



Oggetto – Zadeva: Nomina posizioni organizzative

IL SINDACO

VISTO il Testo Unico Enti Locali approvato con D.Lgs. del 18/08/2000;

VISTO in particolare l'art. 109, comma 2 secondo cui "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai Responsabili degli Uffici e Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

RICHIAMATO altresì l'art. 107, comma 2 e 3 in tema di funzioni e responsabilità della dirigenza;

VISTO il Contratto Collettivo regionale di Lavoro dipendenti Enti Locali del 01/08/2002 e successivi;

RICHIAMATI in particolare gli artt. 31-32-33-34 di detto contratto in tema di posizioni organizzative;

RILEVATO che l'istituzione delle posizioni organizzative rappresenta una tra le più rilevanti novità introdotte dal nuovo ordinamento professionale del personale dipendente degli Enti Locali, di cui al C.C.R.L. Dipendenti degli Enti Locali 01/08/2002;

Premesso che il principio informativo dell'ordinamento degli enti locali nonché dell'ordinamento contabile consiste nella separazione fra programmazione, indirizzo, controllo e gestione;

Visto l'art. 40 e seguenti del C.C.R.L. 7 dicembre 2007 afferente all'ordinamento professionale del personale dipendente degli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia, con particolare riferimento all'art. 42 del contratto stesso, a mente del quale gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, con provvedimento scritto e motivato del Sindaco, in applicazione delle disposizioni recate dall'art. 109, comma 2, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con



C.A.P. 34016 - COL, 37 (TS) - TEL. 040.327122 - FAX 040.327511

D.Lgs. n. 267/2000, per un periodo massimo non superiore al mandato elettivo in corso del Sindaco all'atto del conferimento e comunque non inferiore ad un anno;

Considerato che, nei predetti enti, gli incarichi di cui sopra possono essere affidati, giusto disposto in art. 42, comma 1, del predetto contratto, esclusivamente a personale inquadrato nella categoria professionale "D" del nuovo ordinamento, cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed assunto dall'amministrazione comunale;

Atteso che la titolarità di posizione organizzativa, comporta automaticamente, ai sensi dell'art. 42, comma 2, del C.C.R.L. 2006, il conferimento delle responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 ovvero l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'ente verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalle leggi e dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'ente, o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;

Visto l'art. 21 e seguenti del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, a norma del quale il Sindaco può conferire gli incarichi di che trattasi, tenuto conto di quanto prescritto al riguardo dall'art. 42, comma 4, del C.C.R.L. 2006;

Vista la vigente dotazione organica e la suddivisione in aree e servizi come approvata con deliberazione giuntale n. 57 dd. 03.06.2009;

Vista la deliberazione giuntale n. 22/g dd. 19.02.2008, con la quale venivano approvati i criteri generali per la valutazione e l'assegnazione delle posizioni organizzative;

Atteso che il Comune di Monrupino ha istituito n. 2 posizioni organizzative di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità a capo delle seguenti aree previste in dotazione organica:

- AREA AMMINISTRATIVA – Servizio di segreteria, affari generali, servizi alla persona, vigilanza, servizi demografici ed elettorali
- AREA ECONOMICO FINANZIARIA – servizio economico finanziario

Rilevata l'opportunità di pervenire, nell'ambito della complessa gestione funzionale ed organizzativa dell'amministrazione comunale, al conferimento di incarico di posizione organizzativa alle figure apicali delle aree e servizi come sopra individuate/i

Richiamato l'atto di nomina posizioni organizzative – mandato amministrativo 2019-2024 prot. n. 4227 dd. 27/05/2019 del Sindaco del Comune di Sgonico che, tra l'altro, affida l'incarico di Posizione Organizzativa per un periodo non superiore al mandato amministrativo 2019-2024 i SERVIZI TECNICI E TECNICO MANUTENTIVI all'Istruttore tecnico direttivo a tempo indeterminato D1 ing. Aleš Petaros;

Ritenuto di confermare l'affidamento della posizione organizzativa relativa al SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO al dipendente del Comune di Sgonico con il quale l'Amministrazione comunale ha stipulato apposita convenzione per la gestione in forma associata, dell'Ufficio tecnico tra i Comuni di Sgonico/Zgonik e Monrupino/Repentabor come approvato con deliberazione consiliare n. 7 dd. 03/05/2018;



C.A.P. 34016 - COL, 37 (TS) - TEL. 040.327122 - FAX 040.327511

Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visti i DD.LLgs. 267/2000 e 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Ciò premesso,

DISPONE

1. di confermare, per i motivi suesposti, l'affidamento degli incarichi di "Posizione Organizzativa" a capo del SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO all'istruttore tecnico direttivo a tempo indeterminato ing. Aleš Petaros – dipendente Comune di Sgonico con il quale l'Amministrazione comunale ha stipulato apposita convenzione, ... come da deliberazione consiliare n. 7 dd. 03/05/2018;
2. di dare atto che il conferimento in parola è disposto ai sensi dell'art. 42 del C.C.R.L. 07.12.2006 con l'avvertenza che ad esso si applica la disciplina di cui all'art. 41, commi 4,5,6,7,8,9, del stesso C.C.R.L.;
3. di dare atto che al sunnominato:
 - spettano tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo statuto ed i regolamenti espressamente non riservino agli organi di governo dell'ente;
 - sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e programmazione adottati dall'organo politico (ed elencati a titolo esemplificativo nel comma 3 dell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267), nonché ogni altra competenza dalla legge, statuto, o regolamento riferita ai dirigenti e/o responsabili di servizio, con assunzione diretta di elevate responsabilità di prodotto e di risultato;
 - di attribuire agli incaricati in questione il profilo gestionale di responsabilità di vertice dell'area/unità organizzativa, di responsabile del provvedimento conseguente ai procedimenti amministrativi (ex art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241) di pertinenza del proprio settore, nonché ogni altra responsabilità genericamente indicata come dirigenziale dalla legge;
2. di dare atto che la nomina in argomento può essere revocata nei casi previsti dall'art. 25 – comma 3 – del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano delle risorse e degli obiettivi, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dall'articolo 20 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e dai contratti collettivi regionali di lavoro;
3. di dare atto che il presente decreto non incide sull'assetto delle esistenti competenze così come delineate dalla legge e/o dai vigenti regolamenti comunali;

**COMUNE DI
MONRUPINO**



**OBČINA
REPENTABOR**

C.A.P. 34016 - COL, 37 (TS) - TEL. 040.327122 - FAX 040.327511

4. di individuare nel Segretario comunale l'incarico per la sostituzione del titolare delle succitate Posizioni Organizzative, in caso di assenza e/o impedimento temporanei.

Il Sindaco - Župan
Tanja Kosmina

