultatov delovanja in organizacije organov javne uprave ter za doseganje ciljev preprečevanja korupcije, kot jih opredeljuje področna veljavna zakonodaja, skladno s smernicami, opredeljenimi v Nacionalnem načrtu za preprečevanje korupcije, ki jih je sprejel Nacionalni organ za preprečevanje korupcije (ANAC);

- seznam postopkov, ki jih je treba vsako leto poenostaviti in reorganizirati tudi z uporabo tehnologije in ob posvetovanju z uporabniki, ter načrtovanje aktivnosti, vključno s postopnim merjenjem porabljenega časa za dokončno izpeljavo postopka s pomočjo avtomatiziranih orodij;

- načine in ukrepe, s katerimi je državljanom, starejšim od 65 let, in invalidnim osebam zagotovljen popoln, fizični ali digitalni dostop do organov javne uprave;

- načine in ukrepe za uveljavljanje popolne enakosti med spoloma, tudi glede na sestavo članov ocenjevalne komisije v sklopu natečajev;

način za spremljanje dosežkov in učinkov na končne uporabnike, tudi preko ocenjevanja zadovoljstva samih uporabnikov z orodji, določenimi v Zakonski uredbi št. 150 z dne 27. oktobra 2009, ter način za spremljanje postopkov, ki so bili uvedeni skladno z Zakonsko uredbo št. 198 z dne 20. decembra 2009;

OB UPOŠTEVANJU, da so v 1. členu Pravilnika o določitvi obveznosti glede načrtov, ki so bili vneseni v Celostni načrt delovanja in organizacije (UPR št. 81 z dne 24. 06. 2022), naštetih načrti, ki so bili črtani ali vključeni v posamezna poglavja Celostnega načrta delovanja in organizacije, in sicer:

- Načrt potreb;

- Načrt konkretnih ukrepov;

- Načrt za racionalno rabo orodij, tudi računalniških, ki dopolnjujejo delovne postaje v avtomatizaciji pisarne;

- Načrt uspešnosti delovanja;

- Načrt preprečevanja korupcije;

- Načrt organizacije dela na daljavo;

- Načrt pozitivnih ukrepov;

TUDI OB UPOŠTEVANJU, DA ta pravilnik določa, da se vsi omenjeni načrti upoštevajo v pripadajočem oddelku načrta PIAO;

OB UGOTOVITVI, DA:

- Načrt konkretnih ukrepov letno pripravi Direktorat za sistem javnih uslužbencev Predsedstva ministrskega sveta (60-bis člen ZU 165/2001);

- zahteva po sestavi Načrta za racionalno uporabo orodij, tudi računalniških, ki dopolnjujejo delovne postaje v sklopu avtomatizacije pisarn (594. odstavek 2. člena Z 244/2007), ne velja za lokalne uprave skladno s črko e), 2. odstavka 57. člena 2) ZU št. 124/2019;

tudi OB UGOTOVITVI, da Uredba ministra za javno upravo z dne 30. junija 2022 o določitvi vsebine Celostnega načrta delovanja in organizacije v 2. odstavku 2. člena določa, da »V Celostni načrt delovanja in organizacije niso vključene obveznosti finančne narave, ki niso na seznamu iz črk a) do g) 2. odstavka 6. člena Uredbe z zakonsko močjo št. 80 z dne 9. junija 2021, ki je bil spremenjen in potrjen z Zakonom št. 113 z dne 6. avgusta 2021.«;

KER je bilo črtano tretje obdobje iz 3.bis odstavka, 169. člena UZM 267/2000, ki določa, da »sta podrobni načrt ciljev iz 1. odstavka 108. člena tega enotnega akta in načrt uspešnosti delovanja iz 10. člena ZU 150/2009 vključena v Izvedbeni načrt poslovanja (PEG)«, in tako uvede razliko med Izvedbenim načrtom poslovanja po omenjenem 169. členu in opredelitvijo ciljev uspešnost delovanja javne ustanove;

KER Uredba ministra za javno upravo o določitvi vsebine Celostnega načrta delovanja in organizacije v 1. odstavku 2. člena določa, da načrt PIAO sestavljajo naslednji razdelki:

- 1. GLAVNI PODATKI JAVNE UPRAVE;

- 2. DELOVANJE V JAVNO DOBRO, DELOVNA USPEŠNOST IN PREPREČEVANJE KORUPCIJE, ki ga sestavljajo trije programski podrazdelki: Delovanje v javno dobro, Uspešnost ter Nevarnost korupcije in transparentnost

- 3. ORGANIZACIJA IN ČLOVEŠKI VIRI, ki ga sestavljajo trije programski podrazdelki: Organizacijska ureditev, Organizacija dela na daljavo in Triletni kadrovski načrt;

- 4. SPREMLJANJE: določa orodja in način spremljanja za podrazdelka »Delovanje v javno dobro« in »Uspešnost« ter navodila organa ANAC za podrazdelek »Nevarnost korupcije in transparentnost«.

tudi GLEDE NA 6. odstavek 6. člena UZM št. 80 z dne 9. junija 2021, ki določa, da: » Do roka iz 5. odstavka se z uredbo ministra za javno upravo v sodelovanju z ministrom za ekonomijo in finance in po predhodnem dogovoru na Enotni konferenci skladno z 2. odstavkom 9. člena Zakonske uredbe št. 281 z dne 28. avgusta 1997 sprejme vzorec Načrta, ki bo v pomoč subjektom javne uprave iz 1. odstavka. V vzorcu Načrta so opredeljeni poenostavljeni postopki, s katerimi subjekti javne uprave z manj kot petdesetimi uslužbenci sprejmejo Načrt po 1. odstavku«;

KER je na podlagi 6. člena Uredbe ministra za javno upravo o določitvi vsebine Celostnega načrta delovanja in organizacije načrt PIAO, sestavljen na enostaven način glede na velikost uprave (manj kot 50 uslužbencev) sestavljen iz naslednjih razdelkov:

- razdelek 1 Glavni podatki javne uprave

- razdelek 2 Preprečevanje korupcije

- razdelek 3 Organizacija in človeški viri

OB UGOTOVITVI, da je bilo na dan 31. 12. 2022 v Občini Repentabor zaposlenih manj kot 50 uslužbencev, katerih število je bilo izračunano z metodo izračuna, ki se uporablja za sestavo preglednice št. 12 letnega obračuna, in sicer 8 oseb;

KER

- so bili splošne usmeritve upravljanja in cilji za triletnje 2023-2025 že opredeljeni ob sprejetju Enotnega programskega dokumenta (DUP);

- je občinski odbor s sklepom št. 31 z dne 22. 09. 2023 sprejel osnutek proračuna 2023-2025 in Enotnega programskega dokumenta (DUP), ki ju je nato občinski svet potrdil s sklepom št 15 z dne 18. 10. 2023;

GLEDE NA potrebo po sprejetju Celostnega načrta delovanja in organizacije 2023-2025 skladno s programskima dokumentoma za triletnje 2023-2025, ki sta bila potrjena z navedenima sklepoma, in z veljavno zakonodajo, ki je bila opisana v uvodnem delu tega sklepa;

KER je načrt PIAO treba objaviti na razdelku Transparentna uprava uradne spletne strani javne ustanove ter posredovati Direktoratu za sistem javnih uslužbencev Predsedstva ministrskega sveta za objavo na ustrezen portal;

GLEDE NA dopis odgovorne osebe Oddelka za finančne in davčne zadeve in Oddelka za tajništvo in splošne zadeve opr. št. 4505/2023 in dopisa odgovorne osebe Oddelka za tehnične zadeve opr. št. 4506/2023;

KER bo podrazdelek načrta PIAO 3.3. Troletni kadrovski načrt 2023–2025 posredovan sindikatom v vednost;

GLEDE na mnenje revizorja po 8. odstavku 19. člena Z 448/2001, ki zadeva podrazdelek PIAO 3.3. Troletni kadrovski načrt 2023–2025;

ob upoštevanju pozitivnih mnenj po 49. členu Zakonske uredbe 267 z dne 18. 08. 2000;

OB UPOŠTEVANJU ZU 267/2000;

glede na Občinski statut in Pravilnik o organizaciji uradov in služb;

S K L E N E

1) da potrdi priložen načrt PIAO 2023–2025 skladno s 6. členom UZM št. 80 z dne 9. junija 2021, ki je bil sestavljen po vzorcu, predpisanem v MU ministra za javno upravo št. 132 z dne 30. 06. 2022;

2) da pooblasti kadrovski urad, naj objavi načrt PIAO na uradni spletni strani občine in ga posreduje Direktoratu za sistem javnih uslužbencev.

Glede na nujnost na podlagi soglasnega glasovanja

S K L E N E

- da potrdi takojšnjo izvršljivost tega sklepa v skladu z 19. odstavkom 1. člena DZ št. 21 z dne 11. 12. 2003.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA – MNENJE O TEHNIČNI PRAVILNOSTI

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto da DOTT. MITJA RUPEL in data 29 novembre 2023.

V skladu s 1. odstavkom 49. člena Z.O. št. 267/2000 prečiščenega besedila zakonov o ureditvi krajevnih ustanov T.U.EE.LL., je dott. Mitja Rupel podal pozitivno mnenje glede tehnične pravilnosti predloga o sklepu dne 29. novembra 2023.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE – MNENJE O RAČUNOVODSKI PRAVILNOSTI

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto da DOTT. MITJA RUPEL in data 29 novembre 2023.

V zvezi s 1. odstavkom 49. člena Z.O. št. 267/2000 Enotnega besedila zakonov o ureditvi krajevnih uprav T.U.EE.LL. je dott. Mitja Rupel podal pozitivno mnenje glede računovodske pravilnosti predloga o sklepu iz zadeve dne 29. novembra 2023.

Letto, confermato e sottoscritto,
Prebrano, odobreno in podpisano

Il Sindaco / Županja
F.to Dott.ssa Kosmina Tanja

Il vicesegretario vicario /
namestnik tajnika
F.to Dott. Rupel Mitja

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE
POTRDILO O OBJAVI

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 04/12/2023 al 19/12/2023 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R. n. 21/2003 e successive modificazioni.

Potrjujemo, da je ta sklep objavljen na spletni občinski oglasni deski od dne 04/12/2023 do dne 19/12/2023 za petnajst zaporednih dni, v skladu z D.Z. št. 21/2003 in nadaljnjimi spremembami.

Comune di Monrupino - Občina Repentabor, lì / dne 04/12/2023

Il Responsabile della Pubblicazione
Uradna oseba za objavljanje
F. to dr. Fabio Vizintin

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`
POTRDILO O IZVRŠLJIVOSTI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 29/11/2023, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art. 17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Ta sklep je postal izvršljiv dne 29/11/2023, saj je bil določen za takoj izvršljivega (19. odst. 1. člena D.Z. št. 21 z dne 11.12.2003, spremenjen s 17. čl. D.Z. št. 17 z dne 24.05.2004).

Lì / Dne 29/11/2023

Il Responsabile dell'esecutività
Odgovorna oseba za izvršljivost
F.to dr. Fabio Vizintin

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.
Kopija, istovetna z izvirnikom, na nekolkovanem papirju za administrativne namene.