

**COMUNE DI  
MONRUPINO**



**OBCĀINA  
REPENTABOR**

C.A.P. 34016 - COL, 37 (TS) - TEL. 040.327122 - FAX 040.327511

PEC: [comune.monrupino@certgov.fvg.it](mailto:comune.monrupino@certgov.fvg.it)

Al Comune di Monrupino-Repentabor  
Loc. Col, 37  
34016 MONRUPINO (TS)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione mediante mobilità di comparto per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore contabile" cat. C1 (C1) presso l'Area economico finanziaria .**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

**di partecipare alla selezione in oggetto** e, a tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal DPR 445/2000 e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR sono considerate come fatte a pubblico ufficiale, **dichiara**, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità quanto segue:

Cognome .....

Nome ..... C.F.: .....

Data di nascita (*giorno/mese/anno*) ...../...../.....

Comune di nascita ..... Prov. (.....)

Comune di Residenza ..... Prov. (.....),

Via/Piazza/Loc. ...., n°....., CAP .....  
(*indicare indirizzo completo: via, n° civico, Comune, Prov., cap*)

Recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative alla selezione (*se diverso*):

Via/Piazza/Loc. ...., n°....., CAP .....

Tel. .... E-mail .....

Di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della Comunità Europea (*in tal caso indicare lo Stato*): .....

Di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... Prov. (.....) (*il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza*);



**COMUNE DI  
MONRUPINO**

**OBČINA  
REPENTABOR**

C.A.P. 34016 - COL, 37 (TS) - TEL. 040.327122 - FAX 040.327511  
PEC: [comune.monrupino@certgov.fvg.it](mailto:comune.monrupino@certgov.fvg.it)

Di aver conseguito i seguenti titoli di studio (*indicare i titoli, l'istituto o università, l'anno e la votazione*):

.....  
.....  
.....

Di essere in possesso della patente di guida di cat. ....;

Di essere dipendente a tempo indeterminato dal ..... presso l'Amministrazione:

.....  
con il profilo professionale / categoria e posizione economica:

.....  
.....

a tempo pieno /  part time (*barrare la voce corrispondente*);

Di aver partecipato a corsi di aggiornamento specifici o attinenti al posto in oggetto:

.....  
.....  
.....

Di avere i seguenti altri titoli:

.....  
.....

Di conoscere il programma informatico finanziario dell'Ente (ASCOT WEB):  NO /  SI  
livello di conoscenza: .....

Di saper utilizzare abitualmente i sistemi informatici Windows, Office, Internet;

Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

Di conoscere la lingua slovena  NO /  SI

Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (*in caso contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali procedimenti di amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano*):

.....  
.....



**COMUNE DI  
MONRUPINO**

**OBČINA  
REPENTABOR**

C.A.P. 34016 - COL, 37 (TS) - TEL. 040.327122 - FAX 040.327511  
PEC: [comune.monrupino@certgov.fvg.it](mailto:comune.monrupino@certgov.fvg.it)

Di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità, sanzioni disciplinari, ovvero:

.....  
.....

Di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni dell'avviso di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto.

Di accettare esplicitamente l'inquadramento in posizione di tempo pieno (36 ore settimanali).

Di autorizzare il Comune, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Data, .....

**Firma autografa non autenticata (da apporre a pena di esclusione)**

.....

Allega:

- fotocopia di un valido documento di identità
- curriculum vitae formativo-professionale

**COMUNE DI  
MONRUPINO**



**OBČINA  
REPENTABOR**

C.A.P. 34016 - COL, 37 (TS) - TEL. 040.327122 - FAX 040.327511  
PEC: [comune.monrupino@certgov.fvg.it](mailto:comune.monrupino@certgov.fvg.it)

P.n. Občina Repentabor  
Col, 37  
34016 MONRUPINO-REPENTABOR  
(TS)

**ZADEVA: Prošnja za udeležbo na selekciji preko zaposlitvene mobilnosti Enotnega razdelka za kritje št. 1 mesta »Upravno računovodskega uradnika« v kategoriji C (C1) v ekonomsko finančnem področju.**

Podpisani/a \_\_\_\_\_,

**PROSIM,**

**da bi bil/a sprejet/a na zadevno selekcijo** in v tem smislu, zavedajoč se kazenskih odgovornosti tistega, ki daje lažne izjave, oblikuje lažne akte ali jih uporablja v slučajih predvidenih po OPR 445/2000 ter dejstva, da nadomestne izjave, ki se jih nudi v smislu 46. in 47. člena omenjenega OPR so smatrane kot dane javnemu funkcionarju, **izjavljam**, v smislu 76. člena OPR 445/2000, pod lastno odgovornostjo kar sledi:

Priimek .....

Ime .....D.K.: .....

Datum rojstva (*dan/mesec/leto*) ...../...../.....

Občina rojstva ..... Pokrajina (.....)

Občina bivanja ..... Pokrajina (.....),

Ulica/Trg/Naselje ....., št. ...., Poštna št. ....  
(*navesti v celoti: ulico, hišno št., Občino, Pokrajino, poštno št.*)

Naslov, na katerega želim prejeti informacije vezane na selekcijo (*če različni*):

Ulica/Trg/Naselje ....., št. ...., Poštna št. ....

Tel. .... E-pošta .....

Da sem italijanski/a državljan/ka, oziroma državljan/ka države članice Evropske unije (*v tem primeru je treba navesti državo*): .....;

Da uživam civilne in politične pravice, da sem vpisan/a v volilne sezname Občine ..... Pokrajina (.....) (*pogoj morajo zadostiti tudi državljani držav članic Evropske unije ob upoštevanju predpisov države pripadnosti*);

Da imam sledeče študijske naslove (*navesti naslov, zavod ali univerzo, leto in oceno*):



**COMUNE DI  
MONRUPINO**

**OBČINA  
REPENTABOR**

C.A.P. 34016 - COL, 37 (TS) - TEL. 040.327122 - FAX 040.327511  
PEC: [comune.monrupino@certgov.fvg.it](mailto:comune.monrupino@certgov.fvg.it)

.....  
.....  
.....  
Da imam voziški izpit za kat. ....;

Da sem od ..... zaposlen/a za nedoločen čas na upravi:

.....  
s poklicnim profilom / kategorijo in ekonomskim položajem:  
.....  
.....

s polnim /  z delnim delovnim časom (*prečrtati odgovarjajoči izraz*);

Da sem se udeležil/a izpopolnjevalnih tečajev, specifičnih ali takih, ki zadevajo razpisano mesto:  
.....  
.....

Da imam sledeče druge naslove:  
.....  
.....

Da poznam informatški finančni program ustanove (ASCOT WEB):  NE /  DA

stopnja znanja: .....

Da znam uporabljati običajne informatške sisteme Windows, Office, Internet;

Da sem fizično primeren/a za službo;

Da poznam slovenski jezik  NE /  DA

Da nisem bil kaznovan/a s kazensko obsodbo in da nimam v teku kazenskih postopkov (*v nasprotnem primeru je treba navesti obsodbe, datum razsodbe in sodno oblast, ki jo je izdala, ter pri tem navesti morebitne postopke amnestije, oprostive, pomilostitve ali sodne odpustitve, oziroma kazenske postopke in sodno oblast, pri kateri so omenjeni postopki v teku*):  
.....  
.....

**COMUNE DI  
MONRUPINO**



**OBČINA  
REPENTABOR**

C.A.P. 34016 - COL, 37 (TS) - TEL. 040.327122 - FAX 040.327511

*PEC: comune.monrupino@certgov.fvg.it*

Da nimam disciplinskih postopkov v teku in da v zadnjih dveh letih pred datumom objave tega razpisa nisem bil/a podvržen/a disciplinskim ukrepom, oziroma:

.....  
.....

Da brezpogojno sprejemam vse predpise in določila tega obvestila o mobilnosti za kritje zadevnega mesta;

Da izrecno sprejemem zaposlitev s pogodbo za polni delovni urnik (36 ur tedensko).

Da dovoljujem občini, v smislu ZdO št. 196/2003, da obdeluje podatke vsebovane v tej prošnji izključno v namene in za izpolnitve vezane na izvajanje zadevnega postopka in za morebitno poznejše upravljanje delovnega razmerja.

Datum, .....

**Neovervljen lastnoročni podpis (brez podpisa se prošnje ne upošteva)**

.....

Prilagam:

- fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta
- študijski in strokovni življenjepis