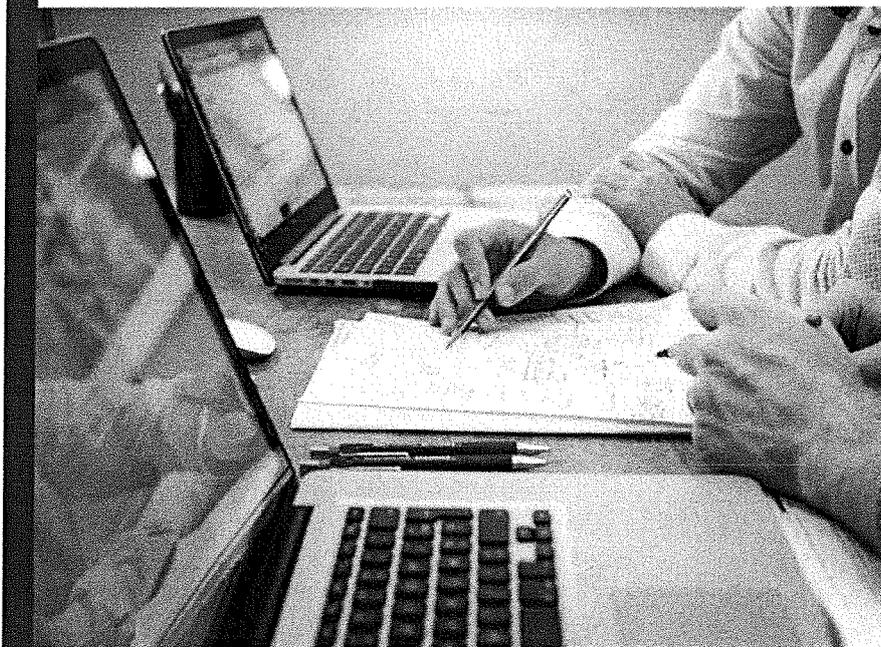


RELAZIONE DI FINE MANDATO



D.M. 26 aprile 2013

2019

Comune di Monrupino (TS)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. La relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. Nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La pubblicazione sul sito istituzionale del comune avviene entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di

revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1 Dati generali**1.1 Popolazione residente al 31.12**

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione	2014	2015	2016	2017	2018
Residenti al 31.12	868	893	885	883	865

1.2 Organi politici

Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

Composizione Consiglio e Giunta	Titolo	Lista politica
PISANI MARKO	SINDACO	LISTA CIVICA - SKUPAJ ZA REPENTABOR/INSIEME PER MONRUPINO
CIBI CASIMIRO	VICESINDACO - ASSESSORE	LISTA CIVICA - NAPREDNA LISTA/LISTA PROGRESSISTA
SKABAR ROBERTA	ASSESSORE ESTERNO	/
SKABAR MARTINA	ASSESSORE ESTERNO	/
BARANI ANGELO	CONSIGLIERE	LISTA CIVICA - SKUPAJ ZA REPENTABOR/INSIEME PER MONRUPINO
BITEZNIK JOZE	CONSIGLIERE	LISTA CIVICA - SKUPAJ ZA REPENTABOR/INSIEME PER MONRUPINO
GUSTIN ERVIN ANDREJ	CONSIGLIERE	LISTA CIVICA - SKUPAJ ZA REPENTABOR/INSIEME PER MONRUPINO
KOMAR TAMARA	CONSIGLIERE	LISTA CIVICA - SKUPAJ ZA REPENTABOR/INSIEME PER MONRUPINO
MILIC LORENZO	CONSIGLIERE	LISTA CIVICA - SKUPAJ ZA REPENTABOR/INSIEME PER MONRUPINO
PELESSONI RENATO	CONSIGLIERE	LISTA CIVICA - SKUPAJ ZA REPENTABOR/INSIEME PER MONRUPINO
REBULA TANJA	CONSIGLIERE	LISTA CIVICA - SKUPAJ ZA REPENTABOR/INSIEME PER MONRUPINO
SKABAR TAMARA	CONSIGLIERE	LISTA CIVICA - SKUPAJ ZA REPENTABOR/INSIEME PER MONRUPINO
KOSMINA TANJA	CONSIGLIERE	LISTA CIVICA - NAPREDNA

		LISTA/LISTA PROGRESSISTA
MARUCELLI OMAR JOZEF	CONSIGLIERE	LISTA CIVICA - NAPREDNA LISTA/LISTA PROGRESSISTA
SKABAR MOJCA	CONSIGLIERE	LISTA CIVICA - NAPREDNA LISTA/LISTA PROGRESSISTA

1.3 Struttura organizzativa

L'organigramma dell'ente è così riassumibile:

Organigramma	Denominazione
Direttore:	Nome Cognome
Segretario:	DOTT. SANTI TERRANOVA
Numero dirigenti	N. 0
Numero posizioni organizzative	N. 4 (DI CUI UNA RICOPERTA DA DIPENDENTE DI ALTRO ENTE)
Numero totale personale dipendente	N. 11
Struttura organizzativa dell'ente:	
Servizio	SEGRETERIA AFFARI GENERALI
Ufficio	Protocollo e Segreteria, Istruzione, Sociale, Cultura, Sport, Personale, Commercio, Polizia locale
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Ufficio	Bilancio, Programmazione e Rendicontazione, Certificazioni, Pagamenti e Riscossioni, Economato, Tributi
Servizio	SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI ED ELETTORALI
Ufficio	Anagrafe, Leva, Militare, Stato civile, Elettorale
Servizio	Tecnici e tecnico-manutentivi - La posizione organizzativa è coperta da dipendente di altro Ente)
Ufficio	Lavori Pubblici, Urbanistica, Manutenzioni, Patrimonio

1.4 Condizione giuridica dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato	NO

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
--------------------------------	--------------

l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
l'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Nella seguente tabella vengono descritti in sintesi, per ogni settore / servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Settore/Servizio	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
/	/	/

SINDACO: "E' stato un quinquennio caratterizzato da moltissimi fattori esterni che hanno condizionato l'operato dell'Amministrazione comunale: il Patto di stabilità, la Riforma regionale delle Unioni territoriali, che, neanche ancora a regime, viene oggi di nuovo stravolta, la mancanza cronica del personale, le sempre minori risorse e soprattutto l'esagerato, sproporzionato e non motivato extrageggiato IMU che tartassa e depaupera il nostro Comune delle risorse per garantire ai nostri cittadini i servizi fondamentali. E proprio per la soluzione di questa grottesca situazione c'è stato un notevole impegno da parte dell'Amministrazione e dell' Ufficio di ragioneria, con contatti quasi quotidiani con gli Uffici regionali e con il MEF. Inoltre, non dimentichiamo, il nostro Comune ha sopportato e tuttora sopporta uno dei maggiori carichi nella nostra Regione per quanto riguarda l'emergenza profughi. Infatti, su una popolazione di 880 residenti, ospitiamo circa 150 richiedenti asilo, situazione dovuta anche al fatto che, e ci dispiace doverlo rimarcare anche in questa sede, non c'è collaborazione e solidarietà tra i vari Comuni della nostra Regione, ma bensì un diffuso, permettetemi il termine, NIMBY-sentimento. Nonostante ciò, grazie anche ad un impegno costante del personale comunale, siamo riusciti a garantire un livello più che soddisfacente di servizi ai residenti ed a portare a termine investimenti importanti non solo per il nostro Comune ma per tutto il nostro territorio.

La realizzazione della nuova tribuna con annessi gli spogliatoi, la sistemazione della sede sociale e il rifacimento della recinzione hanno interessato il complesso del campo sportivo di Repen, sono stati fatti importanti interventi sugli edifici che ospitano l'asilo e la scuola elementare, sostituite le lampade dell'illuminazione pubblica con riflettori a LED a basso consumo con conseguente riduzione della spesa, si è provveduto alla sistemazione del deflusso delle acque piovane sulla Piazza di Repen e sono stati rifatti i manti stradali di alcune strade comunali.

Inoltre lasciamo in eredità 1.360.000 EUR per la sistemazione del Centro di cultura (Scuola vecchia) di Col - progetto che è in fase di avvio - e 300.000 EUR per la progettazione della sistemazione del ex-valico di Ferneti.

Con il nuovo sistema di raccolta differenziata gestito dalla nostra partecipata Isontina Ambiente s.r.l., abbiamo aumentato notevolmente la raccolta differenziata il che, oltre che ad un minor impatto ambientale, si riflette anche su un minor costo del servizio.

Mi preme inoltre sottolineare che è stata posta una particolare attenzione per quanto riguarda l'ambito sociale, considerando anche il periodo di crisi che in questi cinque anni ha colpito anche i nostri concittadini. Grazie ai bandi regionali abbiamo attivato i c.d. Cantieri di lavoro, assumendo a tempo determinato alcuni cittadini disoccupati, mentre tramite gli Uffici del servizio sociale d'Ambito abbiamo cercato di dare supporto alle famiglie più bisognose.

In tutti questi anni abbiamo organizzato per gli anziani del nostro Comune dei piacevoli soggiorni termali, che rappresentano anche un'importante momento di socializzazione e svago.

Posso affermare che in questi anni l'Amministrazione ha operato con responsabilità e impegno per sopperire alle criticità riscontrate e per garantire ai nostri concittadini i migliori servizi."

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà, così come approvati da apposito decreto del Ministero dell'Interno del 18 febbraio 2013, risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono riepilogati nella seguente tabella:

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
Parametri positivi	2 su 10	0 su 10

I dati alla voce Rendiconto inizio mandato si riferiscono all'ultimo rendiconto approvato prima dell'inizio del mandato, ovvero Rendiconto dell'esercizio 2013, approvato con deliberazione del Consiglio n° 5 dd. 15 maggio 2014 (data inizio mandato di cui alla presente Relazione di fine mandato: 27 maggio 2014).

I dati alla voce Rendiconto fine mandato si riferiscono all'ultimo rendiconto approvato prima della scadenza del mandato, alla data di sottoscrizione della presente Relazione, ovvero Rendiconto dell'esercizio 2017, approvato con deliberazione del Consiglio n° 14 dd. 24/07/2018.

I dati del Rendiconto 2014 presentano 1 parametro positivo su 10.

In fase di rendicontazione della gestione 2017 non sono stati utilizzati i nuovi parametri per gli enti strutturalmente deficitari approvati dall'Osservatorio per la Finanza degli enti Locali nella seduta del 20 febbraio 2018. L'applicazione di tali parametri diventa obbligatoria dall'adozione del rendiconto 2018 (in fase di approvazione).

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
Parametri oltre i valori soglia individuati dall'Osservatorio	/	/

Non rilevati.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO
--

3 Attività normativa

Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate nella seguente tabella:

Modifica/Adozione	Data	Motivazione
Approvazione regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale IUC	15/05/2014	Istituzione dell'imposta IUC con l'art. 1, commi 639 e seguenti, della Legge 147 dd 27/12/2013 (Legge di stabilità 2014)
Modifica del regolamento edilizio	29/09/2014	Limitazioni per nomina membri di commissione edilizia - solo componenti tecnici e amministrativi
Modifica del regolamento di contabilità	30/10/2014	Affidamento del servizio di tesoreria
Modifica regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale (IUC) - Regolamento TARI	24/09/2015	Determinazione delle tariffe TARI 2015 in conformità alle disposizioni previste dal comma 651 art. 1 della legge n. 147 del 2013 che prevede che il Comune nella commisurazione della tariffa tenga conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al
regolamento per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate	03/07/2015	Previsione contenuta nel DPCM 159/2013
Approvazione regolamento sul baratto amministrativo	29/06/2016	Previsione contenuta nella legge 164/2014 art. 24
Approvazione regolamento per il conferimento delle civiche benemerienze	29/06/2016	Istituzione del riconoscimento della civica benemerienza
Modifica del regolamento comunale IUC	30/10/2014	cap. B IMU Assimilazione all'abitazione principale

4 Attività tributaria**4.1 Politica tributaria locale. (Per ogni anno di riferimento)****4.1.1 IMU**

Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e, limitatamente all'IMU, per i fabbricati rurali strumentali):

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,38%	0,38%	0,38%	0,38%	0,38%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,76%	0,78%	0,78%	0,78%	0,78%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	esenti	esenti	esenti	esenti	esenti

I fabbricati rurali e strumentali sono esenti.

4.1.2 Addizionale IRPEF

Nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata, le fasce di esenzione e le eventuali differenziazioni di aliquota:

Addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Fascia esenzione	/	/	/	/	/
Differenziazione aliquote	/	/	/	/	/

L'addizionale comunale Irpef viene istituita nell'anno 2019 con le seguenti aliquote:

fascia di reddito (in Euro): da 0 a 15.000 aliquota 0,60%

da 15.000 a 28.000: 0,65%

da 28.000 a 55.000: 0,70%

da 55.000 a 75.000: 0,75%

oltre 75.000: 0,80%

Soglia di esenzione totale per i redditi imponibili inferiori o pari ad € 20.000.

4.1.3 Prelievi sui rifiuti

A seguire vengono evidenziati il tasso di copertura dei costi del servizio ed il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	227,36	228,80	239,70	240,25	226,24

5 Attività amministrativa

5.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000 ed ai sensi del vigente Statuto, nonché del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici, approvato con delibera della Giunta comunale n° 21/G dd. 19 febbraio 2008 e del regolamento per il funzionamento dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 2/C dd. 19 febbraio 2013, l'Ente ha adottato un sistema dei controlli interni, articolato secondo le logiche della pianificazione e controllo per obiettivi, orientato:

- alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta,
- alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti,
- al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica previsti nel patto di stabilità e nel pareggio di bilancio;

Il sistema di controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario, anche la formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi.

Adozioni atti rilevanti ai fini del controllo interno	2014	2015	2016	2017	2018
Assegnazione risorse ed obiettivi ai Responsabili - Approvazione PEG/PDO; adottate con deliberazioni dell Giunta comunale.	si	si	si	si	si
Verifica attuazione obiettivi e programmi	si	si	si	si	no - in fase di verifica

Con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati agli uffici ed agli indicatori ad essi associati, si conferma che, nel corso del mandato in esame, sono state poste in essere una serie di iniziative di carattere gestionale ed operativo volte:

- a consolidare, presso i responsabili degli uffici, la logica della direzione per obiettivi,
- al contenimento del numero degli obiettivi in funzione della loro rilevanza gestionale e, nel contempo, al rafforzamento delle modalità di misurazione dei risultati.

Tali aspetti sono ben evidenziati nei valori esposti nella seguente tabella:

Obiettivi di gestione	2014	2015	2016	2017	2018
Numero obiettivi assegnati nel PRO	/	8	9	10	15

5.1.1 Controllo di gestione

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del mandato sono sintetizzati nella seguente tabella:

Descrizione	Inizio mandato	Fine mandato
Personale - Razionalizzazione della pianta organica (n. dipendenti)	12	11
Personale - Razionalizzazione degli uffici (n. uffici)	4	4
Personale - Razionalizzazione orari apertura al pubblico degli uffici (n. ore settimana)	61	61
Lavori pubblici - investimenti programmati - vedi comunicazione sindaco	/	/
Lavori pubblici - investimenti impegnati - vedi comunicazione sindaco	/	/
Gestione del territorio - n. concessioni edilizie rilasciate	0	8
Gestione del territorio - tempi medi di rilascio concessioni edilizie (in giorni)	60	60
Istruzione pubblica - Ricettività servizio mensa scolastica (n. utenti)	53	42

Istruzione pubblica - Ricettività trasporto scolastico (n.utenti)	22	0
Istruzione pubblica - Ricettività servizio asili nido (n. utenti)	12	12
Ciclo dei rifiuti - % di raccolta differenziata	19	50
Servizi sociali - Livello di assistenza agli anziani - sussistono casi sporadici	/	/
Servizi sociali - Livello di assistenza all'infanzia - sussistono casi sporadici	/	/
Turismo - Iniziative per lo sviluppo turistico (n. iniziative realizzate)	0	0

5.1.2 Valutazione delle performance

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo di gestione della performance adottato si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo.

Tali criteri sono stati formalizzati con apposito regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, adottato con delibera della Giunta comunale 79/g dd. 20/12/2012.

5.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL

Le tipologie di controllo applicate sono:

- Controllo analogo: applicato alle società che gestiscono servizi in house providing. Per controllo analogo si intende un'attività di vigilanza e controllo analoga a quella svolta istituzionalmente dall'Ente riguardo all'attività dei propri uffici, in virtù della titolarità dei servizi pubblici locali o delle attività amministrative di competenza e del suo ruolo di garante nei confronti dell'utenza locale.

Le tipologie di controllo analogo effettuate sono di due tipi: giuridico- contabile e sulla qualità dei servizi erogati.

- Controllo sulle società a partecipazione maggioritaria: il controllo viene esercitato sulla base di relazioni e rapporti informativi di carattere amministrativo, gestionale, finanziario-contabile e con verifiche anche presso le sedi delle aziende stesse.

Non ci sono organismi direttamente controllati da parte del Comune di Monrupino.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

6 Situazione economico-finanziaria

Nelle tabelle che seguono viene mantenuta la previgente classificazione contabile ex DPR 194/96: è comunque riportato il dato sostanziale a cui si riferisce la classificazione con riferimento al nuovo Piano dei Conti Integrato di cui al D. Lgs. 118/2011.

6.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate	2014	2015	2016	2017	2018 dati provvisori	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.454.647,95	1.430.803,08	1.541.380,53	1.693.264,39	1.665.358,05	14,49%
ENTRATE DA ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONE CREDITI	163.551,00	23.940,71	161.069,88	56.679,11	37.834,38	-76,87%
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
TOTALE	2.018.198,95	1.454.743,79	1.702.450,41	1.749.943,50	1.703.192,43	-15,61%

Spese	2014	2015	2016	2017	2018 dati provvisori	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
SPESE CORRENTI	1.432.825,37	1.491.214,71	1.410.137,75	1.428.482,92	1.557.551,92	8,70%
SPESE IN CONTO CAPITALE E DA INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	648.210,71	147.959,20	366.400,07	57.793,20	113.498,34	-82,49%
RIMBORSO PRESTITI	58.707,07	75.829,44	78.738,63	45.227,42	46.998,86	-19,94%
TOTALE	2.139.743,15	1.715.003,35	1.855.276,45	1.531.503,54	1.718.049,12	-19,71%

Partite di giro	2014	2015	2016	2017	2018 dati provvisori	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	114.280,13	162.425,09	210.000,30	185.892,18	239.958,24	109,97%
SPESE PER SERVIZI	114.280,13	162.425,09	210.000,30	185.892,18	239.958,24	109,97%

PER CONTO DI TERZI					
--------------------	--	--	--	--	--

6.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio	2014	2015	2016	2017	2018 dati provvisori
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
Avanzo applicato alla gestione corrente	0,00	100.003,02	0,00	3.338,93	26.100,78
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	0,00	34.470,98	26.078,39	14.552,73	14.597,61
Totale Titoli delle Entrate Correnti	1.454.647,95	1.430.803,08	1.541.380,63	1.693.264,39	1.665.358,05
Recupero Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	1.432.825,37	1.517.292,56	1.424.690,48	1.443.080,53	1.557.551,92
Rimborso prestiti	58.707,07	75.829,44	78.738,63	45.227,42	46.998,86
Differenza di Parte Corrente	-36.884,49	-27.844,92	64.029,91	222.848,10	101.505,66
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre Rettifiche (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte corrente	-36.884,49	-27.844,92	64.029,91	222.848,10	101.505,66
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	0,00	54.776,66	325.090,96	14.157,07	84.127,36
A) Entrate da alienazioni di beni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	163.551,00	23.940,71	161.069,88	56.679,11	37.834,38
B) Entrate da accensioni di prestiti	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale A+B	563.551,00	23.940,71	161.069,88	56.679,11	37.834,38
Spese in Conto Capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	648.210,71	459.865,71	380.557,14	141.920,56	113.498,34
Differenza di parte capitale	-84.659,71	-435.925,00	-219.487,26	-85.241,45	-75.663,96
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amm.ne applicato alla spesa c/capitale (eventuale)	82.135,43	423.042,79	0,00	80.985,12	0,00
Altre Rettifiche (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte capitale	-2.524,28	41.894,45	105.603,70	9.900,74	8.463,40

6.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Gestione di competenza	2014	2015	2016	2017	2018 dati provvisori
Riscossioni	1.482.557,95	1.015.771,23	1.078.228,48	1.660.117,05	1.766.173,93
Pagamenti	1.183.098,61	1.033.506,15	1.335.842,70	1.471.758,37	1.564.642,13
Differenza	299.459,34	-17.734,92	-257.614,22	188.358,68	201.531,80
Residui attivi	649.921,13	601.397,65	834.222,23	275.718,63	176.976,74
Residui passivi	1.070.924,67	843.921,75	729.434,05	245.637,35	393.365,23
Differenza	-421.003,54	-242.524,10	104.788,18	30.081,28	-216.388,49
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	0,00	89.247,64	351.169,35	28.709,80	98.724,97
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	0,00	351.169,35	28.709,80	98.724,97	0,00
Differenza	0,00	-261.921,71	322.459,55	-70.015,17	98.724,97
Avanzo applicato alla gestione	82.135,43	523.045,81	0,00	84.324,05	26.100,78
Disavanzo applicato alla gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenza	82.135,43	523.045,81	0,00	84.324,05	26.100,78
Avanzo (+) o disavanzo (-)	-39.408,77	865,08	169.633,51	232.748,84	109.969,06

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018 dati provvisori
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (1)	0,00	17.621,78	36.527,78	74.420,00	0,00
Altri accantonamenti (1)	0,00	2.412,00	3.216,00	4.422,00	80.048,00
Vincolato	855,12	214.417,63	341.753,57	272.584,38	272.584,38
Per spese in c/capitale	0,00	14.197,94	14.197,94	14.197,94	14.197,94
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	155.942,87	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	156.797,99	248.649,35	395.695,29	365.624,32	366.830,32

(1) Da compilare con riferimento ai risultati di amministrazione relativi agli esercizi finanziari 2015 e successivi

6.4 Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione

Fondo cassa e risultato d'amm.ne	2014	2015	2016	2017	2018 dati provvisori
Fondo cassa al 31.12	841.803,75	625.210,56	517.332,18	540.461,81	774.617,18
Totale residui attivi finali	957.310,93	1.381.376,99	1.696.198,68	572.429,41	436.762,98
Totale residui passivi finali	1.642.366,71	1.246.245,31	1.679.201,72	379.754,40	492.943,64
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	0,00	26.078,39	14.552,73	14.597,61	0,00

Fondo Pluriennale Vincolato Spese in Conto Capitale	0,00	325.090,96	14.157,07	84.127,36	0,00
Risultato di amministrazione	156.747,97	409.172,89	505.619,34	634.411,85	718.436,52
Utilizzo anticipazioni di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

6.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Utilizzo avanzo di amministrazione	2014	2015	2016	2017	2018 dati provvisori
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	100.003,02	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	82.135,43	423.042,79	0,00	80.985,12	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	82.135,43	523.045,81	0,00	80.985,12	0,00

7 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018 dati provvisori
A) Entrate Tributarie	86.227,80	0,00	38.000,06	18.933,93	68.520,72
B) Trasferimenti da Stato, Regione, altri enti	0,00	0,00	0,85	0,00	25.512,90
C) Entrate Extratributarie	686,00	0,00	0,00	4.043,90	7.642,89
Totale (A+B+C)	86.913,80	0,00	38.000,91	22.977,83	101.676,51
Conto capitale					
D) Entrate da Alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione crediti	51.645,69	0,00	0,00	33.247,20	18.574,50
E) Entrate derivanti da Accensione di prestiti	26.195,09	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (D+E)	77.840,78	0,00	0,00	33.247,20	18.574,50
F) Entrate da servizi per conto di terzi	705,96	99,76	0,00	0,00	56.725,73
Totale generale (A+B+C+D+E+F)	165.460,54	99,76	38.000,91	56.225,03	176.976,74

RESIDUI PASSIVI	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018
A) Spese correnti	19.380,99	14.148,92	11.046,65	28.483,86	314.090,06
B) Spese in conto capitale e da incremento attività finanziarie	0,00	541,20	1.649,46	30,00	8.457,53
C) Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese per servizi per conto terzi	5.313,24	294,76	11.322,42	7.366,91	70.817,64

Totale generale (A+B+C+D)	24.694,23	14.984,88	24.018,53	35.880,77	393.365,23
----------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

7.1 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto tra competenza e residui	2014	2015	2016	2017	2018 dati provvisori
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	28,03	59,16	42,85	39,42	41,76

8 Patto di stabilità interno e del pareggio di bilancio

Patto di stabilità	2014	2015
Patto di stabilità interno	NS	NS

Legenda: S soggetto al patto, NS non soggetto al patto, E escluso per disposizioni di legge

Pareggio di bilancio	2016	2017	2018
Pareggio di bilancio	S	S	S

Legenda: S soggetto al pareggio, NS non soggetto al pareggio, E escluso per disposizioni di legge

8.1 Rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio

L'Ente nel corso del mandato ha sempre rispettato le prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio.

8.2 Sanzioni relative al mancato rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio

Nel corso del mandato, l'Ente non è stato soggetto a sanzioni a causa del mancato rispetto delle prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio.

9 Indebitamento

9.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

Il capitale preso a prestito e ancora da rimborsare al 31.12 di ciascuno degli anni del mandato è evidenziato nella seguente tabella e rapportato alla popolazione residente:

Indebitamento	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.087.271,81	1.011.442,37	932.703,74	887.476,32	840.477,51

Popolazione residente	868	893	885	883	865
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.252,62	1.132,63	1.053,90	1.005,07	971,65

Note: Tabella tratta dal Questionario Corte dei Conti – Bilancio di previsione

9.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui contratti, a quello degli eventuali prestiti obbligazionari emessi, a quello delle eventuali aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 204 tuoei, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, sulle entrate relative ai primi tre titoli di entrata risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

Rispetto limite di indebitamento	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza % degli interessi passivi sulle entrate correnti (Art. 204 TUEL)	2,37	3,00	2,50	2,07	2,16

10 Conto del patrimonio in sintesi

Conto del Patrimonio primo anno (2014)

Attivo	Importo primo anno	Passivo	Importo primo anno
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	23.315.645,40
Immobilizzazioni materiali	26.442.376,03	Conferimenti	3.880.752,16
Immobilizzazioni finanziarie	856.600,06	Fondi per Rischi ed Oneri	0,00
Rimanenze	5.150,10	Debiti	1.900.206,50
Crediti	957.310,93	Ratei e risconti passivi	15.842,30
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	841.803,75		
Ratei e risconti attivi	9.205,49		
Totale	29.112.446,36	Totale	29.112.446,36

Conto del Patrimonio ultimo anno

L'Ente si è avvalso della facoltà del rinvio all'esercizio 2018 della contabilità economico-patrimoniale, con i conseguenti esoneri previsti dal Dlgs 267/2000 relativi alla redazione dello Stato patrimoniale e del Conto economico. Il rendiconto per l'anno 2018, insieme al suo Stato patrimoniale e Conto economico, è in fase di preparazione al tempo della redazione della presente Relazione di fine mandato. Resta ferma, nel caso di ulteriore proroga del termine di

avvio della Contabilità Economico Patrimoniale anche per il 2018, la facoltà dell'Ente di avvalersene.

Attivo	Importo ultimo anno	Passivo	Importo ultimo anno
Crediti vs. lo Stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	/	Patrimonio netto	/
Immobilizzazioni immateriali	/	Fondi per Rischi ed Oneri	/
Immobilizzazioni materiali	/	Trattamento di fine rapporto	/
Immobilizzazioni finanziarie	/	Debiti	/
Rimanenze	/	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	/
Crediti	/		
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	/		
Disponibilità liquide	/		
Ratei e risconti attivi	/		
Totale	/	Totale	/

10.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Dati relativi ai debiti fuori bilancio dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
Totale	0,00

Dati relativi alle esecuzioni forzate dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

11 Spesa per il personale

11.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Andamento spesa	2014	2015	2016	2017	2018 dati provvisori
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	556.940,00	477.575,00	512.140,00	512.140,00	512.140,00
Importo della spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	475.611,10	476.017,26	491.919,00	449.043,00	497.569,11

Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza della spesa di personale sulle spese correnti	33,19%	31,92%	34,88%	31,43%	31,94%

Note: * Linee guida al Rendiconto della Corte dei Conti

I dati 2018 sono soggetti a modifiche poichè l'Ente si trova in fase di rendicontazione al momento della redazione della presente relazione.

11.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa pro capite	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale / Abitanti	531,00	536,00	555,00	511,00	588,00

Note: * Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + Irap

11.3 Rapporto abitanti/dipendenti

Rapporto abitanti/dipendenti	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti/Dipendenti	1,38	1,45	1,24	1,24	1,27

11.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Nel periodo del mandato	Stato
Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa	*

11.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Tipologia contratto	2014	2015	2016	2017	2018	Limite di legge
CANTIERI DI LAVORO - FONDI REGIONALI	12.841,23	4.033,02	12.965,53	0,00	0,00	*
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO L.38	3.286,00	0,00	0,00	11.557,30	0,00	*
INCARICHI INDIVIDUALI	0,00	0,00	0,00	2.176,74	0,00	*

* Per i cantieri di lavoro finanziati da fondi regionali si è fatto riferimento all'art. 28 della legge 122/2010 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78.

Per i contratti a tempo determinato riferentisi alla Legge 38/2001 sulla tutela della lingua slovena si richiama la Deliberazione n. FVG/45/2017/PAR della Corte dei Conti - Sezione di controllo della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

Per quel che riguarda gli incarichi individuali, nel quinquennio oggetto della presente relazione l'Ente ha attraversato una fase di avvicendamenti e modifiche nel proprio organico, soprattutto nel settore finanziario, alcune delle quali anche repentine e conseguenti a risoluzioni anticipate dei rapporti di lavoro. Le scelte dei Responsabili di Servizio si sono orientate a tenere in considerazione il rispetto dei limiti alla suddetta spesa, fermi, come anno di riferimento, al 2009, pur sempre con l'obiettivo di evitare danni prevedibilmente anche sostanziosi o ingenti nel caso che non si fosse

provveduto alla - seppur parziale - copertura dei vuoti venutisi a creare.

11.6 Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate

Nel periodo del mandato	Stato
I limiti alle assunzioni sono stati rispettati da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni nel periodo considerato	/

11.7 Fondo risorse decentrate

Nel periodo di mandato sono state effettuate azioni volte al contenimento della consistenza delle risorse destinate alla contrattazione decentrata, nella misura evidenziata nella seguente tabella

Nel periodo del mandato	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	26.912,78	27.529,02	22.424,45	22.414,45	27.626,00

11.8 Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni

L'ente ha adottato i seguenti provvedimenti di esternalizzazione ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007.

L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:	Stato
ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno) - esternalizzazione servizio di prelievo e smaltimento rifiuti solidi urbani (Società Isontina Ambiente - dall'anno 2016)	SI
ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi)	NO

Il controllo analogo nei confronti della succitata Isontina ambiente SRL viene esercitato in convenzione con gli altri Comuni partecipanti.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO
--

12 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui al comma 166 dell'art. 1 L. n. 266/2005:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
/	/

Negativo.

Attività giurisdizionale – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti sentenze:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
SENTENZA 363/2016 RICORSO R.G.R. N. 245/2014 CONTRO COMUNE DI MONRUPINO PRESSO LA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI TRIESTE	DINIEGO DI RIMBORSO AL RICORRENTE - LA COMMISSIONE RESPINGE IL RICORSO E CONDANNA LA SOCIETA' RICORRENTE AL RIMBORSO AL COMUNE DI MONRUPINO DELLE SPESE DI GIUDIZIO CHE DETERMINA IN EURO 5.000,00

13 Rilievi dell'organo di revisione

Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto dei seguenti rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
/	/

Negativo.

14 Azioni intraprese per contenere la spesa

Le principali azioni di contenimento della spesa, effettuate nel corso del presente mandato, ed i conseguenti risparmi ottenuti, sono così riassumibili:

Descrizione	Importo a inizio mandato	Importo a fine mandato	Riduzione conseguita

Nei Bilanci di previsione annuali e triennali e nelle gestioni del quinquennio sono state applicate le disposizioni per le riduzioni della spesa previste dalla normativa.

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI
--

Non ci sono organismi controllati direttamente dal Comune di Monrupino.

15 Organismi controllati

L'art. 4 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175) come integrato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, volto a definire il perimetro di operatività delle società a partecipazione pubblica, stabilisce condizioni e limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le amministrazioni pubbliche non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

A tal fine l'art. 24 del Testo Unico impone la revisione straordinaria delle partecipazioni in esecuzione della quale *"le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del presente decreto in società non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'articolo 4, ovvero che non soddisfano i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2, o che ricadono in una delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2, sono alienate o sono oggetto delle misure di cui all'articolo 20, commi 1 e 2. A tal fine, entro il 30 settembre 2017, ciascuna amministrazione pubblica effettua con provvedimento motivato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore del presente decreto, individuando quelle che devono essere alienate"*.

Nel merito si evidenzia che l'Ente, con l'adozione della ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute avvenuta con atto di Consiglio Comunale n. 14 del 27 settembre 2017, esso ha preso le seguenti decisioni in merito agli organismi partecipati: mantenimento di tutti gli organismi partecipati.

La revisione ordinaria attuata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 27 dicembre 2018 ha cristallizzato l'assetto complessivo al 31 dicembre 2017 delle società in cui l'ente detiene partecipazioni dirette e/o indirette.

L'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate non ha comportato l'adozione di un piano di riassetto; tutte le partecipate sono state mantenute dall'Ente.

15.1 Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate

In riferimento al rispetto del vincolo alle spese per il personale, operante nei confronti delle aziende speciali, istituzioni e società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente si rileva che:

Nel periodo del mandato	Stato
In ottemperanza al disposto dell'art. 3, c. 5, del D.L. 90/2014, il Comune ha adottato apposito atto di indirizzo di contenimento dei costi del personale delle società partecipate	/
In attuazione del co. 5 dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 il Comune ha fissato, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e plurienn., sul complesso delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, delle società controllate	/

15.2 Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate

In riferimento al contenimento, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, delle dinamiche retributive operante per le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente, si evidenzia che:

Nel periodo del mandato	Stato
Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente	/

15.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c.

Non ci sono organismi controllati direttamente da parte del Comune di Monrupino.

Esternalizzazione attraverso società:

Risultati di esercizio delle principali società controllate per fatturato - Primo Anno del Mandato

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività (2) (3)	Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
/					

Legenda:

- 1) gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
- 2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
- 3) indicare da uno a tre codici corrispondenti alle attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- 4) si intenda la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 5) si intenda il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 6) non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

Risultati di esercizio delle principali società controllate per fatturato - Ultimo Anno del Mandato

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività (2) (3)	Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
/					

Legenda:

- 1) gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
- 2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
- 3) indicare da uno a tre codici corrispondenti alle attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- 4) si intenda la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 5) si intenda il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 6) non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

15.4 Esternalizzazioni attraverso società ed enti (diversi dai precedenti)

Risultati di esercizio delle principali aziende e società per fatturato - Primo Anno del Mandato

Forma giuridica	Campo di attività	Fatturato registrato o	Percentuale di partecipazione	Patrimonio netto azienda	Risultato di esercizio
-----------------	-------------------	------------------------	-------------------------------	--------------------------	------------------------

Relazione di Fine Mandato 2019

tipologia di società	(2) (3)	valore della produzione	o di capitale di dotazione (4) (6)	o società (5)	positivo o negativo
/					

Legenda:

- 1) gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
- 2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
- 3) indicare da uno a tre codici corrispondenti alle attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- 4) si intenda la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 5) si intenda il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 6) non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

Risultati di esercizio delle principali aziende e società per fatturato - Ultimo Anno del Mandato

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività (2) (3)	Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
/					

Legenda:

- 1) gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
- 2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
- 3) indicare da uno a tre codici corrispondenti alle attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- 4) si intenda la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 5) si intenda il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 6) non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

15.5 Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie

Elenco dei provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali:

Denominazione	Oggetto	Estremi del provvedimento di cessione	Stato attuale della procedura
/			

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Monrupino (TS) che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.⁽¹⁾

Li, 27/3/2019



Il Sindaco

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, 10/4/2019

L'Organo di revisione economico finanziario



nome, cognome

1) Nelle more dell'insediamento del tavolo interistituzionale, gli enti dovranno inviare una copia della relazione alla Conferenza Stato-città ed autonomie locali.

Indice

	Premessa	2
	PARTE I - DATI GENERALI	4
1	Dati generali	4
1.1	Popolazione residente al 31.12	4
1.2	Organi politici	4
1.3	Struttura organizzativa	5
1.4	Condizione giuridica dell'ente	5
1.5	Condizione finanziaria dell'ente	5
1.6	Situazione di contesto interno/esterno	6
2	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	7
	PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	8
3	Attività normativa	8
4	Attività tributaria	8
4.1	Politica tributaria locale.	8
4.1.1	IMU	8
4.1.2	Addizionale IRPEF	9
4.1.3	Prelievi sui rifiuti	9
5	Attività amministrativa	9
5.1	Sistema ed esiti dei controlli interni	9
5.1.1	Controllo di gestione	10
5.1.2	Valutazione delle performance	11
5.1.3	Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL	11
	PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	13
6	Situazione economico-finanziaria	13
6.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	13
6.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	14
6.3	Gestione di competenza - Quadro riassuntivo	15
6.4	Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione	15
6.5	Utilizzo avanzo di amministrazione	16
7	Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	16
7.1	Rapporto tra competenza e residui	16
8	Patto di stabilità interno e del pareggio di bilancio	17
8.1	Rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio	17
8.2	Sanzioni relative al mancato rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio	17
9	Indebitamento	17
9.1	Evoluzione indebitamento dell'ente	17
9.2	Rispetto del limite di indebitamento	18
10	Conto del patrimonio in sintesi	18
10.1	Riconoscimento debiti fuori bilancio	19
11	Spesa per il personale	19
11.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	19
11.2	Spesa del personale pro-capite	19
11.3	Rapporto abitanti/dipendenti	20
11.4	Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile	20
11.5	Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge	20
11.6	Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate	20
11.7	Fondo risorse decentrate	20
11.8	Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni	21
	PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	22
12	Rilievi della Corte dei conti	22
13	Rilievi dell'organo di revisione	22
14	Azioni intraprese per contenere la spesa	22
	PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI	23

15	Organismi controllati	23
15.1	Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate	23
15.2	Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate	24
15.3	Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c.	24
15.4	Esternalizzazioni attraverso società ed enti (diversi dai precedenti)	25
15.5	Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie	25