

**COMUNE DI
MONRUPINO**



**OBČINA
REPENTABOR**

C.A.P. 34016 - COL, 37 (TS) - TEL. 040.327122 - FAX 040.327511

Prot. 2491

Monrupino-Repentabor, 06/06/2019

Oggetto – Zadeva: Nomina posizioni organizzative – anno 2019
Imenovanje organizacijskih položajev – leto 2019

Alla sig.ra – P.n.
Tamara Caharija

IL SINDACO

VISTO il Testo Unico Enti Locali approvato con D.Lgs. del 18/08/2000;

VISTO in particolare l'art. 109, comma 2 secondo cui "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai Responsabili degli Uffici e Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

RICHIAMATO altresì l'art. 107, comma 2 e 3 in tema di funzioni e responsabilità della dirigenza;

VISTO il Contratto Collettivo regionale di Lavoro dipendenti Enti Locali del 01/08/2002 e successivi;

RICHIAMATI in particolare gli artt. 31-32-33-34 di detto contratto in tema di posizioni organizzative;

RILEVATO che l'istituzione delle posizioni organizzative rappresenta una tra le più rilevanti novità introdotte dal nuovo ordinamento professionale del personale dipendente degli Enti Locali, di cui al C.C.R.L. Dipendenti degli Enti Locali 01/08/2002;

Premesso che il principio informativo dell'ordinamento degli enti locali nonché dell'ordinamento contabile consiste nella separazione fra programmazione, indirizzo, controllo e gestione;

Visto l'art. 40 e seguenti del C.C.R.L. 7 dicembre 2007 afferente all'ordinamento professionale del personale dipendente degli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia, con particolare riferimento all'art. 42 del contratto stesso, a mente del quale gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale,



C.A.P. 34016 - COL, 37 (TS) - TEL. 040.327122 - FAX 040.327511

con provvedimento scritto e motivato del Sindaco, in applicazione delle disposizioni recate dall'art. 109, comma 2, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, per un periodo massimo non superiore al mandato elettivo in corso del Sindaco all'atto del conferimento e comunque non inferiore ad un anno;

Considerato che, nei predetti enti, gli incarichi di cui sopra possono essere affidati, giusto disposto in art. 42, comma 1, del predetto contratto, esclusivamente a personale inquadrato nella categoria professionale "D" del nuovo ordinamento, cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed assunto dall'amministrazione comunale;

Atteso che la titolarità di posizione organizzativa, comporta automaticamente, ai sensi dell'art. 42, comma 2, del C.C.R.L. 2006, il conferimento delle responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 ovvero l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'ente verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalle leggi e dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'ente, o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;

Visto l'art. 21 e seguenti del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, a norma del quale il Sindaco può conferire gli incarichi di che trattasi, tenuto conto di quanto prescritto al riguardo dall'art. 42, comma 4, del C.C.R.L. 2006;

Vista la vigente dotazione organica e la suddivisione in aree e servizi come approvata con deliberazione giunta n. 14 dd. 07/02/2018;

Vista la deliberazione giunta n. 22/g dd. 19.02.2008, con la quale venivano approvati i criteri generali per la valutazione e l'assegnazione delle posizioni organizzative;

Rilevata l'opportunità di pervenire, nell'ambito della complessa gestione funzionale ed organizzativa dell'amministrazione comunale, al conferimento di incarico di posizione organizzativa alle figure apicali delle aree e servizi come individuate/i nella deliberazione giunta n. 14/2018

Preso atto che la Giunta comunale con successivo provvedimento provvederà a confermare, integrare e/o modificare l'attribuzione a ciascun responsabile degli obiettivi e delle risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie per l'espletamento delle funzioni di gestione loro affidate, come definite nel documento contenente le disposizioni provvisorie organizzative gestionali, per l'attuazione dei programmi dell'Amministrazione comunale approvati dal Bilancio 2019 e dal relativo PRO 2019;

Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visti i DD.LLgs. 267/2000 e 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Ciò premesso,

DISPONE



C.A.P. 34016 - COL, 37 (TS) - TEL. 040.327122 - FAX 040.327511

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti, gli incarichi di “Posizione Organizzativa” a capo dei servizi e aree come di seguito individuate, con decorrenza dal 07/06/2019 per il periodo di un anno, fatto salvo il potere di proroga dell’incarico qui conferito ad esaurimento degli effetti dello stesso e, comunque:
 - **SERVIZI SEGRETERIA E AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI E UFFICIO ELETTORALE** - istruttore amministrativo direttivo a tempo indeterminato Caharija Tamara;
2. di dare atto che il conferimento in parola è disposto ai sensi dell’art. 42 del C.C.R.L. 07.12.2006 con l’avvertenza che ad esso si applica la disciplina di cui all’art. 41, commi 4,5,6,7,8,9, del stesso C.C.R.L.;
3. di dare atto che alla sunnominata:
 - spettano tutti i compiti, compresa l’adozione di atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, che la legge, lo statuto ed i regolamenti espressamente non riservino agli organi di governo dell’ente;
 - sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e programmazione adottati dall’organo politico (ed elencati a titolo esemplificativo nel comma 3 dell’art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267), nonché ogni altra competenza dalla legge, statuto, o regolamento riferita ai dirigenti e/o responsabili di servizio, con assunzione diretta di elevate responsabilità di prodotto e di risultato;
 - di attribuire agli incaricati in questione il profilo gestionale di responsabilità di vertice dell’area/unità organizzativa, di responsabile del provvedimento conseguente ai procedimenti amministrativi (ex art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241) di pertinenza del proprio settore, nonché ogni altra responsabilità genericamente indicata come dirigenziale dalla legge;
4. di dare atto che la nomina in argomento può essere revocata nei casi previsti dall’art. 25 – comma 3 – del Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano delle risorse e degli obiettivi, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dall’articolo 20 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e dai contratti collettivi regionali di lavoro;
5. di dare atto che il presente decreto non incide sull’assetto delle esistenti competenze così come delineate dalla legge e/o dai vigenti regolamenti comunali;
6. di determinare il relativo trattamento economico accessorio nella seguente misura:
 - Retribuzione di Posizione € 8.073,00 (importo annuale rapportato alle mensilità interessate)
 - Retribuzione di Risultato (max) € 2.825,55 pari al 35% della Retribuzione di posizione-
7. di individuare nell’Istruttore direttivo contabile Titolare di P.O. servizi economici finanziari l’incarico per la sostituzione del titolare delle succitate Posizioni Organizzative, in caso di assenza e/o impedimento temporanei.



C.A.P. 34016 - COL, 37 (TS) - TEL. 040.327122 - FAX 040.327511

PO PREGLEDU Enotnega besedila zakonov o ureditvi krajevnih ustanov, odobrenega z Zakonsko uredbo št. 267z dne 18.08.2000;

PO PREGLEDU 2. odstavka 109. člena, ki določa, da se lahko "v občinah brez vodstvenega osebja funkcije iz 2. in 3. člena 107. člena, na podlagi utemeljenega ukrepa Župana, dodelijo Odgovornim osebam uradov in služb, neglede na njihovo funkcionalno kvalifikacijo, tudi v odstopanju od drugačnih določil";

OB SKLICEVANJU na 2. in 3. odstavek 107. člena iz področja funkcij in odgovornosti vodstvenega osebja;

PO PREGLEDU Deželne kolektivne delovne pogodbe za uslužbence krajevnih ustanov z dne 01.08.2002;

OB SKLICEVANJU na 31.-32.-33.-34. člen te pogodbe na področju organizacijskih položajev;

OB UGOTOVITVI, da predstavlja ustanovitev organizacijskih položajev eno najpomembnejših novosti, ki jih uvaja nova profesionalna ureditev osebja, zaposlenega pri krajevnih ustanovah, iz DKDP za uslužbence krajevnih ustanov z dne 01.08.2002;

Ob predpostavki, da informativno načelo ureditve krajevnih ustanov ter računovodska ureditev predvidevata ločevanje med načrtovanjem, pripravo smernic, nadzorovanjem in upravljanjem;

Po pregledu 40. člena in sledečih členov DKDP z dne 7. decembra 2007 v zvezi s profesionalno ureditvijo osebja, zaposlenega pri krajevnih ustanovah Dežele Furlanije-Juljske krajine, predvsem pa 42. člena pogodbe, ki določa, da se v ustanovah brez osebja z vodstveno kvalifikacijo organizacijski položaji dodelijo s pisnim in utemeljenim ukrepom Župana, v izvajanju določil iz 2. odstavka 109. člena Enotnega besedila zakonov o ureditvi krajevnih ustanov, odobrenega z Zakonsko uredbo št. 267/2000, za dobo, ki ne sme presegati županovega volilnega mandata v teku v trenutku dodelitve in ne sme biti krajša od enega leta;

Ob upoštevanju, da se lahko v omenjenih ustanovah zgoraj opisani nalogi dodelijo, na podlagi določil 1. odstavka 42. člena omenjene pogodbe, izključno osebju, ki pripada kategoriji "D" po novi ureditvi, kateremu je bila dodeljena odgovornost nad formalno določenimi uradi in službami na podlagi organizacijskega sistema, ki ga samostojno določi in sprejme občinska uprava;

Ob ugotovitvi, da organizacijski položaj predvideva, skladno z 2. odstavkom 42. člena DKDP 2006, dodelitev odgovornosti iz 107. člena ZU 267/2000 oziroma sprejemanje upravnih aktov in ukrepov, ki ustanovo obvezujejo v odnosih z javnostjo, in niso izrecno predvideni z zakoni in statutom med funkcijami politično-upravnih smernic in nadzora vodilnih organov ustanove ali ne spadajo med funkcije generalnega tajnika ali direktorja;

Po pregledu 21. člena in naslednjih členov veljavnega Občinskega pravilnika o ureditvi uradov in služb, na podlagi katerega lahko Župan dodeli naloge v obravnavi, ob upoštevanju določil iz 4. odstavka 42. člena DKDP 2006;



C.A.P. 34016 - COL, 37 (TS) - TEL. 040.327122 - FAX 040.327511

Ob upoštevanju trenutne veljavne kadrovske zasedbe in porazdelitev slednjega v območja in službe kot odobren s sklepom občinskega odbora št. 14 z dne 07/02/2018;

Po pregledu predhodnega sklepa občinskega odbora št. 22/g z dne 19.02.2008, s katerim so bili odobreni splošni kriteriji za ocenjevanje in dodeljevanje organizacijskih položajev;

Ob ugotovitvi, da je potrebno, v sklopu kompleksnega funkcionalnega in organizacijskega upravljanja občinske uprave, dodeliti nalog organizacijskega položaja vodilnim likom zgoraj omenjenih področij;

Ob prejemu na znanje da bo Občinski odbor z naknadnim ukrepom poskrbel za potrditev, dopolnitve in/ali spremembe ciljev, potrebnih finančnih, instrumentalnih in človeških virov, dodeljenih odgovornim za izvajanje zaupanih funkcij upravljanja, ki so definirani v dokumentu z začasnimi organizacijskimi in upravnimi določili za izvajanje programov Občinske uprave glede na odobritev proračuna 2019 in Načrta sredstev in ciljev 2019;

Po pregledu Občinskega pravilnika o ureditvi uradov in služb;

Po pregledu Zakonskih uredb 267/2000 in 165/2001 z naknadnimi spremembami in dopolnili;

Na podlagi zgornjih predpostavk,

ODREJA

1. dodeliti, iz razlogov, ki so predstavljeni v uvodu, nalog "Organizacijskega položaja" na čelu zgoraj opredeljenih področij, od 7.6.2019 za obdobje enega leta, pri čemer bo mogoče podaljšati dodeljeni nalog ob njegovem izteku:
 - **TAJNIŠTVO IN SPLOŠNE ZADEVE, DEMOGRAFSKE SLUŽBE, VOLILNI URAD** – upravni vodstveni uradniki za nedoločen čas Tamari Caharija;
2. uradno zabeležiti, da dodelitev v obravnavi poteka na podlagi 42. člena DKDP z dne 07.12.2006 z opozorilom, da se sedaj izvajajo določila iz 4., 5., 6, 7., 8., 9. odstavka 41. člena iste DKDP.;
3. uradno zabeležiti, da zgoraj omenjeni osebi:
 - pripadajo vse zadolžitve, vključno s sprejemanjem aktov, ki upravo obvezujejo do javnosti, ki jih zakoni, statut in pravilniki ne pripisujejo izključno upravnim organom ustanove;
 - se dodelijo vse naloge izvajanja ciljev in programov, definiranih s smernicami in programskimi akti, ki jih je sprejel politični organ (in so navedeni v 3. odstavku 107. člena Zakonske uredbe št. 267 z dne 18.08.2000), ter vse ostale pristojnosti na podlagi zakonov, statuta ali pravilnikov, ki pripadajo vodilnemu osebju in/ali odgovornim služb, z neposrednim prevzemanjem visoke stopnje produktivnosti in rezultatov;
 - se dodelijo omenjeni osebi vodstvo in odgovornost nad organizacijskim področjem/enoto, funkcijo odgovornega za ukrepe, ki izhajajo iz upravnih postopkov (na podlagi 5. člena Zakona št. 241 z dne 07.08.1990) za dodeljeno področje, ter vsako drugo odgovornost, ki jo zakoni pripisujejo vodstvenemu osebju;



C.A.P. 34016 - COL, 37 (TS) - TEL. 040.327122 - FAX 040.327511

4. uradno zabeležiti, da se imenovanje v predmetu lahko prekliče v primerih, ki jih predvideva 3. odstavek 25. člena Občinskega pravilnika o ureditvi uradov in služb, ali v primeru, da ob koncu vsakega finančnega leta niso bili doseženi dodeljeni cilji iz načrta sredstev in ciljev, ali zaradi resnega ali ponavljajočega se neodgovornega vedenja in v ostalih primerih, ki jih urejajo 20. člen Zakonske uredbe št. 165 z dne 30.03.2001 in deželne kolektivne delovne pogodbe;
5. dati na znanje, da ta odredba ne vpliva na ravnovesje obstoječih kompetenc, kot jih opredeljujejo zakoni in/ali veljavni občinski pravilniki;
6. določiti naslednjo dodatno ekonomsko obravnavo:
 - Plačilo za položaj € 8.073,00 (letna vsota izplačana sorazmerno s številom mesecev)
 - Plačilo za rezultate (maksimalno) € 2.825,55 oziroma 35% plačila za položaj;
7. dodeliti vodilnemu računovodskemu uradniku nosilcu OP ekonomsko finančne službe nalog za nadomeščanje nosilca omenjenih Organizacijskih položajev, v primeručasne odsotnosti in/ali zadržanosti.



Il Sindaco - Župan
dr. Tanja Kosmina