

## CURRICULUM VITAE

### **Dott. GIAMPAOLO GIUNTA**

Segretario Comunale  
idoneo alle funzioni di Segretario Generale  
per Comuni con popolazione superiori a 65.000 abitanti,  
capoluoghi di Provincia e Province  
(fascia professionale "A")

#### DATI PERSONALI E PROFESSIONALI

- Nato a Vittoria (RG), il 23/08/1969
- Residente a Trieste
- Telefono ufficio Comune di Duino-Aurisina 040/2017333
- indirizzo di posta elettronica: [segretario@comune.duino-aurisina.ts.it](mailto:segretario@comune.duino-aurisina.ts.it)

In possesso del **diploma di Maturità Classica**, conseguito presso il Liceo Classico "Goffredo Mameli" di Roma (anno 1988)

**Laureato in Giurisprudenza** presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma, tesi presentata in diritto penale "La frode nelle pubbliche forniture" (gennaio 1994)

**Abilitato all'esercizio della professione forense di Avvocato** (sessione 1997)

*Superamento concorso, per titoli ed esami, di segretario Comunale (1996) e successiva assegnazione alla Sezione Regionale dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali del Friuli – Venezia Giulia (1998)*

#### **Incarichi assunti come Segretario Comunale Titolare:**

- Comune di Precenicco (UD), sede di classe IV°, periodo 01.04.1999 – 16.07.2000
- Comuni di Campolongo al Torre, Tapogliano e Villa Vicentina – UD (Segreteria Convenzionata di classe IV°), periodo 17.07.2000 – 30.04.2002
- Comuni di Campolongo al Torre e Tapogliano – UD (Segreteria Convenzionata di classe IV°), periodo 01.05.2002 – 30.09.2002
- Comuni di Roveredo in Piano e Budoia – PN ( Segreteria Convenzionata di classe III°), abitanti 7.500, periodo 01.10.2002 – 22.03.2005

Oltre a svolgere presso gli enti sopraindicati le funzioni “proprie” di cui all’articolo 97, comma 4, lettere a) , b) , c) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, ha esercitato di volta in volta ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti o conferitagli dal sindaco.

Promosso, per compiuto biennio di effettivo servizio nella 1<sup>^</sup> fascia professionale, denominata fascia C, alla 2<sup>^</sup> fascia professionale, denominata B, con decorrenza dal 01.04.2001 (delibera C.d.A. n. 69 del 26.04.2001)

Idoneo alle funzioni di Segretario Generale per i Comuni con popolazione sino a 65.000 abitanti, a seguito superamento corso di specializzazione di cui all’art. 14, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997, svolto dalla Scuola superiore pubblica amministrazione locale (SSPAL), nel periodo giugno – dicembre 2001 (SPE.S.II), come da provvedimento del Direttore n. 33/2002 di approvazione della graduatoria

In posizione di comando – su propria richiesta - dal 23.03.2005 al 31.03.2007 a Roma presso il Ministero degli Interni – Dipartimento affari interni e territoriali – Direzione centrale finanza locale, come da determinazioni del Direttore generale dell’A.G.E.S. Nazionale di autorizzazione al comando (n. 138/2005 e n. 417/2006)

Nell’esercizio di tale incarico, ha svolto attività di consulenza giuridico-contabile per gli enti locali. Ha compiuto approfondimenti e ricerche per la predisposizione di studi su tematiche strettamente attinenti l’ordinamento contabile e finanziario degli enti locali.

Ha effettuato valutazioni riguardo a segnalazioni ed esposti su presunte irregolarità ed illegittimità nella gestione degli enti locali.

Ha inoltre collaborato sia in sede di ricerca che di approfondimento in occasione della pubblicazione dal titolo “Il sostegno finanziario statale alle unioni di comuni” (agosto 2005)

Si è occupato altresì di questioni giuridiche collegate ai procedimenti in materia di ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica proposti ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, aventi ad oggetto atti amministrativi adottati da enti locali.

#### **Incarico successivo:**

Concluso il predetto incarico presso il Ministero dell’Interno, è stato assegnato dalla Sezione Regionale dell’Agenzia del Friuli Venezia Giulia come segretario comunale reggente a tempo pieno presso il comune di Pasian di Prato (Ud), classe III<sup>o</sup>, abitanti 8900 dal 2 aprile 2007 sino al 14.07.2007 (deliberazione del c.d.a. n. 60 del 28.03.2007).

Presso il suddetto ente locale ha assunto le funzioni di responsabile del servizio edilizia privata e urbanistica, così come conferitegli con decreto sindacale.

**Incarico attuale dal 17.07.2007 a tutt'oggi**

**Riveste la titolarità della segretaria generale convenzionata tra i comuni di Duino-Aurisina, Sgonico e Monrupino (TS), sede di classe °II, totale abitanti 11.500**

Presso il comune capofila di Duino-Aurisina svolge, di volta in volta, ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco

Ha sostenuto, con esito positivo, le prove d'esame relative al Corso di Specializzazione per **idoneità a Segretario Generale nei comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, capoluoghi di Provincia e Province** (D.P.R. 465/97 art. 14, comma 2), denominato "Se.Fa. 2008" (svoltosi nel periodo maggio-novembre 2008) con relativa iscrizione in **fascia professionale "A"** (deliberazione del c.d.a nazionale dell'AGES n. 152 del 23.12.2008)

**ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI ED ALTRE  
NOTIZIE UTILI**

Collaboratore Ufficio Notifiche Esecuzioni Protesti (ex ufficiale giudiziario - VII qualifica funzionale), posizione per il cui accesso è richiesto il possesso del diploma di laurea, servizio prestato presso la Corte d'appello di Trieste, periodo 30.12.1997 – 31.03.1999

Praticante notaio, periodo 1997 – 1999 (compiuto tirocinio biennale)

Vincitore concorso di Funzionario – Ispettore del Lavoro, ex VIII° qualifica funzionale (rinunciataro), anno 1998

Idoneo al concorso di collaboratore tributario presso Dipartimento delle Dogane, ex VII° qualifica funzionale – Ministero delle Finanze, anno 1999

In possesso di attestati di frequenza e di profitto al **corso di specializzazione in materie giuridiche, contabilità di stato e diritto tributario** (anni accademici 2003, 2004 e 2005) tenuto da Direkta di Roma – Istituto Nazionale di Alta Formazione giuridica ed economica

Ha seguito e segue tutt'ora con continuità gli aggiornamenti professionali, seminari, giornate di studio, conferenze su tematiche attinenti l'ordinamento degli enti locali, anche organizzati dalla **Scuola superiore pubblica amministrazione locale (SSPAL)**.

Al riguardo si riportano di seguito i corsi di perfezionamento seguiti negli ultimi tre anni:

“Professionalità e stili relazionali: lo sviluppo dell'efficacia nelle gestioni delle relazioni “; “La gestione del personale dell'ente locale: aspetti normativi e il ruolo della leadership”; “La gestione del territorio”; “Il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163: il codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi”, “L'applicazione della legge finanziaria negli enti locali”, “La nuova legge regionale urbanistica del Friuli-Venezia Giulia”, “Organizzazione e management nell'Ente Locale: la gestione strategica delle risorse umane”, “Società pubbliche, principi di diritto societario e responsabilità contabile”

In possesso di attestato di frequenza e di profitto al corso di formazione “ **Leadership per il manager pubblico**”, della durata complessiva di 51 ore, autorizzato dalla Regione Friuli Venezia Giulia con decreto n.339 del 04.03.2003 e cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo, tenuto dall'Associazione Regionale Cultura e Apprendimento (A.R.C.A.) nel periodo maggio – giugno 2003

In possesso dell'attestato di partecipazione al corso di aggiornamento direzionale per segretari comunali denominato “Merlino” organizzato dalla **Scuola superiore pubblica amministrazione locale (SSPAL)** svoltosi dal 7 aprile al 4 luglio 2000, realizzato con il sistema videointerattivo per la formazione a distanza, articolato in 10 moduli per un totale di 20 giornate, con svolgimento di esercitazioni e compilazione di questionari

Duino-Aurisina, 6 Luglio 2009

*GIAMPAOLO GIUNTA*