

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO DELLA MENSA SCOLASTICA

Regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 30 dd. 29.11.2013, esecutiva ai sensi di legge.

Pravilnik odobren s sklepom občinskega sveta št. 30 z dne 29.11.2013, izvršljiv po zakonu

RIPUBBLICATO all'Albo pretorio comunale dal 20/12/2013 al 04/01/2014 ai sensi dell'art. 70 comma 6 – dello Statuto comunale vigente.

Objavljen na oglasni deski po zapadli objavi sklepa od 20.12.2013 do 4.1.2014 po predvidevanjih 6 odstavka 70. člena veljavnega občinskega statuta.

ART. 1 - OGGETTO

1. Il presente regolamento ha per oggetto il servizio di refezione scolastica rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria di Monrupino/repentabor al fine di rendere effettivo il diritto allo studio.
2. Il servizio è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata.
3. Il servizio si propone obiettivi di educazione alimentare tramite la fornitura di menù predisposti da esperti della nutrizione e della dietetica e studiati nel rispetto dell'età, della salute e dell'armonica crescita psico-fisica degli alunni.

ART. 2 – GESTIONE DEL SERVIZIO

1. Il Servizio di refezione scolastica viene svolto dal Comune in convenzione con il Comune di Sgonico/Zgonik tramite mezzi e personale propri ed affidamento della fornitura delle derrate alimentari a imprese incaricate specializzate nel settore della ristorazione collettiva.
2. Il Comune potrà comunque, in casi eccezionali e per il tempo strettamente necessario, adottare qualsiasi altra modalità di gestione del servizio rispetto a quella suindicata nel rispetto degli standard qualitativi e normativi previsti dalla legislazione vigente.

ART. 3 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il Comune eroga il servizio, previo reperimento delle derrate in conformità di un Capitolato speciale d'appalto del Comune di Sgonico/Zgonik, mediante la preparazione dei pasti presso la cucina centralizzata di Sgonico/Zgonik e la successiva distribuzione dei medesimi presso il refettorio scolastico. In casi eccezionali di temporanea indisponibilità delle strutture comunali, i pasti potranno essere confezionati presso altri centri cottura specializzati.
2. Il trasporto dei pasti dalla cucina centralizzata al refettorio è effettuato con mezzi e personale del Comune di Monrupino/Repentabor e del Comune di Sgonico/Zgonik o di soggetti terzi a ciò espressamente abilitati dai Comuni stessi.
3. La sporzionatura e distribuzione dei pasti all'interno del refettorio è effettuata dal personale comunale e/o dal personale di una ditta incaricata e/o dal personale ATA dell'Istituto Comprensivo Opicina, previa stipula di apposita convenzione.

ART. 4 – UTENZA

Il servizio è rivolto:

- a) Agli alunni della scuola dell'infanzia e primaria del Comune di Monrupino/Repentabor che effettuano il tempo prolungato;
- b) Ai docenti delle scuole dell'infanzia e primaria perché in servizio al momento della somministrazione del pasto con funzioni di vigilanza educativa nei confronti degli alunni;
- c) Al personale non docente avente diritto ai sensi delle normative vigenti, perché in servizio al momento della somministrazione del pasto con funzioni di vigilanza educativa nei confronti degli alunni.

ART. 5 – FUNZIONAMENTO E DURATA DEL SERVIZIO

1. Il servizio viene effettuato, durante l'anno scolastico, secondo tempistiche concertate con l'Istituto Comprensivo Opicina e comunicate tempestivamente agli utenti prima dell'inizio

di ogni anno scolastico. Gli utenti verranno informati degli eventuali cambiamenti dei giorni, degli orari e della modalità di erogazione del servizio che dovessero rendersi necessari.

2. Il servizio potrà essere sospeso in caso di interruzione o modificazione del calendario scolastico, in caso di inagibilità della mensa e del refettorio o per altri straordinari e comprovabili motivi.

ART. 6 – TARIFFE E AGEVOLAZIONI

1. Le tariffe vengono determinata annualmente dalla Giunta Comunale che ha facoltà di modificarle, dandone informazione agli utenti. In caso contrario si intendono confermate le tariffe dell'anno precedente.
2. Alle famiglie con più figli che usufruiscono del servizio di mensa scolastica viene riconosciuta una riduzione della retta in misura definita dalla Giunta comunale.
3. Hanno diritto ad usufruire di agevolazioni tariffarie o esenzioni, gli utenti con situazioni di particolare disagio economico e sociale previo presentazione della richiesta su apposito modulo con allegata la dichiarazione ISEE in corso di validità, da presentare all'Ufficio di segreteria e affari generali del Comune, e al ricorrere di uno dei seguenti requisiti:
 - Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità inferiore alla soglia stabilita da apposita deliberazione della Giunta Comunale;
 - Relazione dell'assistente sociale che giustifichi la necessità della richiesta previo parere favorevole dell'Amministrazione comunale.

Le domande devono essere presentate prima dell'inizio dell'anno scolastico:

Nel caso in cui la domanda venga presentata ad anno scolastico avviato, il beneficio avrà validità dalla data dell'accettazione della stessa.

Le agevolazioni tariffarie hanno efficacia limitata a ciascun anno scolastico.

Gli utenti appartenenti a nuclei familiari non residenti nel Comune di Monrupino/Repentabor non possono usufruire di alcuna agevolazione nei pagamenti.

4. In caso di mancato pagamento dei pasti consumati, l'Amministrazione comunale provvederà a sollecitare il pagamento fissando un termine perentorio per la corresponsione del dovuto. Nel caso detto termine non venisse osservato, l'Amministrazione comunale avrà facoltà di inoltrare ulteriori solleciti o di avviare le procedure per il recupero mediante iscrizione a ruolo della somma dovuta.

ART. 7 – ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

La materiale fruizione del servizio di refezione scolastica comporta l'integrale ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente Regolamento.

ART. 8 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entrerà in vigore dal 1 gennaio 2014 e potrà essere modificato con apposita deliberazione del Consiglio comunale

**OBČINSKI PRAVILNIK
O ŠOLSKE PREHRANI**

1. ČLEN - PREDMET

1. Pravilnik ureja storitev šolske prehrane, namenjene otrokom, ki obiskujejo otroški vrtec in osnovno šolo na Repentabru, z namenom zagotavljanja pravice do učenja.
2. Namen storitve je otrokom omogočiti možnost sodelovanja v šolskih dejavnostih za ves dan.
3. Smoter storitve je nuditi prehrabno vzgojo s ponudbo jedilnikov, ki so jih pripravili strokovnjaki za prehrano in dietetiki ob upoštevanju starosti otrok, njihovega zdravja in skladnega duševnega in telesnega razvoja.

2. ČLEN – VODENJE STORITVE

1. Storitve šolske prehrane vodi občina v sodelovanju z Občino Zgonik, s katero ima sklenjeno posebno konvencijo. Občina uporablja lastna sredstva in lastno osebje, dobava živil pa je zaupana specializiranemu podjetju s tega področja.
2. Občina lahko v izrednih primerih in samo za nujno potreben čas izbere katero koli drugo obliko vodenja storitve, pod pogojem da spoštuje kakovostno normo in določila veljavnih zakonskih predpisov.

3. ČLEN – NUDENJE STORITVE

1. Po nabavi živil skladno s posebnimi specifikacijami ustreznega javnega naročila Občine Zgonik, občina poskrbi za pripravo hrane v glavni kuhinji v Zgoniku in za razdeljevanje obrokov v šolski jedilnici. Izjemoma lahko občina zaradi začasne neuporabnosti občinske opreme pripravo obrokov zaupa specializiranemu obratu.
2. Prevoz obrokov iz glavne kuhinje v jedilnico, opravljata občini Repentabor in Zgonik z lastnimi sredstvi in lastnim osebjem ali tretje osebe, ki imajo izrecno pooblastilo obeh občin.
3. Obroke v šolski jedilnici deli in streže občinsko osebje oziroma osebje pooblaščenega podjetja oziroma pomožno osebje večstopenjske šole Opčine na podlagi ustrezne pogodbe.

4. ČLEN – UPORABNIKI

Uporabniki šolske prehrane so:

- a) otroci, ki obiskujejo otroški vrtec in osnovno šolo na Repentabru in so vključeni v podaljšano bivanje;
- b) vzgojitelji otroškega vrtca in učitelji osnovne šole, ki so v službi v času obroka in so zadolženi za varstvo in vzgojo otrok;
- c) neučno osebje, ki ima po veljavnih zakonskih določilih pravico do šolske prehrane, pod pogojem da je v službi v času obroka in je zadolženo za varstvo in vzgojo otrok.

5. ČLEN – ORGANIZACIJA IN TRAJANJE STORITVE

1. Storitve se izvajajo med šolskim letom po časovnem razporedu, ki ga sporazumno določita občina in večstopenjska šola Opčine. Uporabniki so s časovnim razporedom seznanjeni pred začetkom šolskega leta. Uporabniki bodo pravočasno obveščeni o morebitnih spremembah v zvezi s tedenskim in časovnim razporedom storitve in načinom nujenja storitve.
2. Storitve lahko odpade v primeru prekinitve ali spremembe šolskega koledarja, zaradi neuporabnosti kuhinje in jedilnice oziroma iz drugih izrednih in utemeljenih vzrokov.

6. ČLEN – TARIFA IN SUBVENCIJE

1. Tarifo šolske prehrane vsako leto določi občinski odbor, ki ima možnost tarifo spremeniti in o tem obvesti uporabnike. Če odbor ne določi nove tarife, velja tarifa prejšnjega leta.
2. Če je več otrok iste družine uporabnikov šolske prehrane, imajo priznано znižano ceno, ki jo določi občinski odbor.
3. Pravico do subvencije ali oprostitve plačila imajo uporabniki v hudi gmotni in socialni stiski. Pravica se priznava na podlagi vloge, izpolnjene na ustreznem obrazcu in predložene v občinskem uradu za tajništvo in splošne zadeve. Vloga mora biti opremljena z veljavnim potrdilom o pokazatelju enakovrednega premoženjskega stanja (ISEE). Vlagatelji morajo vsekakor izpolnjevati vsaj enega od spodnjih pogojev:
 - veljaven pokazatelj enakovrednega premoženjskega stanja gospodinjske skupnosti ne sme presegati praga, ki ga je določil občinski odbor s posebnim sklepom;
 - pisna ocena socialnega delavca, da je zahtevek utemeljen, ob privoljenju občinske uprave.

Vloge morajo prispeti pred začetkom šolskega leta.

Za vloge, prispele po začetku šolskega leta, se ugodnost priznava od dneva sprejetja vloge.

Subvencije se priznavajo samo do konca posameznega šolskega leta.

Uporabniki, ki pripadajo gospodinjskim skupnostim brez stalnega prebivališča v občini Repentabor, nimajo pravice do nobene subvencije.

4. Uporabnikom, ki niso poravnali plačila za šolsko prehrano, občinska uprava pošlje pisni opomin, v katerem navede rok za poravnavo terjatve. Če uporabnik ne poravnava terjatve v predvidenem roku, mu lahko občinska uprava pošlje več opominov ali sproži postopek za prisilno izterjavo zneska.

7. ČLEN – SPOŠTOVANJE PRAVILNIKA

Šteje se, da uporabniki šolske prehrane s samim koriščenjem storitve v celoti in brezpogojno sprejemajo vsa določila tega pravilnika.

8. ČLEN – ZAČETEK VELJAVNOSTI

Pravilnik stopi v veljavo 1. januarja 2014, občinski svet pa ga lahko spremeni s posebnim sklepom.