

COMUNE DI  
MONRUPINO



OBČINA  
REPENTABOR

C.A.P. 34016 - Col, 37 (TS) - TEL. 040327122 - 030 327335  
PEC: [comune.monrupino@certgov.fvg.it](mailto:comune.monrupino@certgov.fvg.it)

Prot.n. 1950

Monrupino/Repentabor, 15.05.2020

**OGGETTO:** misure di semplificazione in materia di Organi Collegiali, ex art. 73 del Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18, «Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19»

**ZADEVA:** poenostavitveni ukrepi na področju kolegijskih organov na podlagi 73. člena Uredbe z zakonsko močjo št. 18 z dne 17. marca 2020 »Ukrepi za izboljšanje nacionalne zdravstvene službe in finančne podpore družinam, delavcem in podjetjem, povezani z izrednimi epidemiološkimi razmerami zaradi COVID-19«

#### IL SINDACO

#### RICHIAMATI:

- l'art. 73, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, «*Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da covid-19*», ove si dispone che «*Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal Sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente*»;
- il punto 1 della delibera del Consiglio dei Ministri di data 31 gennaio 2020, «*Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili*», ove si stabilisce che «*In considerazione di*



C.A.P. 34016 - Col, 37 (TS) - TEL. 040327122 - 030 327335

PEC: [comune.monrupino@certgov.fvg.it](mailto:comune.monrupino@certgov.fvg.it)

*quanto esposto in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7, comma 1, lettera c), e dell'articolo 24, comma 1, del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, è dichiarato, per 6 mesi dalla data del presente provvedimento, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili»;*

VISTI:

- l'articolo 5 dello Statuto comunale «*Il palazzo civico, sede comunale, è ubicato a Col*»;
- l'articolo 4 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale «*Il Consiglio comunale si riunisce, di norma, nella sala delle adunanze consiliari del Comune*»;

DATO ATTO che la possibilità di svolgere in modalità telematica, tramite videoconferenza, le riunioni degli Organi Istituzionali non trova disciplina né nello Statuto comunale, né nel Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale di Monrupino-Repentabor;

RITENUTO pertanto necessario, ai sensi del sopra citato D.L. n. 18/2020, nel rispetto delle obbligatorie cautele sanitarie prescritte dal Governo e dalle Autorità sanitarie, adottare misure atte a garantire lo svolgimento dei lavori del Consiglio comunale in modalità telematica mediante videoconferenza, per tutta la durata dello stato di emergenza, nel rispetto del metodo collegiale tipico dell'organo elettivo, assicurando l'esercizio delle prerogative dei consiglieri, nonché l'applicazione, nei limiti della compatibilità, dello Statuto e del Regolamento del Consiglio comunale vigenti garantendo, altresì, il rispetto dei criteri di trasparenza, tracciabilità e pubblicità; RITENUTO, altresì, di avvalersi delle prerogative assegnate al Sindaco, nella sua qualità di presidente del consiglio, dal citato articolo 73 del D.L. 18/2020

D I S P O N E

1. di fissare, per le motivazioni citate in premessa, le modalità di svolgimento in videoconferenza delle sedute del Consiglio comunale fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020 (31 luglio 2020), fatti salvi ulteriori provvedimenti di proroga di tale stato, con l'approvazione delle seguenti misure:

#### ART. 1 - Principi generali

Per tutto il periodo di durata dell'emergenza sanitaria, le sedute del Consiglio comunale possono svolgersi, mediante la modalità telematica della videoconferenza, con la partecipazione a distanza dei componenti, degli Assessori, del Segretario Generale, del Vice Segretario e degli uffici di supporto, con la possibilità di intervenire da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale, nel rispetto del metodo collegiale tipico dell'Organo elettivo, assicurando l'esercizio delle prerogative dei consiglieri, nonché l'applicazione, nei limiti della compatibilità, dello Statuto e del Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale vigente;



C.A.P. 34016 - Col, 37 (TS) - TEL. 040327122 - 030 327335

PEC: [comune.monrupino@certgov.fvg.it](mailto:comune.monrupino@certgov.fvg.it)

ART. 2 - Condizioni per lo svolgimento delle sedute in videoconferenza

Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio-video compresenti. Non sono pertanto ammesse partecipazioni in modalità telefonica.

Ai fini della validità della seduta, il collegamento in videoconferenza, deve essere idoneo a:

- consentire alla Presidenza ed al Segretario Generale ovvero Vicesegretario, ognuno per la propria competenza, di accertare con sicurezza l'identità degli amministratori che partecipano ed intervengono in videoconferenza;
- assicurare alla Presidenza ed al Segretario Generale ovvero Vicesegretario, ognuno per la propria competenza, di regolare il legittimo e corretto svolgimento dell'adunanza, nonché la possibilità di constatare con chiarezza i voti espressi e proclamare i risultati delle votazioni;
- consentire alla Presidenza ed al Segretario Generale ovvero Vicesegretario, ognuno per la propria competenza, di percepire appieno quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta del Consiglio comunale;
- consentire a tutti i componenti, nonché agli altri amministratori presenti, di partecipare alla discussione ovvero alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;

ART.3 – Attività di traduzione

Al fine di assicurare il rispetto dell'art. 9 dello Statuto comunale "Ogni fase dell'attività del Consiglio comunale, nelle sue articolazioni ed emanazioni (...) si svolge anche con l'uso della lingua slovena in aggiunta alla lingua italiana" e conseguentemente dell'art. 16 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale "I consiglieri hanno diritto di parlare nella lingua italiana o in lingua slovena. A tal scopo viene assicurato un servizio di traduzione", in relazione alla garanzia di tutela della lingua slovena, viene assicurata la traduzione in forma consecutiva e sintetica degli interventi dei consiglieri.

Gli interventi vengono registrati nella loro completezza e verbalizzati integralmente.

ART. 4 - Convocazione e ordine del giorno

L'avviso di convocazione, oltre all'elencazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno, deve esplicitamente riportare l'indicazione che la riunione si terrà con la modalità telematica della videoconferenza convenzionalmente presso la sede legale del Comune sita in località Col n. 37.

La convocazione viene effettuata con le modalità previste dall'art. 2 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale "L'avviso di convocazione deve essere consegnato ai Consiglieri".

I componenti il Consiglio comunale indicano, in apposito modulo e contestualmente alla ricezione della convocazione e dell'ordine del giorno, l'indirizzo mail da utilizzare per la comunicazione del link creato per la partecipazione alla seduta in videoconferenza.



C.A.P. 34016 - Col, 37 (TS) - TEL. 040327122 - 030 327335

PEC: [comune.monrupino@certgov.fvg.it](mailto:comune.monrupino@certgov.fvg.it)

Al momento della convocazione della seduta in videoconferenza, saranno fornite ad ogni partecipante le indicazioni per le modalità di accesso alla piattaforma informatica individuata per il collegamento in videoconferenza. L'utilizzo del sistema di videoconferenza avviene tramite strumenti e dispositivi messi a disposizione direttamente dagli interessati, idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza e l'identità dei presenti collegati in videoconferenza.

ART. 5 - Verifica del numero legale.

La seduta del Consiglio comunale si apre all'ora fissata nell'avviso di convocazione e diviene valida agli effetti deliberativi con la verifica, mediante appello nominale, dei presenti, simultaneamente collegati, secondo i quorum previsti dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale, dallo Statuto e dalla Legge.

La presenza dei componenti del Consiglio comunale è accertata dal Sindaco, nella sua qualità di Presidente del Consiglio comunale, assistito dal Segretario Generale ovvero dal Vicesegretario, mediante appello nominale dei consiglieri e mediante strumentazione che consenta la visione degli stessi dinanzi al proprio dispositivo di collegamento al fine di identificare con certezza audiovisiva i partecipanti alla riunione. La presenza assicurata con tali modalità è valida ai fini della eventuale attestazione per la fruizione dei permessi di cui agli articoli 79 e 80 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Effettuato l'appello nominale il Consiglio comunale si intende adunato in numero legale fino a verifica contraria.

La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Presidente dell'ora di chiusura.

ART. 6 - Interventi nel corso della seduta. Metodologia e regolazione

Le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Sindaco, nella sua qualità di Presidente del Consiglio comunale, esponendo a tutti i presenti in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi nonché lo svolgimento dell'attività di traduzione di cui al precedente art.3.

Le modalità e regolazione degli interventi sono disciplinate dall'articolo 16 del Regolamento del funzionamento del Consiglio comunale, eventuali richieste di intervento successive a quelle iniziali oppure di diversa natura rispetto il dibattito, quali mozioni d'ordine, questioni pregiudiziali, fatto personale ecc, sono avanzate in forma scritta tramite gli strumenti (chat) messi a disposizione dal sistema operativo di videoconferenza, specificando la natura della richiesta; l'utilizzo della chat fornita dal sistema operativo di videoconferenza deve riferirsi all'argomento in trattazione o comunque correlato ad esso.

Salvo che al momento in cui il Presidente conferisce la parola, al fine di consentire l'ordinato svolgimento dei lavori, durante ogni riunione, i microfoni dei partecipanti sono disattivati.

In caso di inosservanza delle disposizioni di cui al comma precedente, il Presidente, dopo aver richiamato coloro che se ne rendano autori, può disporre la disattivazione del microfono.



C.A.P. 34016 - Col, 37 (TS) - TEL. 040327122 - 030 327335

PEC: [comune.monrupino@certgov.fvg.it](mailto:comune.monrupino@certgov.fvg.it)

ART. 7 - Votazione

La votazione avviene per appello nominale; il voto è valido se espresso dal consigliere comunale collegato in videoconferenza in forma che consenta l'audio-visione dello stesso dinanzi al proprio dispositivo.

Al termine di ciascuna votazione il Presidente ne dichiara l'esito con l'assistenza del Segretario Generale ovvero del Vicesegretario.

ART. 8 - Utilizzo dell'account

Ciascun Consigliere comunale, Assessore o altro soggetto chiamato a partecipare alle riunioni telematiche mediante videoconferenza è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema operativo di videoconferenza (piattaforma).

ART. 9 - Sospensione della seduta per ragioni tecniche

In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisce il collegamento in videoconferenza, il Presidente sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello nominale e secondo le modalità sopra indicate.

ART. 10 - Pubblicità

La pubblicità della seduta è garantita attraverso la diretta streaming della riunione.

ART. 11 - Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, nei limiti della compatibilità, si applicano lo Statuto ed il Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale.

Per tutto quanto non disciplinato decide il Presidente.

2. l'efficacia legale del presente atto decorre dalla sua sottoscrizione per la durata prevista dal punto uno della delibera del Consiglio dei Ministri di data 31 gennaio 2020 e, comunque, per tutto il periodo di emergenza sanitaria.

-----

COMUNE DI  
MONRUPINO



OBČINA  
REPENTABOR

C.A.P. 34016 - Col, 37 (TS) - TEL. 040327122 - 030 327335  
PEC: [comune.monrupino@certgov.fvg.it](mailto:comune.monrupino@certgov.fvg.it)

ŽUPANJA

V SKLADU:

s prvim odstavkom 73. člena Uredbe z zakonsko močjo št. 18 z dne 17. marca 2020, »Ukrepi za izboljšanje nacionalne zdravstvene službe in finančne podpore družinam, delavcem in podjetjem, povezane z izrednimi epidemiološkimi razmerami zaradi COVID-19«, ki določa, da »Za namene odpravljanja in omejevanja širjenja virusa COVID-19 in do datuma prenehanja izrednih razmer, ki jih je potrdil Svet ministrov dne 31. januarja 2020, se sveti občin, pokrajin in velikih mest ter občinski odbori, ki niso uredili načinov za potek zasedanj preko videokonference, lahko sestajajo v skladu s temi načini, ob upoštevanju meril preglednosti in sledljivosti, ki jih je predhodno določil predsednik sveta, kjer je to predvideno, oziroma župan, pod pogojem, da so opredeljeni sistemi, ki omogočajo zanesljivo prepoznavanje udeležencev, da je zagotovljena pravilnost poteka zasedanj in sta zagotovljena izvrševanje funkcij iz 97. člena Zakonske uredbe št. 267 z dne 18. avgusta 2000 ter ustrezna objava zasedanj, kjer je to predvideno, v skladu z načini, ki jih opredeli vsaka občina«;

s 1. točko sklepa Sveta ministrov z dne 31. januarja 2020, »Razglasitev izrednih razmer zaradi zdravstvenega tveganja, povezanega s pojavom bolezni zaradi prenosljivih virusnih agensov«, ki določa, da »Ob upoštevanju uvodoma navedenega, v skladu in za namene po črki c) prvega odstavka 7. člena in prvega odstavka 24. člena Zakonske uredbe št. 1 z dne 2. januarja 2018, se za 6 mesecev od datuma tega ukrepa razglasijo izredne razmere zaradi zdravstvenega tveganja, povezanega s pojavom bolezni zaradi prenosljivih virusnih agensov«;

OB UPOŠTEVANJU:

5. člena občinskega statuta »občinska palača, t.j. občinski sedež, se nahaja na Colu«;

4. člena Uredbe za delovanje občinskega sveta »Občinski svet se praviloma sestaja v sejni dvorani občine«;

OB UPOŠTEVANJU, da možnosti izvajanja sestankov občinskih organov na daljavo, preko videokonference, ne vključujeta niti občinski statut niti Pravilnik o delovanju občinskega sveta Monrupino-Repentabor;

KER MENI, da je zato potrebno v skladu z zgoraj navedeno UZM št. 18/2020, ob upoštevanju obveznih zdravstvenih zaščitnih ukrepov v skladu z navodili vlade in zdravstvenih oblasti, sprejeti ukrepe, namenjene zagotavljanju izvajanja dela občinskega sveta na daljavo preko





C.A.P. 34016 - Col, 37 (TS) - TEL. 040327122 - 030 327335

PEC: [comune.monrupino@certgov.fvg.it](mailto:comune.monrupino@certgov.fvg.it)

videokonference, za ves čas trajanja izrednih razmer, ob upoštevanju kolegijskega načina, značilnega za izvoljene organe, z zagotavljanjem izvajanja pristojnosti svetnikov, kakor tudi izvajanje, v okvirih združljivosti z veljavnim statutom in pravilnikom občinskega sveta, ter hkrati zagotavljanje upoštevanja meril preglednosti, sledljivosti in obveščanja;

KER MENI tudi, da je treba uporabiti pristojnosti, dodeljene županji v svojstvu predsednice sveta, iz navedenega 73. člena UZM 18/20202,

#### ODREJA,

1. da se zaradi uvodoma navedenih razlogov določijo načini za potek zasedanj občinskega sveta preko videokonference do datuma prenehanja izrednih razmer, ki ga je sprejel Svet ministrov dne 31. januarja 2020 (31. julij 2020), brez poseganja v dodatne ukrepe za podaljšanje teh razmer, z odobritvijo naslednjih ukrepov:

#### ČLEN 1 – Splošna načela

Za celotno obdobje trajanja izrednih zdravstvenih razmer lahko seje občinskega sveta potekajo na daljavo preko videokonference, z udeležbo članov, odbornikov, generalnega sekretarja, namestnika generalnega sekretarja in podpornih služb, in sicer na daljavo z možnostjo vključevanja tudi z drugih mest razen s sedeža občine, istočasno in v realnem času, ob upoštevanju kolegijskega načina, značilnega za izvoljene organe, z zagotavljanjem izvajanja pristojnosti svetnikov, kakor tudi izvajanje, v okvirih združljivosti z veljavnim statutom in pravilnikom občinskega sveta;

#### ČLEN 2 – Pogoji za izvajanje zasedanj preko videokonference

Videokonferenca pomeni uporabo elektronskih orodij, namenjenih omogočanju komunikacije med skupinami oseb, ki se istočasno nahajajo na dveh ali več različnih krajih, s pomočjo soprisotne avdio-video tehnologije. Zato ni dovoljena udeležba po telefonu.

Za namene veljavnosti zasedanja mora biti videokonferenčna povezava taka, da:

- omogoča predsedstvu in generalnemu sekretarju oziroma namestniku sekretarja, v skladu s svojimi pristojnostmi, zanesljivo ugotavljanje istovetnosti članov, ki sodelujejo in se vključujejo v videokonferenco;
- zagotavlja predsedstvu in generalnemu sekretarju oziroma namestniku sekretarja, vsakemu za svoje področje, vodenje zakonitega in pravilnega izvajanja seje, kakor tudi možnost jasnega ugotavljanja oddanih glasov in razglasitev rezultatov glasovanj;



C.A.P. 34016 - Col, 37 (TS) - TEL. 040327122 - 030 327335

PEC: [comune.monrupino@certgov.fvg.it](mailto:comune.monrupino@certgov.fvg.it)

- omogoča predsedstvu in generalnemu sekretarju oziroma namestniku sekretarja, v skladu s svojimi pristojnostmi, da v celoti dojemajo, kaj se dogaja in obravnava v času zasedanja občinskega sveta;

- omogoča vsem članom, kakor tudi drugim prisotnim udeležencem, da sodelujejo v razpravi oziroma v sočasnem glasovanju o zadevah z dnevnega reda;

#### ČLEN 3 - Prevajalske storitve

Za namene zagotavljanja upoštevanja 9. člena občinskega statuta »Katerakoli faza dejavnosti občinskega sveta, njegovih razčlenitev in emanacij (...) se odvija tudi z uporabo slovenskega jezika« in posledično 16. člena Pravilnika o delovanju občinskega sveta »Svetniki imajo pravico govoriti v italijanskem ali slovenskem jeziku. V ta namen so zagotovljene prevajalske storitve«, v zvezi z zagotavljanjem zaščite slovenskega jezika je zagotovljeno konsekutivno in strnjeno prevajanje prispevkov svetnikov.

Prispevki se v celoti posnamejo in se o njih sestavi celovit zapisnik.

#### ČLEN 4 – Sklic in dnevni red

Obvestilo o sklicu mora poleg navedbe zadev, vpisanih na dnevni red, izrecno vsebovati pojasnilo, da bo sestanek potekal na daljavo preko videokonference, kot običajno na sedežu občine na naslovu Col 37.

Sklic poteka v skladu z načini, ki jih določa 2. člen Pravilnika o delovanju občinskega sveta »Obvestilo o sklicu je treba predložiti svetnikom«.

Člani občinskega sveta na ustreznem obrazcu ter ob prejemu sklica in dnevnega reda navedejo e-mail naslov, ki se ga uporabi za posredovanje povezave, ustvarjene za sodelovanje na zasedanju preko videokonference.

Ob sklicu seje preko videokonference bo vsak udeleženec prejel navodila za dostop in povezavo v informacijsko platformo, ki bo določena za videokonferenco. Uporaba videokonferenčnega sistema poteka s pomočjo ustreznih orodij in naprav, ki jih dajo na voljo neposredno udeleženci, in ki zagotavljajo sledljivost uporabe in istovetnost navzočih, povezanih preko videokonference.

#### ČLEN 5 – Preverjanje sklepčnosti

Zasedanje občinskega sveta se začne ob uri, napovedani v obvestilu o sklicu, in postane sklepčno s poimenskim preverjanjem vseh prisotnih, ki so povezani istočasno, na podlagi sklepčnosti, ki jo določa Pravilnik o delovanju občinskega sveta, statut in zakon.





C.A.P. 34016 - Col, 37 (TS) - TEL. 040327122 - 030 327335

PEC: [comune.monrupino@certgov.fvg.it](mailto:comune.monrupino@certgov.fvg.it)

Navzočnost članov občinskega sveta ugotovi županja v svojstvu predsednice občinskega sveta ob pomoči generalnega sekretarja oziroma namestnika sekretarja, s poimenskim preverjanjem svetnikov in s pomočjo opreme, ki omogoča pogled na člane pred svojo povezovalno napravo, za namene zanesljive avdiovizualne identifikacije udeležencev sestanka. Navzočnost, zagotovljena s takim načinom, je veljavna za morebitna potrdila o uporabi dovoljenj iz členov 79 in 80 Zakonske uredbe št. 267 z dne 18. avgusta 2000.

Po opravljenem poimenskem preverjanju se šteje, da je seja občinskega sveta sklepčna, razen če ni drugače ugotovljeno.

Seja se šteje za zaključeno, ko predsednica razglasi čas zaključka.

**ČLEN 6 – Prispevki v času zasedanja. Metodologija in urejanje**

Načine vključevanja v razpravo na začetku zasedanja določi županja v svojstvu predsednice občinskega sveta. Vsem navzočim na videokonferenci predstavi operativne ukrepe za zagotavljanje vrstnega reda in prikaza prispevkov, pa tudi potek prevajanja iz predhodnega 3. člena.

Načine in urejanje prispevkov ureja 16. člen Pravilnika o delovanju občinskega sveta. Morebitni nadaljnji prispevki, priglasi po začetnih oziroma ki so drugačnega značaja glede na razpravo, kot so predlogi o spremembi dnevnega reda, vprašanja, predložena v predhodno odločanje, osebne izjave itd., se predložijo v pisni obliki preko orodij za sporočanje (chat), ki jih omogoča uporabljeni videokonferenčni sistem, skupaj z navedbo vsebine zahtevka; uporaba klepetalnice (chat), ki jo zagotavlja uporabljeni videokonferenčni sistem, se mora nanašati na obravnavano vprašanje ali biti z njim povezana.

Za namene nemotenega poteka dela so, razen v času, ko predsednica preda besedo, med vsakim sestankom mikrofoni udeležencev izključeni.

V primeru neupoštevanja določil iz prejšnjega odstavka lahko predsednica, po tem ko je zadevne osebe opozorila, odredi izključitev mikrofona.

**ČLEN 7 - Glasovanje**

Glasovanje poteka poimensko; glas je veljaven, če ga odda občinski svetnik, povezan preko videokonference na način, ki omogoča prenos zvoka in slike tega svetnika pred svojo napravo.

Ob koncu vsakega glasovanja predsednica razglasi rezultat ob pomoči generalnega sekretarja oziroma namestnika sekretarja.



C.A.P. 34016 - Col, 37 (TS) - TEL. 040327122 - 030 327335  
PEC: [comune.monrupino@certgov.fvg.it](mailto:comune.monrupino@certgov.fvg.it)

**ČLEN 8 – Uporaba računa**

Vsak občinski svetnik, odbornik ali drug subjekt, pozvan k sodelovanju na sestankih na daljavo preko videokonference, je osebno odgovoren za nepravilno uporabo svojega računa za dostop do uporabljenega videokonferenčnega sistema (platforma), tudi s strani tretjih oseb.

**ČLEN 9 – Prekinitev seje iz tehničnih razlogov**

V primeru začasnega slabega delovanja povezav ali priključkov ali iz drugih razlogov, ki ovirajo povezavo na videokonferenco, predsednica začasno prekine sejo in nato nadaljuje videokonferenco z novim poimenskim preverjanjem in v skladu z zgoraj navedenimi načini.

**ČLEN 10 - Objava**

Objava zasedanja je zagotovljena z neposrednim spletnim pretočnim prenosom (streaming) sestanka.

**Člen 11 - Končne določbe**

Za vse, kar ni izrecno predvideno v tej listini, se v okvirih združljivosti uporabljata statut in Pravilnik o delovanju občinskega sveta.

O vseh vprašanjih, ki niso urejena, odloča predsednica.

2. pravni učinek te listine začne teči od njenega podpisa za trajanje, predvideno v prvi točki sklepa Sveta ministrov z dne 31. januarja 2020, in vsekakor za celotno obdobje izrednih zdravstvenih razmer.

**IL SINDACO- ŽUPANJA**

Dott.ssa - ga. Tanja Kosmina