

**COMUNE DI
MONRUPINO**



**OBČINA
REPENTABOR**

C.A.P. 34016 - Col, 37 (TS) - TEL. 040327122 - 030 327335
PEC: comune.monrupino@certgov.fvg.it

Prot.n. 165

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CATEGORIA GIURIDICA C POSIZIONE ECONOMICA C.1 PRESSO L’UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO AI SENSI DELL’ART. 90 DEL D. LGS. 267/2000

DECRETO DI NOMINA COMPONENTE STAFF DEL SINDACO

IL SINDACO

Richiamato l’art.90, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U.E.L.);

Visto il Vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il vigente Statuto comunale;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 28.02.2019, avente ad oggetto: “Approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2020”, come da ultimo modificata con deliberazione di giunta comunale n. 78 del 14.11.2019;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 06.11.2019, avente ad oggetto: “Atto di indirizzo per la costituzione dell’Ufficio Staff ex art. 90 del D. lgs. 267/2000”, successivamente rettificata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 13.11.2019, con la quale si è disposto di attivare la suddetta procedura;

Vista la determinazione del Responsabile del servizio segreteria e affari generali, servizi demografici ed elettorale n. 181 del 13/11/2019 avente ad oggetto: “Approvazione avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di Istruttore amministrativo categoria C pos. econom. C1 presso l’ufficio staff del Sindaco ai sensi dell’art. 90 del D. lgs. 267/2000”;

Dato atto che il suddetto avviso è stato debitamente pubblicato dal 13.11.2019 al 27.11.2019 nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune e nella *home page* del medesimo sito;

Dato atto che, entro il termine ultimo delle ore 12,00 del 26.11.2019, sono pervenute n. 6 domande e che, come si evince dal verbale n. 1 del 27.11.2019 agli atti del Comune, alla selezione sono stati ammessi n. 6 istanti, ovvero:



C.A.P. 34016 - Col, 37 (TS) - TEL. 040327122 - 030 327335
PEC: comune.monrupino@certgov.fvg.it

Numero d'ordine	Protocollo	Nome e Indirizzo
1	n. 4579 del 20/11/2019	KOPINŠEK Marko – Via degli Apiari, 7 Trieste (TS)
2	n. 4609 del 21/11/2019	SMOTLAK Jasmina – Strada per Vienna, 54 Opicina (TS)
3	n. 4632 del 25/11/2019	ZIBERNA Janja – Repen, 192 Monrupino (TS)
4	n. 4657 del 26/11/2019	BUKAVEC Sabrina – Prosecco, 174 Trieste (TS)
5	n. 4658 del 26/11/2019	CASSANELLI Ilenia – Via del Lavareto, 40 Trieste (TS)
6	n. 4659 del 26/11/2019	KODRIČ Jarmila – Via San Nazario 188 Trieste (TS)

Accertato che, come si evince dai verbali n. 2 del 30.11.2019, n. 3 del 04.12.2019 e n. 4 del 10.12.2019 si è provveduto, nel rispetto del Regolamento degli uffici e dei servizi e dell'Avviso di selezione, all'esame dei *curricula* e al colloquio con i candidati ammessi e presenti;

Dato atto che, a termini di Regolamento e di Avviso, il sottoscritto, dopo aver proceduto all'esame dei *curricula* presentati e al colloquio, sceglie il candidato *intuitu personae*, data la natura fiduciaria del rapporto che si va ad instaurare con il professionista da collocare nell'ufficio di staff. Pertanto la scelta finale del candidato resta di competenza esclusiva del sottoscritto Sindaco, che procede alla formale individuazione del candidato prescelto;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla formale individuazione del candidato prescelto e al contestuale conferimento dell'incarico in questione, con il presente decreto;

Ritenuto di individuare nella Dott.ssa SMOTLAK JASMINA nata a Trieste il 19.10.1993, residente a Trieste – loc. Opicina, via Strada per Vienna n. 54, la candidata idonea a ricoprire il ruolo di istruttore amministrativo da assegnare all'Ufficio Staff, posto alle dirette dipendenze del Sindaco, della giunta e degli assessori, ai sensi dell'art. 90 del D. lgs. 267/2000 e degli artt. 11 e 13 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, tenuto conto del possesso di titoli di studio e dell'esperienza lavorativa o professionale maturata nonché del colloquio tenuto in data 10.12.2019;

Ritenuto, pertanto, di assumere la Dott.ssa SMOTLAK JASMINA, meglio sopra generalizzata, quale istruttore amministrativo da assegnare all'ufficio di staff;

Visti infine:

- il D. lgs. 267/2000;
- il D. lgs. 165/2001;

DECRETA

1. di prendere atto dei verbali n. 1 del 27.11.2019, n. 2 del 30/11/2019, n. 3 del 4.12.2019 e n. 4 del 10.12.2019 per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D. lgs.

**COMUNE DI
MONRUPINO**



**OBČINA
REPENTABOR**

C.A.P. 34016 - Col, 37 (TS) - TEL. 040327122 - 030 327335
PEC: comune.monrupino@certgov.fvg.it

- 267/2000, per ricoprire il ruolo di istruttore amministrativo da assegnare all'ufficio staff, posto alle dirette dipendenze del Sindaco, della giunta e degli assessori;
2. di individuare nella Dott.ssa SMOTLAK Jasmina, nata a Trieste il 19.10.1993, la candidata idonea a ricoprire la posizione di istruttore amministrativo presso l'ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sindaco, della giunta e degli assessori;
 3. di dare atto che la persona individuata verrà assunta con il profilo di Istruttore amministrativo, cat C, posizione economica C1;
 4. di demandare al competente Responsabile dell'Ufficio Personale, gli adempimenti legati all'impegno di spesa e alla conseguente stipula contrattuale;
 5. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Monrupino e all'Albo OnLine per la durata di 15 giorni.

Monrupino – Repentabor, 17.01.2020

IL SINDACO
f.to Dott.ssa Tanja Kosmina